

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению №133 от «10» апреля 2015 г.
о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным
центром предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области и администрацией муниципального образования – Желанновское сельское
поселение Шацкого муниципального района
Рязанской области

г. Рязань

«25» декабря 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 № 196, далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Желанновское сельское поселение Шацкого муниципального района Рязанской области в лице главы администрации Паненковой Веры Семеновны, действующего на основании Устава, принятого решением Совета депутатов 21.05.2011 №14, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 450, 452, 453 Гражданского кодекса РФ «Стороны» решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1. Изложить раздел 8 Соглашения в новой редакции:
«Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2016 г.».
2. Изложить приложение к Соглашению в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.
3. Считать приложение к настоящему Дополнительному соглашению приложением к Соглашению.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу, с даты его подписания обеими Сторонами, и является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Обязательства сторон по Соглашению, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»
Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д.8
Фактический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Соборная, д. 8
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

И.о. директора ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»

(Л.В. Лукьянова)

МП

Администрация муниципального
образования – Желанновское сельское
поселение Шацкого муниципального района
Рязанской области

Юридический адрес: 391575, Рязанская
область, Шацкий район, с.Завидное,
ул.Центральная, д.1

ИНН 6224004429
ОГРН 1056220014278

Глава администрации МО –
Желанновское сельское поселение

(В.С. Паненкова)

МП

Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность
2	Выдача разрешения на производство земляных работ
3	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений
4	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
5	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
6	Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
7	Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма
8	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем
9	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения
10	Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)
11	Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия
12	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки
13	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
14	Выдача выписки из похозяйственной книги
15	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации.
16	Предоставление в собственность за плату или бесплатно, либо в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам и гражданам для создания фермерского

	хозяйства и осуществления его деятельности
17	Выдача документов на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
18	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
19	Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
20	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
21	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

И.о.директора ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»



(Л.В. Лукьянова)

Глава администрации МО – Желанновское
сельское поселение



(В.С. Паненкова)