

СОГЛАШЕНИЕ № 421/3

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области

г. Рязань

« 30 » ноября 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании, Устава и приказа Министерства экономического развития экономического развития и торговли Рязанской области от 11 ноября 2015 г. № 196, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, в лице главы администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области Шаститко Александра Петровича, действующего на основании Устава и решения Пронской районной Думы от 28 июля 2016 года № 6/39, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом в целях организации предоставления муниципальных услуг в территориальных отделах МФЦ.

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.3. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.4. Предоставлять по запросам МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.6. Обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой муниципальной услуге Органа, а также правилами их заполнения;

3.2.7. Обеспечить прием от МФЦ заявлений, предоставляемых заявителями в целях получения муниципальных услуг Органа, указанных в приложении №1 к настоящему соглашению;

3.2.8. Осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении муниципальных

услуг Органа, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.9. Обеспечить регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в электронном виде;

3.2.10. Обеспечит МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления муниципальных услуг Органа в МФЦ;

3.2.11. Обеспечить участия своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.12. Обеспечить по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными;

3.2.13. Предоставлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.14. Своевременно и в сроки, определенные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, передавать по описи документов в МФЦ комплекты документов, являющимися результатом предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Привлекать для предоставления муниципальных услуг иные организации при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением в МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.7. Осуществлять контроль за размещением в МФЦ информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.9. Обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

4.2.10. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные работниками МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.11. Своевременно и в сроки, определенные административным регламентом предоставления муниципальных услуг, передавать по описи в Орган комплекты документов на получение муниципальных услуг.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом может осуществляться:

5.1.2. В электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также посредством передачи документов сотрудниками МФЦ или Органа;

5.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных;

6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа

осуществляется посредством предоставления МФЦ в Уполномоченный МФЦ и в Орган отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

6.2. Отчет МФЦ о деятельности по организации предоставления муниципальных услуг Органа представляется в Уполномоченный МФЦ и в Орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве работающих окон обслуживания заявителей в МФЦ;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2018 г. и действует по «31» декабря 2021 года.

9. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг

9.1. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской
области»

Администрация муниципального образования
– Пронский муниципальный район Рязанской
области

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д. 8
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Юридический адрес: 391140, Рязанская область,
р.п. Пронск, пл. Горького, д.1.
ИНН 6211001879
ОГРН 1026200621809

и.о. директора ГБУ РО «МФЦ Рязанской
области»

Глава администрации муниципального
образования – Пронский муниципальный
район Рязанской области



(Л.В. Лукьянова)

МП



(А.П. Шаститко)

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ**

	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги
1.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №500 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
2.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»
3.	Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 № 511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения»
4.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки»
5.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 № 499 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства» (в ред. от 16.03.2017 № 106)
6.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 № 507 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
7.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 № 509 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального

		жилищного строительства»
8.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 16.03.2017 № 103 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 16 марта 2017 № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»
10.	Предоставление муниципального имущества в аренду	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №494 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»
11.	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014г. №485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе"
12.	Предоставление информации о муниципальном имуществе	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальном имуществе»
13.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от «20 » декабря 2016 г. № 497 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

14.	Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014. №512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка"
15.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 № 510 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»
16.	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №504 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»
17.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 27.10.2014 №466 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»
18.	Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 № 491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»
19.	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №498 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»
20.	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 08.04.2015 № 155 «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда»
21.	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014г. №513 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в безвозмездное пользование объектов

		муниципальной собственности "
22.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 13.12.2013г. № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
23.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2017 № 460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
24.	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 11.10.2017 № 534 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах»
25.	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2014 №487 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»
26.	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 29.05.2017 №232 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории"
27.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 01.09.2017 №511 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в

		частной собственности»
28.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 11.10.2017 №530 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
29.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Постановление администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области от 11.10.2017 №531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

	Наименование муниципальной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
3.	Согласование самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
4.	Приемка помещений после переустройства и (или) перепланировки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
5.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
6.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
7.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
8.	Выдача градостроительных планов земельных участков	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
10	Предоставление муниципального имущества в аренду	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
11	Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
12	Предоставление информации о муниципальном имуществе	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
13	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае,	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

	если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	
14	Постановка многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
15	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
16	Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
17	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
18	Исполнение запросов организаций, российских и зарубежных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
19	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
20	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
21	Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
22	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
23	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

	без проведения торгов	
24	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
25	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
26	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
27	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
28	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
29	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/