

## СОГЛАШЕНИЕ № 455/18

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и администрации муниципального образования – Ямбирнское сельское поселение Шацкого муниципального района Рязанской области

г. Рязань

«10» апреля 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании, Устава и приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11 ноября 2015 г. № 196, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Ямбирнское сельское поселение Шацкого муниципального района Рязанской области, в лице главы администрации муниципального образования – Матыкина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом в целях организации предоставления муниципальных услуг в территориальных отделах МФЦ.

1.2. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ после прохождения обучения.

### 2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

### 3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.3. Информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.4. Предоставлять по запросам МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.5. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.6. Обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по каждой муниципальной услуге Органа, а также правилами их заполнения;



3.2.7. Обеспечить прием от МФЦ заявлений, предоставляемых заявителями в целях получения муниципальных услуг Органа, указанных в приложении №1 к настоящему соглашению;

3.2.8. Осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении муниципальных услуг Органа, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений;

3.2.9. Обеспечить регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в электронном виде;

3.2.10. Обеспечит МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления муниципальных услуг Органа в МФЦ;

3.2.11. Обеспечить участия своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.12. Обеспечить по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными;

3.2.13. Предоставлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.14. Своевременно и в сроки, определенные административными регламентами предоставления муниципальных услуг, передавать по описи документов в МФЦ комплекты документов, являющимися результатом предоставления муниципальных услуг.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. Привлекать для предоставления муниципальных услуг иные организации при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.5. Обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением в МФЦ стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.7. Осуществлять контроль за размещением в МФЦ информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.8. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.9. Обеспечивать исполнение требований к порядку и условиям организации предоставления в МФЦ муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;



4.2.10. Обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные работниками МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.11. Своевременно и в сроки, определенные административным регламентом предоставления муниципальных услуг, передавать по описи в Орган комплекты документов на получение муниципальных услуг.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом может осуществляться:

5.1.2. В электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, а также посредством передачи документов сотрудниками МФЦ или Органа;

5.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.3. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут



привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных;

## **6. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ**

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг Органа осуществляется посредством предоставления МФЦ в Уполномоченный МФЦ и в Орган отчетности о деятельности МФЦ по организации предоставления муниципальных услуг Органа.

6.2. Отчет МФЦ о деятельности по организации предоставления муниципальных услуг Органа представляется в Уполномоченный МФЦ и в Орган ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, и должен содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве работающих окон обслуживания заявителей в МФЦ;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Органа, при получении результата услуг Органа;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность МФЦ при организации предоставления муниципальных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решении, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

## **7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с «10» апреля 2018г. и действует по «09» апреля 2020 года.

## **9. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг**

9.1. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Реквизиты и подписи Сторон**

Государственное бюджетное учреждение  
Рязанской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Рязанской  
области»

Администрация муниципального образования-  
Ямбирское сельское поселение Шацкого  
муниципального района Рязанской области

Юридический адрес: 390000,  
г. Рязань, ул. Соборная, д. 8  
ИНН 6234116361  
ОГРН 1136234005115

И.о. Директора ГБУ РО «МФЦ  
Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

МП



Юридический адрес: 391573, Рязанская область,  
Шацкий район, село Ямбирно, улица Школьная,  
дом 13  
ИНН 6224006930  
ОГРН 1176234029465

Глава администрации  
муниципального образования -  
Ямбирнское сельское поселение  
Шацкого муниципального района  
Рязанской области



Матыкин С.В.



**Перечень муниципальных услуг,  
предоставление которых организуется в МФЦ**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постановление от 24.11.2014 №35 (в редакции постановления от 08.06.2016 №29)                    |
| 2     | Выдача разрешения на производство земляных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постановление от 12.03.2015 №11 (в редакции постановления от 08.06.2016 №34, от 01.12.2016 №81) |
| 3     | Выдача разрешения на снос зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постановление от 25.12.2014 №38 (в редакции постановления от 08.06.2016 №34)                    |
| 4     | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог | Постановление от 12.03.2015 №13 (в редакции постановления от 08.06.2016 №31, от 25.08.2016 №58) |
| 5     | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постановление от 11.02.2015 №5 (в редакции постановления от 08.06.2016 №23)                     |
| 6     | Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постановление от 11.02.2015 №6 (в редакции постановления от 08.06.2016 №25)                     |
| 7     | Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постановление от 11.02.2015 №7 (в редакции постановления от 08.06.2016 №24)                     |
| 8     | Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постановление от 11.02.2015 №8 (в редакции постановления от 08.06.2016 №22)                     |



|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения | Постановление от 10.02.2015 №3 (в редакции постановления от 08.06.2016 №30)                     |
| 10 | Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)                                                                         | Постановление от 25.12.2014 №37 (в редакции постановления от 08.06.2016 №26)                    |
| 11 | Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия                                                                    | Постановление от 11.02.2015 №9 (в редакции постановления от 08.06.2016 №35)                     |
| 12 | Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки                                                                                         | Постановление от 12.03.2015 №14 (в редакции постановления от 08.06.2016 №32)                    |
| 13 | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда                                                                                        | Постановление от 12.03.2015 №10 (в редакции постановления от 08.06.2016 №27)                    |
| 14 | Выдача выписки из похозяйственной книги                                                                                                            | Постановление от 10.03.2015 №15 (в редакции постановления от 08.06.2016 №28)                    |
| 15 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации                                                                                     | Постановление от 03.11.2015 №39 (в редакции постановления от 15.06.2016 №45, от 19.05.2017 №18) |
| 16 | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах                                   | Постановление от 01.02.2018 №7                                                                  |
| 17 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности                         | Постановление от 23.07.2015 №31 (в редакции постановления от 15.06.2016 №43)                    |
| 18 | Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории                      | Постановление от 23.07.2015 №32 (в редакции постановления от 15.06.2016 №40)                    |
| 19 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности                    | Постановление от 23.07.2015 №30 (в редакции постановления от 15.06.2016 №42)                    |



**Сведения  
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

|    | Наименование муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Передача жилых помещений, ранее приватизированных гражданами, в муниципальную собственность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 2  | Выдача разрешения на производство земляных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 3  | Выдача разрешения на снос зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 4  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 5  | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 6  | Прием заявлений, документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 7  | Согласование обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 8  | Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого помещения в поднаем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 9  | Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 10 | Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 11 | Выдача разрешения на устройство фейерверка при проведении массового мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |



|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки                                                                      | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 13 | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда                                                                     | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 14 | Выдача выписки из похозяйственной книги                                                                                         | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 15 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации                                                                  | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 16 | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах                | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 17 | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности      | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 18 | Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории   | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |
| 19 | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности | <a href="https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/">https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/</a> |