

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению № 174 от «10» апреля 2015 г.
о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным
центром предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области и администрацией муниципального образования – Булгаковское сельское
поселение Касимовского муниципального района Рязанской области

г. Рязань

«11» апреля 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании Устава, Приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 №196, далее именуемое «**Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Булгаковское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области в лице главы муниципального образования Каблова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования – Булгаковское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области, принятого Решением Совета депутатов муниципального образования – Булгаковское сельское поселение Касимовского муниципального района Рязанской области от 02.05.2006 № 18, зарегистрированного в Отделе ГУ Минюста России по ЦФО в Рязанской области 23.05.2006 № RU625043222006001 с последующими изменениями и дополнениями), далее именуемая «**Орган**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании статьи 450, 452, 453 Гражданского кодекса РФ «Стороны» решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1. Изложить Приложение к Соглашению «Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Обязательства сторон по Соглашению, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»
Юридический и почтовый адрес:
390000, г. Рязань, ул. Соборная, д.8
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

И.о. директора ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»



МП

Администрация муниципального
образования – Булгаковское сельское
поселение Касимовского муниципального
района Рязанской области
Юридический и почтовый адрес:
391336, Рязанская обл., Касимовский
район, с. Булгаково, д. 24
ИНН 6204006403
ОГРН 1056218015370

Глава муниципального образования –
Булгаковское сельское поселение
Касимовского муниципального района
Рязанской области



МП

Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Предоставление муниципального имущества в аренду
2	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности
3	Внесение изменений в правоустанавливающие документы на земельный участок
4	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участком таких автомобильных дорог
5	Выдача разрешения нанимателю на вселение в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма, в поднаем
6	Выдача справок, (о составе семьи, с места жительства умершего, о регистрации по месту жительства) гражданам, проживающим на территории Булгаковского сельского поселения
7	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
8	Заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда
9	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
10	Предоставление гражданам и юридическим лицам справок «О присвоении (подтверждении) постоянного (предварительного) адреса градостроительному объекту (земельному участку, зданию, сооружению)
11	Предоставление информации о муниципальном имуществе
12	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений
13	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера, взамен занимаемого жилого помещения
14	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи
15	Приём заявлений, документов для принятия граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях
16	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки
17	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации
18	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе
19	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность
20	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений
21	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
22	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма
23	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем
24	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма разрешение о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения
25	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма

26	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)
27	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия
28	Выдача выписки из похозяйственной книги

И.о. директора ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

МП

Глава муниципального образования –
Булгаковское сельское поселение
Касимовского муниципального района
Рязанской области



В.В. Каблов

МП