

**Положение**  
**об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного**  
**учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг Рязанской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Положение, МФЦ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Под приносящей доход деятельностью понимается:

- деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- деятельность по оказанию услуг, в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов МФЦ;
- деятельность по передаче в пользование (в том числе в аренду) имущества МФЦ физическим и юридическим лицам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы;
- целевые поступления юридических и физических лиц, безвозмездно полученные в рамках благотворительной деятельности в виде имущества и денежных средств.

1.3. Платные услуги (работы) оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которая может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.4. Целью оказания платных услуг (работ) являются:

- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на получение сопутствующих услуг (работ) при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- привлечение в распоряжение МФЦ дополнительных финансовых средств;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

1.5. Виды платных услуг (работ), предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам определяются в соответствии с его Уставом.

1.6. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию и выполнению платных услуг (работ).

## **2. Порядок предоставления платных услуг (работ)**

2.1. МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, которая содержит:

- положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;

- перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости;

- режим работы ТО МФЦ;

- данные организаций, осуществляющих контроль за деятельностью МФЦ.

2.2. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками МФЦ или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.3. При выполнении и оказании платных работ (услуг) МФЦ сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.4. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами (п. 1, 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 Приложения № 2, п. 1, 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Приложения № 3). Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. При оказании и выполнении услуг (работ), указанных в п. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 28, 29, 30 Приложения № 2, п. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 21, 22, 23 Приложения № 3 физическим лицам договором считается чек или квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг (работ), направленный в электронной форме на абонентский номер либо адрес электронной почты.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации МФЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию и выполнению платной услуги (работы), согласно действующему гражданскому законодательству.

2.7. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) МФЦ могут осуществляться за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности с регистрацией в журнале-реестре, а также перечислением денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном порядке.

## **3. Расчет стоимости оказываемых и выполняемых платных услуг (работ)**

3.1. Расчет стоимости платных услуг (работ), оказываемых и выполняемых МФЦ, производится на основе определения финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг и выполнение работ.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам затрат рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»);

- начисления на заработную плату;

- материальные затраты;

- затраты общехозяйственного назначения;

- накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость платных услуг (работ), оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Величина арендной платы по договорам аренды имущества, используемого МФЦ на праве оперативного пользования, определяется в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 37 «Об утверждении методик определения арендной платы за пользование государственным имуществом Рязанской области».

3.5. Перечень платных услуг (работ), наименование, размер платы за платные услуги приведен в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению. Изменение действующих цен на платные услуги производится на основании приказа МФЦ.

#### **4. Порядок формирования и использования доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ)**

4.1. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам МФЦ и осуществляются в соответствии с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

4.2. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности МФЦ и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.3. В связи с изменением доходно-расходной части по платным услугам (работам) в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.4. Доходы от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете, открытом в УФК Рязанской области.

4.5. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.6. В соответствии со ст. 42, 62 БК РФ, доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, зачисляются в доход учреждения.

4.7. Доходы, полученные от оказания и выполнения платных услуг (работ) расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ, с учетом калькуляционных затрат, в том числе:

- на выплаты работникам, оказывающим и содействующим оказанию и выполнению платных услуг (работ) с начислениями – не более 50%;
- текущие расходы и развитие МФЦ – не менее 50%, в том числе:
- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств и прочего оборудования;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- содержание и текущий ремонт;
- приобретение сувениров, подарков;
- транспортно-экспедиционные расходы;
- командировочные расходы;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- расходы по обучению работников;
- выплата материальной помощи работникам;
- другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право за счет доходов от оказания платных услуг оплачивать труд работников, которые непосредственно их оказывают, так и работников, которые этому содействуют (непосредственно не занятым оказанием и выполнением платных услуг (работ)) и способствуют развитию приносящей доход деятельности (персонал, затраты на оплату труда, которого относят к накладным расходам: административно-управленческий и вспомогательный персонал).

Распределение выплат основному персоналу осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг и выполненных работ каждым сотрудником, административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу в зависимости от объема личного участия по усмотрению директора Учреждения и утверждается соответствующим приказом.

4.8. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

## **5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.**

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

5.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

## **6. Контроль за деятельностью учреждения и ответственность**

6.1. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

6.2. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут директор и главный бухгалтер МФЦ в соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за нецелевое использование пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о платных услугах, перечень и цены размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ и на сайте МФЦ.