

## Инструкция по антитеррористической безопасности, защите персонала и посетителей ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом и посетителями ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» снижает вероятность осуществления террористических актов и посягательств. Исполнение требований настоящей Инструкции повышает организованность и бдительность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепляет взаимодействие с правоохранительными органами.

В целях антитеррористической защищенности объектов, персонала и посетителей в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (далее – учреждение) необходимо:

### 1. Уполномоченным должностным лицам:

- обеспечить надежной защитой объекты от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера посредством их надлежащей инженерно-технической укрепленности в сочетании с оборудованием системами охранной и тревожной сигнализации, в необходимых случаях для усиления защиты объекта, являющегося местом массового пребывания людей (далее – ММПЛ), системами контроля и управления доступом, охранного видеонаблюдения и оповещения, а также физической охраной;

- обеспечить организацию и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение объектов системой пожарной сигнализации в соответствии с действующими нормативными документами МЧС России и ее бесперебойную работу;

- содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения и запасные выходы из зданий (помещений) учреждения, ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов, следить за исправностью систем освещения территории объектов в темное время суток;

- не реже одного раза в течении рабочей смены проверять состояние вверенных помещений (основных, вспомогательных, подсобных);

- осуществлять контроль за выдачей ключей и сдачу ключей после окончания работы от вверенных помещений;

- осуществлять контроль за работой дежурного персонала.

### 2. Начальникам территориальных отделов:

- проводить тренировки с личным составом вверенного подразделения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории в установленном порядке;

- проводить обучение работников вверенного подразделения по вопросам противодействия терроризму и обеспечению безопасности персонала и посетителей в установленном порядке;

- не пропускать в помещения учреждения посетителей, сотрудников с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);

- после окончания рабочего дня выдавать и принимать ключи от кабинетов, делая соответствующую запись в Журнале выдачи и приема ключей;

- после окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять помещения объекта;

- ежедневно осуществлять обход территории объекта, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы;

- обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководству учреждения и своим непосредственным руководителям;

- не допускать стоянки автотранспорта, препятствующего въезду на территорию объекта или выезду с нее спецтранспорта, а также автомобилей сторонних организаций;

- при обнаружении в непосредственной близости к территории объекта брошенного автотранспорта, а также припаркованных автомобилей, вызывающих подозрение, немедленно сообщать администрации учреждения и/или в правоохранительные органы;

- проводить инструктажи дежурного (старшего по смене) в выходные и праздничные дни персонала, осуществлять контроль за работой дежурного (старшего по смене) персонала;

- проводить тренировки и учения по эвакуации людей и имущества, мероприятия на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

При получении информации об угрозе совершения (совершении) террористического акта или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью персонала и посетителей:

- оценить информацию в плане ее объективности, полноты и своевременности;

- информировать о произошедшем территориальные подразделения ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС, руководителя учреждения (лицо его замещающее);

- при необходимости вызвать скорую помощь и пожарную охрану;

- организовать экстренную эвакуацию людей из зоны возможного поражения (террористического посягательства), исключая панику, суету и столпотворение;

- организовать, по возможности, оцепление места происшествия имеющимися на объекте силами и средствами, обеспечив сохранность и неприкосновенность всех предметов, связанных с событием;

- принять меры по фиксации точного времени происшествия, участников и очевидцев, а также посторонних лиц, оказавшихся накануне и после событий на территории объекта;

- силами работников объекта принять меры по усилению охраны учреждения, мест складирования и хранения опасных веществ;
- исключить использование на объекте средств радиосвязи, включая мобильные телефоны;
- обеспечить подъезд к месту происшествия и условия для работы представителям правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны, аварийных служб;
- выделить работников учреждения, способных быть консультантами оперативного штаба по проведению контртеррористической операции;
- во взаимодействии с оперативным штабом по проведению контртеррористической операции организовать работу по защите коллектива и максимальному снижению ущерба учреждению;
- проверить выполнение отданных ранее распоряжений;
- организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководителя учреждения (лицо его замещающее).

3. Заместителю (заместителям) директора, курирующему (курирующим) вопросы безопасности по направлениям:

- организовать планирование мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности посетителей и сотрудников учреждения, а также подготовку отчетной документации по данному вопросу;
- руководить разработкой (актуализацией) и внесением соответствующих дополнений, изменений (корректировкой) разделов Паспорта антитеррористической защищенности объектов, являющихся ММПЛ;
- организовать разработку планов проведения тренировок и учений в учреждении по эвакуации людей и имущества, мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять разработку инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- организовать работу по выполнению решений Антитеррористической комиссии при Правительстве Рязанской области в части, касающейся учреждения;
- осуществлять подготовку проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- вносить предложения директору учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения;
- осуществлять координацию деятельности учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта;
- взаимодействовать с территориальными органами безопасности и правоохранительными органами Рязанской области;

- обеспечивать защиту информационных ресурсов и служебной информации.

4. Работник учреждения обязан:

- знать требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, локальных нормативных правовых актов, инструкций;

- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;

- проходить обучение мерам антитеррористической безопасности в форме инструктажей и практических занятий (тренировок) по действиям персонала при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и предметов и других угрозах совершения теракта;

- прибывать на рабочее место за 10-15 минут до начала рабочей смены, с целью проверки состояния рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки к приему заявителей;

- при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю;

- при появлении в помещениях учреждения подозрительных лиц и предметов или нахождении длительное время посторонних лиц у зданий учреждения, немедленно сообщать непосредственному руководителю или в правоохранительные органы;

- оказывать содействие в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании террористического акта, выявлении и задержании лиц, подготавливающих, совершающих или совершивших такой акт.