ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и администрацией муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области от 01 июня 2015г. №310

г. Рязань «31» декабря 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании Устава и приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 № 196, далее именуемое «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области в лице главы администрации муниципального образования – Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской областиРахманина Валерия Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, принятого решением Совета депутатов Муравлянского сельского поселения Сараевского муниципального района Рязанской области от 14.01.2011г. №77, далее именуемое «**Орган**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании статьи 450, 452, 543 Гражданского кодекса РФ «Стороны» решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1. Изложить приложение к Соглашению в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.
2. Считать приложение к настоящему Дополнительному соглашению приложением к Соглашению.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания обеими Сторонами, и является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Обязательства сторон по Соглашению, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской	Администрация муниципального образования-Муравлянское сельское поселение Сараевского муниципального района Рязанской области

области»
Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д.8
Фактический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д. 8
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

И.о.директора ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»

_____
(Л.В.Лукъянова)

Юридический адрес:391885,Рязанская область,Сараевский район,с.Муравлянка,ул.Центральная,д. №17-а

ИНН 6217006947
ОГРН 1056216016394

Глава администрации
муниципального образования-
Муравлянское сельское поселение
Сараевского муниципального района
Рязанской области

_____
(В.А.Рахманин)

Приложение
к Соглашению № 1
от «31» декабря 2015

Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление муниципального имущества в аренду.
2	Предоставление сведений по ранее приватизированном имуществе.
3	Предоставление информации о муниципальном имуществе.
4	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность
5	Выдача разрешений на производство земляных работ
6	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений
7	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае ,если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального ,регионального или межмуниципального значения ,участкам таких автомобильных дорог.
8	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
9	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
10	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма.
11	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем.
12	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения в замен занимаемого жилого помещения.
13	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма.
14.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
15	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
16	Согласование места размещения временного сооружения.
17	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка).

18	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия.
19	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки.
20	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
21	Внесение изменений в правоустанавливающие документы на земельный участок.
22	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности.
23	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи.
24	Присвоение (изменения, аннулирования)адреса объектам адресации.
25	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
26	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности.
27	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)пользование, безвозмездное пользование земельного участка ,находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.
28	Предоставление в собственность ,аренду земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах.
29	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
30	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных и участков находящихся в муниципальной собственности.
31	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
32	Выдача документов (выписки из похозяйственных и домовых)книг справок и иных документов.

И.о.директора ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»

_____
(Л.В. Лукъянова)

Глава администрации
муниципального образования-
Муравлянское сельское поселение
Сараевского муниципального района
Рязанской области

_____
(В.А.Рахманин)