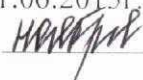


Дополнительное соглашение № 4

к соглашению о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и администрацией муниципального образования – Старожиловское городское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области от 01.06.2015г. № 256
г. Рязань «30»  2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области № 196 от 11.11.2015г., далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Старожиловское городское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области в лице врио главы администрации муниципального образования – Старожиловское городское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области Филина Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 450, 452, 453 Гражданского кодекса РФ «Стороны» решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1. Разделе 2. «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ» изложить в следующей редакции:
«2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ.
Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению».
2. Добавить п. 3.2.9. следующего содержания:
«3.2.9. Обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой муниципальной услуге Органа, а также правилами их заполнения».
3. Добавить п.3.2.10. следующего содержания:
«3.2.10. Своевременно и в сроки, не превышающие двух рабочих дней, передавать по сопроводительным документам в МФЦ комплекты документов, являющимися результатом предоставления муниципальных услуг».
4. Добавить п.3.2.11. следующего содержания:
«3.2.11. Информировать МФЦ об изменениях законодательства, регулирующего предоставление муниципальных услуг, указанных в Приложение № 1 к настоящему Соглашению, не позднее трех рабочих дней после принятия нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.
4. Добавить п. 4.2.11. Своевременно и в сроки, определенные административным регламентом предоставления муниципальных услуг, не превышающие двух рабочих дней, передавать по сопроводительным документам в Орган комплекты документов на получение муниципальных услуг».
5. Пункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:
«5.1.1. Посредством передачи документов сотрудниками МФЦ или Органа».
6. В раздел 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг» добавить п. 5.3. следующего содержания:
«5.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и

технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению».

7. В соглашение добавить приложение № 2.
8. Остальные условия соглашения оставить неизменными.
9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью соглашения от 01.06.2015г. №256 «О взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и администрацией муниципального образования - Старожиловское городское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области», подписано в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской
области»

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д. 8
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Администрация муниципального образования
— Старожиловское городское поселение
Старожиловского
муниципального района Рязанской области
Юридический адрес: 391170,
Рязанская область, р.п. Старожилово, ул.
Толстого, д.41
Фактический адрес: 391170,
Рязанская область, р.п. Старожилово, ул.
Толстого, д.41
ИНН 6221002800
ОГРН 1056214017232

И.о. Директора ГБУ РО «МФЦ
Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

Врио главы администрации
муниципального образования—
Старожиловское городское поселение
Старожиловского муниципального
района Рязанской области



А.Ю. Филин

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
№ 4 от «30» ноября 2017г.
Приложение № 1
к Соглашению № 256
от 01.06.2015г.

Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги
1 ✓	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постановление № 54 от 30.03.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
2 ✓	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещениях	Постановление № 101 от 06.05.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»
3 ✓	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости	Постановление №97 от 06.05.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту адресации (с изменениями от 17.10.17г № 265)
4 ✓	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	Постановление № 109 от 06.02.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки»
5 ✓	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения	Постановление № 100 от 06.05.2016г.

		Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения
6	По разрешению передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору соц.найма	Постановление №104 от 06.05.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по разрешению передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
7	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли- продажи	Постановление №110 от 06.05.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи»
8	Заключение договора найма специализированного жилищного фонда	Постановление № 99 от 06.05.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора найма специализированного жилищного фонда»
9	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Постановление № 102 от 06.05.2016г. Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий
10	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	Постановление № 30 от 05.04.2017г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно - разрешенный вид

		использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»
11	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Постановление № 249 от 30.11.2016г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»
12	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	Постановление № 311 от 27.12.2016г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования»
13	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	Постановление № 310 от 27.12.2016г. Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества»

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
№ 4 от « 30 » *марта* 2017г.

Приложение № 2
к Соглашению № 256
от 01.06.2015г.

Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2	Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещениях	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
3	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимости	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
4	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
5	Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
6	По разрешению передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору соц. найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
7	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
8	Заключение договора найма специализированного жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
9	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
10	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
11	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета,	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

	выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	reforma/technological-schemes/
12	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
13	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/