

## Публичная оферта

на заключение агентских договоров по оказанию услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по заключению договоров банковского счета/открытию счетов

Публичная оферта на заключение агентских договоров по оказанию услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на базе структурных подразделений Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», обслуживающих заявителей, по приему заявок на оказание услуг по открытию (резервированию) счета в кредитной организации/банке (далее – Оферта).

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») заключить агентский договор по оказанию услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в территориальных отделах города Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» [www.моидокументы62.рф](http://www.моидокументы62.рф) извещения об отмене Оферты. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе –кредитные организации/Банки (далее – Заинтересованные лица), имеющие соответствующую лицензию, и, не менее одного операционного подразделения, обслуживающего юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на территории Рязанской области.

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение № 2 к Оферте), на почтовый адрес ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8 или на электронный адрес: [mfc.rzn.gov@mail.ru](mailto:mfc.rzn.gov@mail.ru).

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении № 3 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. При заключении Агентского договора существенными условиями будут являться следующие:

- Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала в соответствии с агентским договором обязуется осуществлять услуги по предмету оферты.

- Минимальная стоимость агентского вознаграждения не подлежит изменению.

- Срок оказания услуги Банком по открытию счета заявителю не должен превышать 2-ух (Двух рабочих) дней.

7. Условия Агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

8. Место фактического исполнения агентского договора – подразделения ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенные в г. Рязань и Рязанской области, указанные в Приложении № 1 к настоящей Оферте. Перечень подразделений может быть изменен ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

9. Размер вознаграждения за услугу по открытию счета в Банке определяется соглашением сторон в агентском договоре и не может быть менее 2500 (Двух тысяч пятисот) рублей за каждый открытый счет. Сумма вознаграждения НДС не облагается (на основании ст. 145 Налогового Кодекса Российской Федерации).

10. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» обязано разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://моидокументы62.рф/> в разделе «Публичная оферта» в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

11. Реквизиты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

Местонахождение: 390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8.

Почтовый адрес: 390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8.

Телефон: +7 (4912) 21-77-74, ИНН/КПП: 6234116361/623401001, ОГРН: 1136234005115

Приложение № 1  
к публичной оферте  
от «18» июня 2018 г.

Перечень подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенных в г. Рязань и Рязанской области, оказывающих услуги по приему заявок на оказание услуги по открытию (резервированию) счета в банке

№ п/п	Подразделения ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
1	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
2	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61
3	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33 корп. 2
4	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14 корп. 2
5	Территориально-обособленное структурное подразделение №1 в г. Рязани	390013, г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России)
6	Территориально-обособленное структурное подразделение №6 в г. Рязани	390006, г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2
7	Территориально-обособленное структурное подразделение №3 в г. Рязани	390023, г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Приор-Внешторгбанк)
8	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п.Алекسانдро - Невский, ул. Советская, д. 44
9	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
10	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
11	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37

12	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2
13	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
14	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а
15	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, Милославский район, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
16	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
17	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
18	Новомичуринское отделение Пронского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
19	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20
20	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59а, к. 2
21	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
22	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
23	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
24	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская область, р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122
25	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д.19
26	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д.19
27	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а

28	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
29	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
30	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
31	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
32	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д.21

Данный перечень подразделений может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте Агента.

Ответ на публичную оферту/акцепт

о заключении агентского договора по оказанию услуги в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») по открытию (резервированию) счета в банке

---

---

(наименование организации)

1. Сведения об организации/:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

---

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

---

в) Местонахождение:

---

г) Почтовый адрес:

---

д) Контактные телефоны:

---

е) Контактные лица:

---

ж) Адрес электронной почты (для направления поступивших заявок):

---

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по оказанию услуги в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» по открытию (резервированию) счета в кредитной организации/Банке

---

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

---

(должность руководителя/уполномоченного представителя Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с существенными условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – [www.моидокументы62.рф](http://www.моидокументы62.рф), и готовность к заключению агентского договора согласно Приложению 3 к публичной оферте по оказанию на базе сети ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» услуги по открытию (резервированию) счета в Банке.

Размер вознаграждения за услугу по открытию (резервированию) счета в банке составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждый открытый счет. Сумма вознаграждения Агента НДС не облагается (на основании ст. 145 Налогового Кодекса Российской Федерации).

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Дата

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Рязань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), в лице исполняющего обязанности директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава и приказа министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 № 196, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с условиями настоящего договора Агент обязуется за вознаграждение по поручению Банка совершать от имени и за счет Банка юридические и иные действия, связанные с оказанием услуги финансово-кредитных организаций, в сфере банковской деятельности для потенциальных клиентов Банков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (далее – «Заявитель») по открытию банковских счетов – прием заявок на оказание услуги по открытию (резервированию) счета в Банке.

1.2. Права и обязанности по сделкам, заключенным между заявителем и Банком, по заявкам принятым Агентом во исполнение настоящего Договора, возникают непосредственно у Банка.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора, надлежащим образом согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с указаниями/рекомендациями Банка.

2.1.2. Сообщать Банку по его требованию сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Организовать прием заявок на оказание услуги по открытию (резервированию) счета.

2.1.4. Передавать Банку полученную от заявителей заявку (Приложение № 1) в электронном виде не позднее 12:00 рабочего дня, следующего за днем



обращения заявителя/заявителей в структурное подразделение ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» для получения услуг. Агент самостоятельно выбирает один из способов направления заявки в Банк:

- посредством использования системы заведения заявок на открытие счетов на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- иным способом, оговоренным между Сторонами в настоящем Агентском договоре

2.1.5. Осуществлять предоставление устных консультаций и разъяснений по вопросам, возникшим в результате оказания услуги приема заявок для открытия (резервирования) счета.

2.1.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Банка, подписать Акт приема агентских услуг (далее –«Акт») (Приложение №2) и направить Банку 1 (один) экземпляр подписанного Акта, либо направить Банку мотивированный отказ от подписания Акта.

2.1.7. В случае поступления от Банка обновленных сведений об оказываемых услугах и их стоимости распространить полученные сведения по всем структурным подразделениям ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

2.1.8. Не передавать полномочия, предоставленные Банком по настоящему Договору, другим лицам без предварительного письменного согласия Банка.

2.1.9. Выполнять иные обязанности в рамках исполнения услуги, предусмотренной настоящим Договором, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Агент вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Банка необходимую информацию, касающуюся предоставления услуги по принятию заявок для открытия (резервирования) счета.

2.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках оказания услуг Банка по открытию (резервированию) счета в Банке.

2.2.3. Требовать от Банка предоставления необходимой информации и документов, а равно иного содействия Агенту в выполнении им своих обязанностей.

2.2.4. Требовать надлежащего исполнения Банком своих обязательств по Договору.

2.2.5. Приостановить или отказаться от выполнения поручения Банка, в случае непредставления Банком необходимой для оказания услуги информации и документов в силу п. 2.2.3. настоящего Договора.

## **2.3. Банк обязуется:**

2.3.1. Обеспечить Агента всей имеющейся информацией, документами и материалами, необходимыми для выполнения условий настоящего Договора, в том числе копиями документов в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

2.3.2. Ежемесячно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания предыдущего месяца, предоставить Агенту подписанный со своей стороны Акт (Приложение №2), в 2 (двух) экземплярах. Акт не составляется, если

в отчетном месяце отсутствовали заявки на оказание услуги по открытию/резервированию счета в Банке.

2.3.3. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Агента от подписания Акта, передать Агенту исправленный Акт на подписание.

2.3.4. После согласования и подписания Акта приема агентских услуг не позднее 10 (десяти) рабочих дней выплатить Агенту обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, при этом в платежном поручении указывать реквизиты данной заявки.

2.3.5. Назначить ответственных лиц со стороны Банка для оперативного взаимодействия с Агентом.

2.3.6 Провести первичное обучение сотрудников Агента не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3.7. Проводить обучение сотрудников Агента, в том числе дистанционным способом, оказывать организационную, методическую помощь, а также осуществлять оперативное консультирование по вопросам оказания услуг по мере необходимости.

2.3.8. Выплачивать вознаграждение Агенту в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.9. После получения заполненной заявки на оказание услуги по открытию/резервированию счета в Банке от Агента самостоятельно взаимодействовать с Потенциальным клиентом по всем вопросам, связанным с открытием счета.

2.3.10. Выполнять все существенные условия публичной оферты и настоящего договора.

## **2.4. Банк вправе:**

2.4.1. Давать Агенту указания/рекомендации в письменной форме по исполнению настоящего Договора. Указания/рекомендации Банка должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.4.2. Выступать инициатором проведения обучения сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

2.4.3. Проводить проверку качества оказываемых Агентом услуг по приему заявки на открытие (резервирование) счета.

2.4.4. Направлять Агенту обновленные сведения об оказываемых услугах, их стоимости.

## **2.5. Стороны вправе:**

2.5.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию;

2.5.2. Размещать на Интернет-ресурсах Банка/Агента информацию о возможности направления заявки на оказание услуги по открытию/резервированию счета через Агента банковского счета без получения дополнительного согласия от соответствующей Стороны.

## **2.6. Стороны обязуются:**

2.6.1. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.6.2. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону.

### **3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Услуги по агентскому договору оказываются на территории г. Рязани и Рязанской области в подразделениях ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», перечень которых приведен в Приложении №4 к настоящему договору.

Перечень подразделений может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте Агента.

3.2. Начало оказания Услуги – не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, при этом Агент вправе начать оказание Услуги до момента наступления указанного срока;

3.3. Агент самостоятельно определяет график приема заявок на оказание услуги по открытию/резервированию счета, который доводится до сведения заявителей через информационные стенды, официальный сайт ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – [www.моидокументы62.рф](http://www.моидокументы62.рф)

3.4. Предусмотренные настоящим Договором Услуги подлежат оказанию Агентом в день обращения заявителей.

3.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания агентского договора Банк предоставляет Агенту все необходимые заявки/инструкции/рекомендации/документы для открытия (резервирования) счета в Банке.

3.6. Консультирование заявителей по вопросам открытия счетов осуществляется сотрудниками Агента на основании и в пределах информации, предоставленной Банком.

3.7. Предусмотренные настоящим договором обязанности сторон подлежат исполнению в порядке, определенном настоящим Договором, и схемой взаимодействия Банка и Агента в процессе приема заявок на открытие (резервирование) счета в Банке (Приложение №5 к настоящему Договору).

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Оказание услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора осуществляется на платной основе.

4.2. Банк осуществляет оплату за оказанные услуги при одновременном выполнении следующих условий:

4.2.1. Агентом принята и направлена Банку заявка на оказание услуги по открытию/резервированию счета в Банке,

4.2.2. В результате принятия и направления Агентом Банку заявки на оказание услуги по открытию счета в Банке между Банком и заявителем заключен договор банковского счета, в результате чего клиенту открыт счет в Банке в валюте РФ/иностранной валюте в течение 15 календарных дней.

4.3. Вознаграждение за услуги по открытию счета в Банке устанавливается в следующем размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(заполняется Банком)

за каждый открытый счет. Сумма вознаграждения НДС не облагается (на основании ст. 145 Налогового Кодекса Российской Федерации) .

4.4. Изменение размера вознаграждения Агента в течение всего срока действия настоящего Договора возможно по взаимному согласию Сторон.

4.5. Вознаграждение выплачивается за прошедший месяц в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего Договора.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока до дня его расторжения по инициативе одной из Сторон Договора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами либо в срок, оговоренный в дополнительном соглашении.

5.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения денежных расчетов по настоящему Договору, на основании раздела 4 настоящего Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

6.3. В случае нарушения Банком срока выплаты вознаграждения, согласно п 2.3.4. настоящего Договора, Агент вправе предъявить Банку требование об уплате неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

7.1. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальности любой информации, связанной с настоящим Договором.

7.2. Стороны обязуются предпринимать все зависящие от них меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Сторонами иначе, как в целях выполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору

7.3. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию о другой Стороне или ее деятельности, ставшую ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

7.4. Агент обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных, получаемых от Заявителя, безопасность персональных данных при их обработке, не передавать персональные данные Заявителя третьим лицам без прямого письменного согласия Заявителя на такую передачу и выполнять требования Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной (ее работниками).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. Настоящий Договор не предполагает установление для Заявителей, информация о которых представлена Агентом, особых тарифов и иных преимуществ по сравнению с другими клиентами, обратившимися в Банк, минуя Агента.

8.5. Ни одно из условий настоящего Договора не содержит и не подразумевает обязанности Банка придерживаться определенных цен на банковские услуги и не может быть истолковано соответствующим образом.

8.6. Ни одно из условий настоящего Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Банка, Агента согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов/заявителей.

8.7. Ни одно из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке банковских услуг, предоставлению Банку преимуществ по сравнению с другими банковскими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Заявителям банковские услуги Банка, либо в качестве ограничений для Агента/Банка заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

8.8. Ни одно из условий настоящего Договора не толкуется как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

8.9. Ни одно из условий настоящего Договора не толкуется как обязанность Агента навязывать Заявителю заключение договора с Банком.

8.10. Деятельность Сторон по настоящему Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров либо в Арбитражном суде г. Рязани.

9.3. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее - «уведомление»), направляется Сторонами друг другу почтой по адресу Стороны, указанному в п.10 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером.

9.4. Условия, прописанные в настоящем договоре, могут быть изменены по взаимному соглашению сторон и оформлены дополнительным соглашением. Изменения к договору будут считаться действительными только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.5. Все изменения, дополнения и приложения, составленные в письменной форме к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

9.6. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение №1 – Заявка на оказание услуги по открытию/резервированию счета в Банке.
- Приложение №2 – Акт приема агентских услуг.
- Приложение №3 - Документы, предоставляемые Банком Агенту
- Приложение №4 – Перечень подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенных в г. Рязань и Рязанской области, осуществляющих прием заявок на оказание услуг открытию (резервированию) счета в банке.
- Приложение № 5 – Схема взаимодействия Банка и Агента в процессе приема заявок/заявлений на открытие/резервирование счета в Банке

9.7. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**БАНК:**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**АГЕНТ:**

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»  
390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8

Адрес электронной почты:

Mfc.rzn.gov@mail.ru

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства  
Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ  
Рязанской области» л/с 20596Ц08980)  
ИНН/КПП 6234116361/623401001

р/с 40601810000001000001 в Отделение  
Рязань г. Рязань

БИК: 046126001

КБК 00000000000000000130

\_\_\_\_\_ Л.В. Лукьянова

М.П.

**ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»**

**Заявка на оказание услуги по открытию/резервированию счета в Банке**

В соответствии с агентским договором на организацию предоставления услуг между Агентом (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») и Банком

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

прошу открыть (зарезервировать) счет в Банке юридическому лицу /индивидуальному предпринимателю:

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН												
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данные заявителя:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Контактный телефон (+7 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

С порядком оказания услуг Банком, их стоимостью и перечнем ознакомлен(а).

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и передачу их в вышеуказанную кредитную организацию.

Настоящее согласие дается в целях оказания услуг, связанных с открытием банковского счета.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Отметки ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

Полномочия заявителя проверены

Ответственный сотрудник ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Дата приема заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**АКТ ПРИЕМА АГЕНТСКИХ УСЛУГ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице исполняющего обязанности директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава и приказа министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 № 196 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в соответствии с агентским договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) в результате выполненных Агентом в соответствии с п. 1.1. Договора услуг в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Банке открыли Счета следующие Клиенты:

№ п/п	Наименование Клиента (заполняется Банком)	ИНН Клиента (заполняется Банком)	Дата приема Агентом документов от заявителя	Дата открытия Счета	Подтверждение факта оказания услуги Агентом (заполняется Банком) (счет открыт, отказ, в работе)	Сумма вознаграждения (при условии открытия счета)

**Всего:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) заявителей/Клиентов.

Вознаграждение Агента составило \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. ( \_\_\_\_\_ тысяч руб. 00 коп.) без НДС (на основании ст. 145 Налогового Кодекса Российской Федерации).

- Обязательства Сторон за указанный период признаются выполненными в полном объеме каждой из Сторон.
- Настоящий Акт является неотъемлемой частью агентского договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.
- Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

**БАНК:**

Адрес: \_\_\_\_\_  
Эл. адрес \_\_\_\_\_  
ИНН /КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_,  
к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**АГЕНТ:**

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»  
390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8  
Реквизиты:  
Управление Федерального казначейства Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» л/с 20596Ц08980)  
ИНН/КПП 6234116361/623401001, ОГРН 1136234005115  
р/с 40601810000001000001 в Отделение Рязань г. Рязань  
БИК: 046126001, КБК 00000000000000000130

\_\_\_\_\_ Л.В. Лукьянова

М.П.

### Документы, предоставляемые Банком Агенту

- Лицензия на осуществление банковской деятельности (копия)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП) (копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ (предоставляется по требованию Агента);
- Приказ или протокол (решение) о назначении руководителя/уполномоченного представителя Банка (заверенное печатью кредитной организации/ее структурного подразделения);
- Иные документы (по требованию Агента)

Перечень подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенных в г. Рязань и Рязанской области, оказывающих услуги по открытию (резервированию) счета в банке

№ п/п	Подразделения ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
1	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
2	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61
3	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33 корп. 2
4	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14 корп. 2
5	Территориально-обособленное структурное подразделение №1 в г. Рязани	390013, г. Рязань, ул. Первомайский проспект, д.18 (ПАО Сбербанк России)
6	Территориально-обособленное структурное подразделение №6 в г. Рязани	390006, г. Рязань, ул. Солотчинское шоссе, д.2
7	Территориально-обособленное структурное подразделение №3 в г. Рязани	390023, г. Рязань, ул. Есенина, д.82/26 (ПАО Прио-Внешторгбанк)
8	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п.Алекسانдро - Невский, ул. Советская, д. 44
9	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п.Ермишь, пл. Ленина, д. 62
10	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с.Захарово, ул. Центральная, д. 96
11	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п.Кадом, ул. Ленина, д. 37
12	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2
13	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
14	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а
15	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, Милославский район, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
16	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО	391710, Рязанская область, г.

	«МФЦ Рязанской области»	Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
17	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
18	Новомичуринское отделение Пронского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
19	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20
20	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59а, к. 2
21	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
22	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
23	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
24	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская область, р.п. Сарай, ул. Ленина, д.122
25	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д.19
26	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д.19
27	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
28	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
29	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
30	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
31	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
32	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д.21

Данный перечень подразделений может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте Агента.

## **Схема взаимодействия Банка и Агента в процессе приема заявок/заявлений на открытие/резервирование счета в Банке**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая схема взаимодействия определяет совокупность действий Агента по взаимодействию с Банком в процессе выполнения обязанности Агента по приему заявок на оказание услуги по открытию (резервированию) счета в банке (далее – Прием заявок), а также порядок направления указанных заявок в адрес Банка согласно пункту 2.1.4. Договора.

1.2. Агент не несет ответственности за достоверность указанных заявителем в заявке сведений и предоставленных документов.

### **2. Категории заявителей**

2.1. В настоящем Приложении к агентскому договору под заявителями/потенциальными Клиентами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с п. 1.1 Договора, обратившиеся к Агенту с целью открытия (резервирования) в Банке счета.

2.2. От имени юридического лица заявки на оказание услуги по открытию (резервированию) счета могут подавать:

2.2.1. Лица, действующие в соответствии с законодательством РФ, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

2.2.2. Представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.2.3. Участники юридического лица в предусмотренных законодательством РФ случаях.

2.3. От имени индивидуального предпринимателя заявки на заключение договора банковского счета могут подавать представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

### **3. Перечень документов и сведений,**

#### **предоставляемых заявителями для открытия счета через Агента**

3.1. Заявителем/потенциальным клиентом предоставляется заявка на открытие (резервирование) счета в банке и документы, подтверждающие полномочия. Заявка по желанию заявителя может быть заполнена сотрудником Агента. Для открытия счета сотрудник Агента принимает пакет документов, необходимых для открытия (резервирования) счета. Перечень документов для открытия (резервирования) счета определяется Банком и направляется в адрес Агента не позднее 5 рабочих дней со дня подписания агентского договора.

3.2. Перечень сведений необходимых для заполнения Заявки в системе заведения заявок на открытие (резервирование) счетов на сайте Банка предоставляется Банком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Агентского договора.

#### **4. Исчерпывающий перечень процедур при приеме заявок и их направлении в адрес банка**

4.1. В процессе приема заявок и направления их в адрес Банка посредством направления заявок через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на электронную почту Банка сотрудник Агента:

4.1.1. Удостоверяет личность и полномочия лица, обратившегося с целью подачи заявки на открытие (резервирование) счета в Банке (далее– Заявитель).

4.1.2. Предлагает обратившемуся лицу предъявить оригинальные экземпляры документов или их копии в соответствии с перечнем и требованиями Банка.

4.1.3. В случае невозможности предоставления заявителем полного пакета документов, разъясняет заявителю информацию о перечне необходимых документов в соответствии с перечнем Банка.

4.1.4. Заполняет заявку на открытие (резервирование) счета в Банке и предлагает проверить Заявителю правильность указанных сведений, подписать заявление.

4.1.5. При предоставлении необходимых документов заявителем сотрудник Агента, осуществляет сканирование указанных документов и подписанной заявки (в зависимости от порядка, согласованного Агентом с Банком).

4.1.6. Возвращает заявителю переданные последним документы (копии), а также разъясняет заявителю, что дальнейшее взаимодействие по вопросу заключения договора банковского счета, осуществляется между Заявителем и Банком без участия Агента.

4.1.7. Отправляет не позднее 12.00 рабочего дня следующего за днем приема заявки копии документов в адрес Банка способом, оговоренным Сторонами.

4.2. В процессе приема заявок и направления их в адрес Банка посредством использования системы заведения заявок на открытие счетов на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудник Агента:

4.2.1. Проверяет личность и полномочия лица, обратившегося с целью подачи заявки на заключение договора банковского счета (заявителя).

4.2.2. Предлагает заявителю предъявить оригинальные экземпляры или их копии в соответствии с перечнем и требованиями Банка.

4.2.3. В случае не предоставления заявителем полного пакета документов, разъясняет Обратившемуся лицу информацию о перечне необходимых документов в соответствии с перечнем Банка.

4.2.4. Осуществляет ввод сведений о Клиенте/заявителе на сайт Банка в соответствии с перечнем и требованиями Банка и направляет заявку на открытие (резервирование) счета в адрес Банка.

4.2.5. После завершения ввода сведений, возвращает заявителю переданные последним документы (копии), а также разъясняет заявителю, что дальнейшее взаимодействие по вопросу заключения договора банковского счета осуществляется между Заявителем/Клиентом и Банком без участия Агента.

4.2.6. Для начала процедуры приема заявки сотрудник Агента переходит на интернет-сайт Банка по ссылке: \_\_\_\_\_

и осуществляет вход на сайт Банка/ посредством введения ввода в соответствующие поля пароля и логина (при необходимости). Открывает на сайте Банка вкладку для заполнения заявок на открытие счета и действует в

соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Банка, направленными в адрес Агента не позднее 5 рабочих дней со дня подписания агентского договора.

### 5. Иные вопросы

5.1 Вопросы взаимодействия Банка и Агента по открытию (резервированию) счетов, не урегулированные агентским договором и настоящей схемой, согласовываются двумя сторонами в устной или письменной форме.

**БАНК:**

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Эл. адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**АГЕНТ:**

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства

Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ

Рязанской области» л/с 20596Щ08980)

ИНН/КПП 6234116361/623401001

р/с 40601810000001000001 в Отделение

Рязань г. Рязань

БИК: 046126001

КБК 00000000000000000130

\_\_\_\_\_ Л.В. Лукьянова

М.П.