

СОГЛАШЕНИЕ № 346/2

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области

г. Рязань

« 28 » декабря 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании, Устава и приказа Министерства экономического развития экономического развития и торговли Рязанской области от 11 ноября 2015 г. № 196, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрация Касимовского муниципального района Рязанской области, в лице главы муниципального образования - Касимовский муниципальный район Рязанской области Лунина Валерия Леонидовича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом в целях организации предоставления муниципальных услуг в территориальных отделах МФЦ.
- 1.2. Предоставление государственных услуг в МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ после прохождения обучения.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

- 3.1. Орган вправе:
 - 3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
 - 3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
 - 3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
 - 3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ.
- 3.2. Орган обязан:
 - 3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);
 - 3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;
 - 3.2.3. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;
 - 3.2.4. Предоставлять по запросам МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;
 - 3.2.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;
 - 3.2.6. Обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой муниципальной услуге Органа, а также правилами их заполнения;
 - 3.2.7. Обеспечить прием от МФЦ заявлений, предоставляемых заявителями в целях получения муниципальных услуг Органа, указанных в приложении №1 к настоящему соглашению;
 - 3.2.8. Осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении муниципальных

услуг Органа, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.9. Обеспечить регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в электронном виде;

3.2.10. Обеспечит МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления муниципальных услуг Органа в МФЦ;

3.2.11. Обеспечить участия своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.12. Обеспечить по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными;

3.2.13. Предоставлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.14. Своевременно и в сроки, определенные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, передавать по описи документов в МФЦ комплекты документов, являющимися результатом предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Привлекать для предоставления муниципальных услуг иные организации при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением в МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.7. Осуществлять контроль за размещением в МФЦ информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.9. Обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

4.2.10. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные работниками МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.11. Своевременно и в сроки, определенные административным регламентом предоставления муниципальных услуг, передавать по описи в Орган комплекты документов на получение муниципальных услуг.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом может осуществляться:

5.1.2. В электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также посредством передачи документов сотрудниками МФЦ или Органа;

5.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных;

6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа осуществляется посредством предоставления МФЦ в Уполномоченный МФЦ и в Орган отчетности о

деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

6.2. Отчет МФЦ о деятельности по организации предоставления муниципальных услуг Органа представляется в Уполномоченный МФЦ и в Орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве работающих окон обслуживания заявителей в МФЦ;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2018 года и действует по «31» декабря 2020 года.

9. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг

9.1. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д. 8

ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Администрация
муниципального района Касимовского
области Рязанской

Юридический адрес: 391330,
Рязанская область, г. Касимов,
ул. Ленина, д. 9-а

ИНН 6204000828
ОГРН 1026200861576

И.о. Директора ГБУ РО «МФЦ
Рязанской области»



Д.В. Лукьянова

МП

Глава муниципального образования
Касимовский муниципальный район
Рязанской области



В.Л. Лунин

МП

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ**

	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги
1.	Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 19.12.2017 № 1112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
2.	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории Касимовского района	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1985 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории Касимовского района»
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 13.11.2014 № 1918 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством»
4.	Предоставление муниципального имущества в аренду	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1998 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»
5.	Предоставление в собственность либо в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для создания фермерского хозяйства и юридическим лицам для осуществления его деятельности	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 11.12.2014 № 2106 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность либо в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для создания фермерского хозяйства и юридическим лицам для осуществления его деятельности»
6.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 21.11.2014 № 1974 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам»
7.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими зданиями,	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,

	строениями, сооружениями	находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими зданиями, строениями, сооружениями»
8.	Предоставление информации о муниципальном имуществе	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1987 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе»
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 13.11.2014 № 1920 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов»
10.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 13.11.2014 № 1921 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности»
11.	Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 21.06.2016 г. № 604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка»
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 13.11.2014 № 1917 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства»
13.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и составляющих территорию садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, гражданам для садоводства и огородничества	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1999 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и составляющих территорию садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, гражданам для садоводства и огородничества»
14.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 01.10.2015 № 1102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»
15.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности»
16.	Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2014 № 1986 «Об

	участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам	утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам»
17.	Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 13.11.2014 № 1922 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта»
18.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 15.09.2015 № 1039 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
19.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 28.10.2015 № 1205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»
20.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 23.08.2017 № 739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
21.	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 23.10.2014 № 1824 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»
22.	Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 23.10.2017 № 1822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения»
23.	Выдача разрешения на производство земляных работ	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 15.01.2016 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ»
24.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 28.03.2017 № 264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»
25.	Выдача разрешений на строительство,	Постановление администрации Касимовского муниципального

	реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	района Рязанской области от 15.01.2016 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства»
26.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 28.03.2017 № 263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»
27.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 28.03.2017 № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»
28.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 22.08.2017 № 721 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»
29.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 22.08.2017 № 722 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
30.	Согласование места размещения временного сооружения	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 15.01.2016 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование места размещения временного сооружения»
31.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 15.01.2016 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки»
32.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 22.08.2017 № 720 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»
33.	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 22.08.2017 № 719 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»
34.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 23.08.2017 № 262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»
35.	Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 15.01.2016 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения»
36.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 30.10.2014 № 1880 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг»

37.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 28.10.2014 № 1845 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»
38.	Прием и рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей	Постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 05.06.2013 № 965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей»

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

	Наименование муниципальной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2.	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и расположенных на территории Касимовского района	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
4.	Предоставление муниципального имущества в аренду	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
5.	Предоставление в собственность либо в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для создания фермерского хозяйства и юридическим лицам для осуществления его деятельности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
6.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
7.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, под существующими зданиями, строениями, сооружениями	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
8.	Предоставление информации о муниципальном имуществе	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
9.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
10.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
11.	Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
12.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
13.	Предоставление земельных участков, находящихся в	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/a

	государственной или муниципальной собственности и составляющих территорию садоводческих и огороднических некоммерческих объединений, гражданам для садоводства и огородничества	dmin-reforma/technological-schemes/
14.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
15.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
16.	Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
17.	Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования места размещения объекта	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
18.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
19.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
20.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
21.	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
22.	Оформление охранного обязательства собственника (пользователя) объекта культурного наследия местного (муниципального) значения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
23.	Выдача разрешения на производство земляных работ	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
24.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
25.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
26.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
27.	Выдача градостроительных планов земельных участков	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
28.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
29.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
30.	Согласование места размещения временного сооружения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
31.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
32.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/
33.	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/dmin-reforma/technological-schemes/

	рекламной конструкции	dmin-reforma/technological-schemes/
34.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
35.	Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
36.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
37.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
38.	Прием и рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/