

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Соглашению о взаимодействии между уполномоченным
многофункциональным центром представления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области и министерством
природопользования Рязанской области № 365 от 19.01.2017г.

г. Рязань

« 15 » июни 2018 года

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице и.о. директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 № 196 и Устава далее именуемое «Уполномоченный МФЦ», с одной стороны, и Министерство природопользования Рязанской области в лице министра Абрамова Сергея Александровича, действующего на основании Положения о министерстве природопользования Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 05.10.2010 № 240, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ и Органа, изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Обеспечить, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Соглашению, прием от Уполномоченного МФЦ заявлений, представленных заявителями в целях получения государственной услуги Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.»

2. Пункт 4.1. раздела 4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг, изложить в следующей редакции:

«4.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления (на бумажном носителе) и (или) в электронном виде (в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ), а также посредством передачи документов непосредственно сотрудниками Уполномоченного МФЦ и Органа.

Передача документов осуществляется не позднее двух рабочих дней после приема документов на бумажном носителе по акту приема-передачи.

Результат предоставления государственной услуги осуществляется в порядке предусмотренном приложением № 2, 4 к настоящему Соглашению.»

3. Исключить текст пункт 4.2., заменив его текстом следующего содержания:

«4.2. Уполномоченный МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления государственных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.»

4. Раздел 6. Срок действия Соглашения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Соглашение вступает в силу с 19 января 2017г. и действует до 18.01.2020г.»

5. В Приложении № 1 к соглашению в строках 1,2,3,4,14 наименование МФЦ изложить в следующей редакции:

1. Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

2. Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

3. Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

4. Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

14. Новомичуринское подразделение Пронского территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

6. Пункт 2.4. Приложения № 2 к Соглашению изложить в следующей редакции:

« 2.4. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением для предоставления услуги обращается представитель заявителя. Получение документов осуществляется без передачи полномочий третьим лицам.»

7. Приложение № 3 к Соглашению исключить.

8. Приложение № 4 к Соглашению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Соглашению № 365
от 19.01.2017г.

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по
представлению государственных услуг заключения с гражданами
договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

1. Заявители – граждане, заинтересованные в заготовке древесины для собственных нужд, проживающие на территории Рязанской области, либо их уполномоченные представители.

2. Документами, необходимыми для предоставления Государственной услуги, в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 03.07.2009 № 175 «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд», являются:

2.1. Заявление о заключении договора (далее - заявление) на имя министра природопользования Рязанской области, которое должно содержать:

- фамилию, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес гражданина с указанием индекса;
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- наименование лесничества, в границах которого гражданин предполагает осуществить куплю-продажу лесных насаждений;
- требуемый объем древесины и ее характеристики (видовой (породный) состав, деловая или дровяная);
- цель заготовки древесины в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Рязанской области от 14 августа 2007 года № 100-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» (далее - Закона № 100-ОЗ);
- кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается строительство жилого дома, строительство и ремонт хозяйственных построек (при наличии) (в случае заготовки древесины в целях строительства жилого дома, строительства и ремонта хозяйственных построек);

- адрес жилого дома, ремонт и (или) реконструкцию которого предполагается произвести (в случае заготовки древесины в целях ремонта и (или) реконструкции жилых домов);

2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.3. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и надлежащим образом оформленная доверенность, подтверждающая полномочия представителя гражданина (при подаче заявления представителем гражданина).

2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, указанный в заявлении, в случае если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.5. Правоустанавливающие документы на жилой дом, указанный в заявлении, в случае если право на данный жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6. Документы, подтверждающие утрату имущества (жилого или дачного дома и других строений) в результате стихийных бедствий и пожаров, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении.

3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги отсутствуют.

4. Срок предоставления Государственной услуги не должен превышать трех месяцев со дня регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в Министерстве природопользования Рязанской области или в многофункциональном центре.

5. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- заключенный договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

- уведомление об отказе в заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (с указанием оснований отказа);

Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги, осуществляется Министерством природопользования Рязанской области.

6. Предоставление Государственной услуги «Заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Гражданский Российской Федерации;

- Федеральный закон от 04.12.2006г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказ Минприроды Российской Федерации от 13.09.2016г. № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

- Приказ Минприроды Российской Федерации от 17.10.2017г. № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;

- Закон Рязанской области от 14.06.2007г. № 68-ОЗ «О разграничении полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере лесных отношений»;

- Закон Рязанской области от 14.08.2007г. № 100-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд»;

- Постановление Правительства Рязанской области от 05.10.2010г. № 240 «Об утверждении Положения о министерстве природопользования Рязанской области»;

- Постановление Правительства Рязанской области от 03.07.2009г. № 175 «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

- Постановление Правительства Рязанской области от 27.07.2007г. № 193 «Об установлении ставок платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Рязанской области.»»

9. Дополнить Соглашение Приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
к Соглашению № 365
от 19.01.2017г.

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№	Наименование муниципальной услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Выдача и аннулирование охотничьих билетов	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2	Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

»

10. Дополнить Соглашение Приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Соглашению № 365
от 19.01.2017г.

**Схема взаимодействия между территориальными отделами УФМЦ и
Органом при предоставлении государственной услуги**

№	Наименование МФЦ	Адрес министерства природопользования Рязанской области и график приема документов
1	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Министерство природопользования Рязанской области Адрес: г.Рязань, ул. Есенина, д. 9 Тел.(4912) 93-93-60 График приема документов: Пн-чт – 9.00-17.00 Пт - 9.00-16.00
2	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
3	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
4	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
5	Алекسانдро-Невский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
6	Ермишинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
7	Захаровский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
8	Кадомский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
9	Касимовский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
10	Клепиковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
11	Кораблинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
12	Милославский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
13	Михайловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	

14	Новомичуринское подразделение Территориального отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
15	Пителинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
16	Пронский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
17	Рыбновский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
18	Путятинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
19	Ряжзский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
20	Сапожковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
21	Сараевский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
22	Сасовский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
23	Скопинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
24	Спасский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
25	Старожиловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
26	Ухоловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
27	Чучковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
28	Шацкий Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
29	Шиловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

»

11. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу, с даты подписания обеими Сторонами, и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром представления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и министерством природопользования Рязанской области № 365 от 19.01.2017г.

12. Обязательства сторон по Соглашению, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

13. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Соборная, д. 8 ИНН 6234116361 ОГРН 1136234005115	Министерство природопользования Рязанской области Юридический адрес: 390006, г. Рязань, ул. Есенина, д. 9 ИНН 6234087093 ОГРН 1116234000145
---	---

И.о. директора ГБУ «МФЦ Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

Министр природопользования Рязанской области



С.А. Абрамов