СОГЛАШЕНИЕ № 437/3

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области

г. Рязань «01» декабря 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании, Устава и приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11 ноября 2015 г. № 196, далее именуемое «**МФЦ**», с одной стороны, и **администрация муниципального образования городской округ город Сасово Рязанской области,** в лице главы администрации муниципального образования городской округ город Сасово Рязанской области Рубцовой Евгении Ивановны, действующей на основании Устава, далее именуемое «**Орган**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом в целях организации предоставления муниципальных услуг в территориальных отделах МФЦ.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1.Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.3. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.4. Предоставлять по запросам МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.6. Обеспечить прием от МФЦ заявлений, предоставляемых заявителями в целях получения муниципальных услуг Органа, указанных в приложении №1 к настоящему соглашению;

3.2.7. Осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении муниципальных

услуг Органа, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.8. Обеспечить регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в электронном виде;

3.2.9. Обеспечить по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными;

3.2.10. Предоставлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.11. Своевременно и в сроки, определенные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, передавать по описи документов в МФЦ комплекты документов, являющимися результатом предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Привлекать для предоставления муниципальных услуг иные организации при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением в МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.7. Осуществлять контроль за размещением в МФЦ информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.9. Обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

4.2.10. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные работниками МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.11. Своевременно и в сроки, определенные административным регламентом предоставления муниципальных услуг, передавать по описи в Орган комплекты документов на получение муниципальных услуг.

5.Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом может осуществляться:

5.1.2. В электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также посредством передачи документов сотрудниками МФЦ или Органа;

5.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа осуществляется посредством предоставления МФЦ в Уполномоченный МФЦ и в Орган отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

6.2. Отчет МФЦ о деятельности по организации предоставления муниципальных услуг Органа представляется в Уполномоченный МФЦ и в Орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве работающих окон обслуживания заявителей в МФЦ;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

6.3. В случае выявления нарушений требований, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, Орган устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а

также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «11» сентября 2020 года.

9. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг

9.1. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственный и муниципальных услуг Рязанской области»	Администрация муниципального образования-городской округ город Сасово Рязанской области
Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8 ИНН 6234116361 ОГРН 1136234005115	Юридический адрес:391430,Рязанская область,г.Сасово,ул.Садовая,д 22 ИНН 6232001929 КПП 623201001
И.о. директора ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	**Глава администрации муниципального образования-городской округ город Сасово Рязанской области**
_____ **Л.В. Лукьянова** **МП**	_____ **Е.И.Рубцова** **МП**

Приложение №1 к Соглашению № 437/3
от «21» декабря 2017г.

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

<<

№	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги*
1.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	от 30.10.2014 г. № 1265
2.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	от 27.12.2017 г. № 1207
3.	Согласование самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	от 30.10.2014 г. № 1273
4.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки	от 30.10.2014 г. № 1271
5.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	от 30.10.2014 г. № 1258
6.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	от 16.06.2017 г. № 520
7.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	от 16.06.2017 г. № 522
8.	Выдача градостроительных планов земельных участков	от 19.12.2017 г. № 1137
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности '	от 30.10.2014 г. № 1261
10.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	от 29.06.2015 г. № 580
11.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.	от 29.06.2015 г. № 579
12.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими зданиями, сооружениями	от 29.06.2015 г. № 582
13.	Предоставление муниципального имущества в аренду	от 30.10.2014 г. № 1247
14.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	от 30.10.2014 г. №1245
15.	Предоставление информации о муниципальном имуществе	от 30.10.2014 г. № 1251
16.	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность	от 30.10.2014 г. №1242
17.	Выдача разрешения на производство земляных работ	от 30.10.2014 г. № 1268
18.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений	от 30.10.2014 г. № 1257
19.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	от 26.11.2015 №971
20.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	от 30.10.2014 г. № 1279
21.	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	от 30.10.2014 г. № 1278
22.	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма	от 30.10.2014 г. № 1281

23.	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем	от 30.10.2014 г. № 1276
24.	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого	от 30.10.2014 г. № 1274
25.	Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка	от 30.10.2014 г. № 1248
26	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма	от 30.10.2014 г. № 1277
27.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	от 30.10.2014 г. № 1269
28.	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	от 30.10.2014 г. № 1263
29.	Согласование места размещения временного сооружения	от 30.10.2014 г. № 1260
30.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	от 30.10.2014 г. № 1282
31.	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)	от 22.06.2012 г. № 464
32.	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия	от 30.10.2014 г. № 1267
33.	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	от 30.10.2014 г. № 1256
34.	Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	от 30.10.2014 г. № 1239
35.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению '	от 28.10.2014 г. № 1226
36.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	от 25.05.2017г. № 440
37.	Внесение изменений в правоустанавливающие документы на земельный участок	от 30.10.2014 г. № 1246
38.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов	от 29.06.2015 г. № 581
39.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	от 30.10.2014 г. № 1252
40.	Выдача выписки из похозяйственной книги	от 30.10.2014 г. № 1275
41.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	от 30.10.2014 г. № 1280
42.	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи./	от 10.12.2012 г. № 1661
43.	Присвоение адреса зданиям и строениям на территории муниципального образования	от 30.10.2014 г. № 1266
44.	Аннулирование (погашение) адреса зданий и строений на территории муниципального образования	от 30.10.2014 г. № 1262
45.	Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов	от 30.10.2014 г. № 1244

46.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	от 30.10.2014 г. № 1241
47.	Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке детей на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде	от 30.10.2014 г. № 1283
48.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	от 29.06.2015 г. № 578
49.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	от 29.06.2015 г. № 575
50.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	от 29.06.2015 г. № 577
51.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий	от 29.06.2015 г. № 576
52.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	от 29.06.2015 г. № 574
53.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	от 10.12.2012 №1165
54.	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании - городской округ город Сасово и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	от 10.12.2012 №1176
55.	Заключение договоров найма специализированного жилищного фонда	от 10.12.2012 №1179
56.	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	от 10.12.2012 №1177
57.	Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма	от 10.12.2012 №1163
58.	Прием заявлений для признания молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на 2015-2020 годы» по муниципальному образованию - городской округ город Сасово Рязанской области»	от 30.12.2015№1261

Приложение №2 к Соглашению № 437/3
от 01 » января 2017г.

Сведения
Об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№	Наименование муниципальной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
3.	Согласование самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
4.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
5.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
6.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
7.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
8.	Выдача градостроительных планов земельных участков	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности '	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
10.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

11.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes
12.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими зданиями, сооружениями	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
13.	Предоставление муниципального имущества в аренду	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
14.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
15.	Предоставление информации о муниципальном имуществе	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
16.	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
17.	Выдача разрешения на производство земляных работ	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
18.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
19.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
20.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
21.	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
22.	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

23.	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
24.	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
25.	Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
26	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
27.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
28.	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
29.	Согласование места размещения временного сооружения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
30.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
31.	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
32.	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
33.	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
34.	Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
35.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению '	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-

36.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
37.	Внесение изменений в правоустанавливающие документы на земельный участок	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
38.	Выдача документов на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
39.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
40.	Выдача выписки из похозяйственной книги	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
41.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
42.	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи./	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
43.	Присвоение адреса зданиям и строениям на территории муниципального образования	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
44.	Аннулирование (погашение) адреса зданий и строений на территории муниципального образования	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
45.	Принятие решения об установлении или прекращении публичных сервитутов	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
46.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
47.	Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке детей на учет и зачисление детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в электронном виде	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

48.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
49.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
50.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
51.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
52.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
53.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
54.	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании - городской округ город Сасово и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
55.	Заключение договоров найма специализированного жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
56.	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
57.	Предоставление нанимателю жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
58.	Прием заявлений для признания молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на 2015-2020 годы» по муниципальному образованию - городской округ город Сасово Рязанской области»	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/