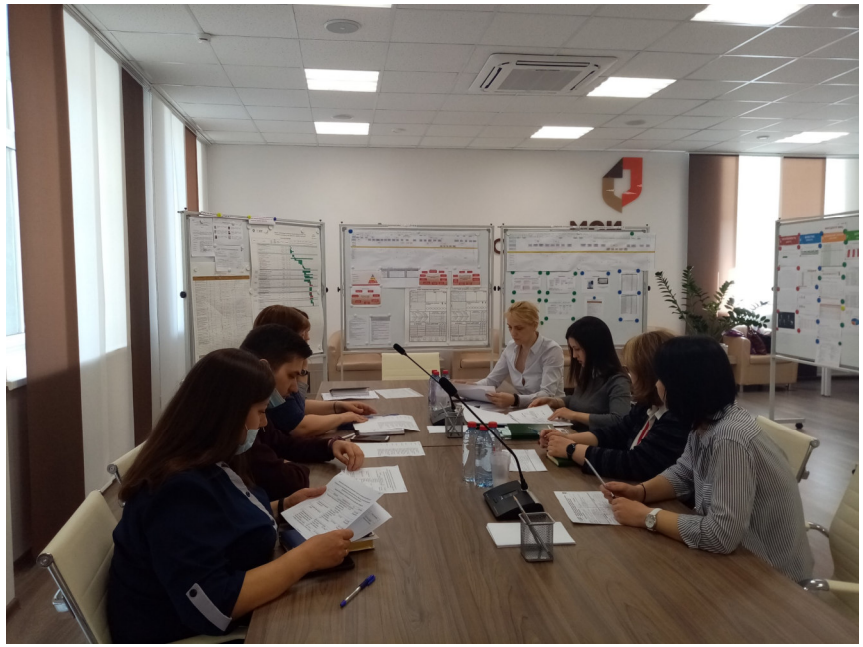
Оптимизация услуги государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

ЦБП
ЦЕНТР БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Стартовое совещание

12 мая 2021 года состоялось совещание по открытию проекта «Оптимизация услуги государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на котором:

- обсуждены основные вопросы, возникающие при оказании услуги гражданам
- определена рабочая группа проекта
- обозначены цели, задачи и сроки реализации проекта
- утверждена карточка проекта



Карточка проекта

ЦБП
ЦЕНТР БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Карточка проекта «Оптимизация услуги государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

РОСАТОМ

1.Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики проекта: директор Лукьянова Л.В.
Название процесса: предоставление государственной услуги
Границы процесса: вход: обращение к администратору заявителя за услугой
выход: уведомление заявителя о получении документов, готовых к выдаче
Целевая аудитория: заинтересованные физические и юридические лица
Руководитель проекта: начальник отдела организации услуг Шершнева Е.И. 8(910)5602215
Команда проекта: ведущий специалист Генералова И.В., ведущий специалист Бойчук И.И., ведущий специалист Храпкова М.В., ведущий специалист Муленкова Е.Г., главный специалист Щелкунова Е.А., ведущий специалист Кудинова А.А., специалист I категории Седых М.А.

2.Обоснование выбора

Обоснование выбора:
- одна из востребованных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства (занимает более 57 % от всех услуг для предпринимателей)
- ошибки при направлении документов в регистрирующий орган
- трудоёмкость оказания услуги (объем сканировании документов может занимать до 55% времени обслуживания заявителей) влияет на время обслуживания одного заявителя

3.Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени приема документов в окне приема/минуты	16 – 53	13 – 42
2. Сокращение количества отказов по государственной услуге/%	Более 1	Менее 1

Эффект:
Повышение качества оказания услуг

4.Ключевые события проекта

1. Старт проекта. Разработка паспорта проекта	13.05.2021
2.Диагностика текущего состояния	13.05.2021 – 03.08.2021
3.Анализ проблем и поиск их решения	04.08.2021 – 13.08.2021
4.Внедрение улучшений	16.08.2021 – 15.10.2021
5.Закрепление результатов и закрытие проекта	18.10.2021 – 30.11.2021
6.Постпроектные мероприятия	01.12.2021 – 09.03.2022

5.Основные риски реализации проекта: вынужденное ожидание заявителя или повторное посещение МФЦ если результат не поступил в срок

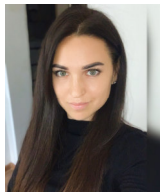
Заместитель руководителя УФНС России по Рязанской области
_____/Лукьянова Л.В.
«13» мая 2021 г.

Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области
_____/Лукьянова Л.В.
«13» мая 2021 г.

мои документы

Рабочая группа

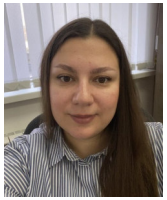
Шершнева Е.И. – начальник отдела организации услуг (руководитель рабочей группы - администратор)



Бойчук И.И. – ведущий специалист отдела мониторинга и проектной деятельности (заместитель руководителя рабочей группы - администратор)

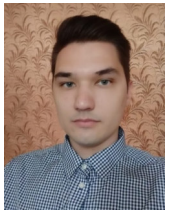
Муленкова Е.Г. – ведущий специалист отдела мониторинга и проектной деятельности (ответственный за улучшения и стандартизацию)

Храпкова М.В. – ведущий специалист отдела организации услуг (ответственный за улучшения и стандартизацию)



Генералова И.В. – ведущий специалист отдела поддержки пользователей и информационных систем (ответственный за информатизацию и автоматизацию процессов)

Кудинова А.А. – Ведущий специалист территориального отдела по Железнодорожному району г. Рязани (ответственный за улучшения и стандартизацию)



Седых М.А. – Специалист I категории отдела информационной безопасности и технического обеспечения (ответственный за информатизацию и автоматизацию процессов)

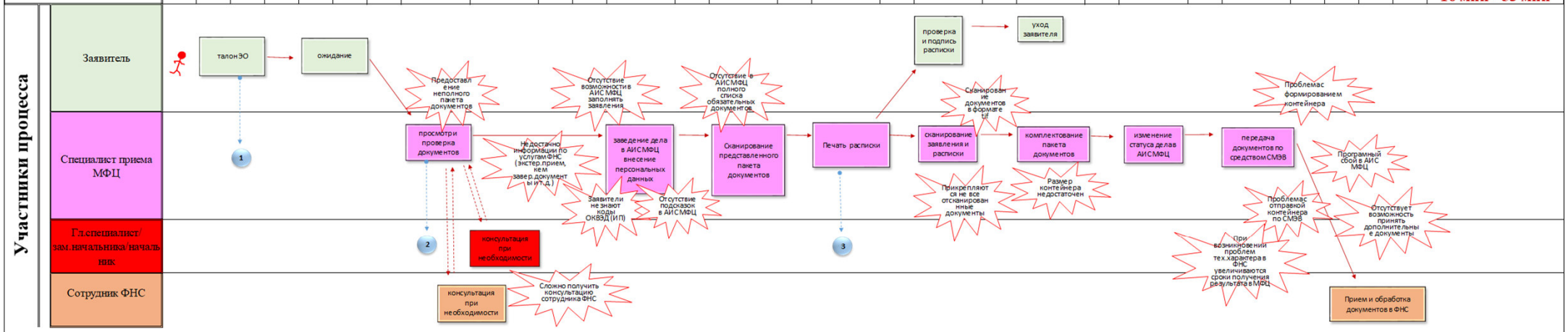
Общее фото проектной комнаты

Диагностика текущего состояния

Карта текущего состояния

Карта текущего состояния процесса "Государственная регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"

Время протекания процесса оказания услуги	1 рабочий день																							2 рабочих дня - 5 рабочих дней				
Время протекания процесса приема документов							1 мин-4 мин	0 мин-10 мин			2 мин-3 мин		6 мин-20 мин		1 мин-2 мин		2 мин-4 мин		1 мин - 3 мин		1 мин-2 мин		2 мин-5 мин					ИТОГО 16 мин - 53 мин



ДОКУМЕНТЫ

1 талон на прием

2 пакет документов заявителя

3 расписка о принятых документах

Анализ проблем и поиск их решения

Формирование предложений по решению проблем/совершенствованию

ЛИСТ ПРОБЛЕМ/ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РЕШЕНИЙ

для оптимизации процесса предоставления услуги "Государственная регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"

Опрошено 156 респондентов/сотрудников

№ п/п	Проблема/предложения	Первопричины	Проблема	Предложение	Уровень проблемы (Ф-федеральный, Р-региональный, М-местный)	Статус	Дата подачи	Исполнитель	Срок выполнения	Частота повтора	Решения проблем/ мероприятия
1	Представлен не полный перечень документов	Плохая визуализация/отсутствие информации на сайте МФЦ, в ТО	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Новикова С.Л., Шлыков И.А., Чекина Н.В.	01.10.2021		1.Доработка сайта в части наполнения информацией. 2.Разработка памяток по пакету документов для выдачи заявителям на этапе консультации. 3. Проверка полноты комплекта документов заявителя администраторами на этапе получения талона на прием
2	Отсутствие в АИС МФЦ структурированного перечня документов, есть только общий	Один алгоритм формирования транспортного контейнера на основании общего перечня передаваемых документов, без учета разных жизненных ситуаций	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Шершнева Е.И, Шлыков И.А.	01.10.2021		1.Настроить выбор документов согласно структурированного перечня документов по рекомендациям ФНС
3	Часть сканов документов не попадает в контейнер для отправки	Из-за добавления неверного названия типа документов файлы не попадают в транспортный контейнер	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Шершнева Е.И, Шлыков И.А., Новикова С.Л	01.10.2021		1. Структурировать перечень документов в АИС МФЦ согласно рекомендациям ФНС 2.Провести дополнительный инструктаж по работе с контейнером отправки документов 3. Разработать "пока-ёкз" (невозможность изменить название документа в АИС МФЦ)
4	Невозможно оперативно отправить транспортный контейнер по электронным каналам связи	Технический сбой работы АИС МФЦ	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Шлыков И.А.	15.10.2021		1.Решение вопроса в зависимости от специфики проблемы.
5	Отсутствует возможность заполнить заявление для ИП в программном комплексе АИС МФЦ	Формат заявления (pdf) не позволяет настроить возможность заполнения заявления сотрудниками в АИС МФЦ	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Шлыков И.А., Чекина Н.В.	24.09.2021		1.Связаться с разработчиками программного комплекса АИС МФЦ для реализации возможности конвертации формата заявления в подходящий. 2.Разместить образцы заполненных заявлений на сайте МФЦ и на стойке информации в ТО
6	Медленно сканируются документы	Устаревшая оргтехника	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Куклев В.В.	02.07.2021		1.Проверить состояние оргтехники 2.Произвести необходимые настройки 3.При необходимости точечно заменить неисправное оборудование
7	Ошибки, допускаемые сотрудниками при приеме документов	Недостаточно обучающих мероприятий со стороны ФНС	✓		МФЦ / местный		13.05-20.05	Новикова С.Л.	01.10.2021		1.Собрать список вопросов от сотрудников ТО 2.Провести обучение силами МФЦ 3.В рамках обучающих часов провести обучение представителями МВД 4.Обновить информацию на внутренних сетевых ресурсах
8	При возникновении проблем тех.характера в ФНС увеличиваются сроки получения результата в МФЦ	Сбои в программном комплексе ФНС	✓		ФНС / федеральный		13.05-20.05	ФНС	15.10.2021		1.Проверка корректности настройки программ. 2.Доработка программ на уровне ФНС
9	На E-mail заявителю результат поступил, в МФЦ результат не поступил	Сбои в канале связи (прием-передача документов)	✓		ФНС / региональный		13.05-20.05	ФНС	15.10.2021		1.Проверка корректности настройки программ. 2.Доработка программ на уровне ФНС
10	Сбои в работе СМЭВ3	Сбои в работе СМЭВ3	✓		ФНС,МФЦ /федеральный		13.05-20.05	ФНС, Шлыков И.А.	15.10.2021		1. Проанализировать проблемы. 2. Внести предложения по улучшению/устранению сбоев в работе СМЭВ3

количество вопросов местного уровня	7
количество вопросов регионального уровня	1
количество вопросов федерального уровня	2
общее количество проблем и предложений	10

работа не начата

работа выполняется

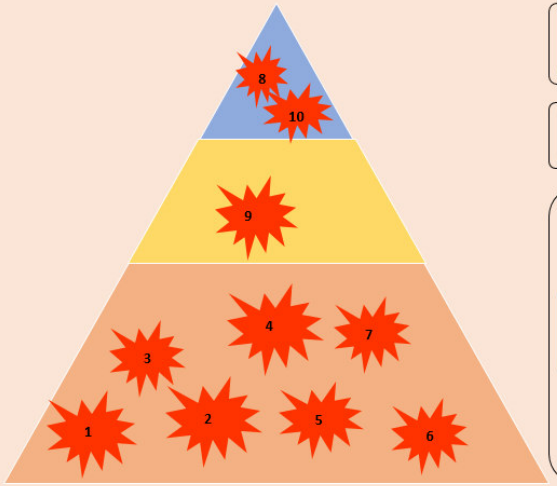
работа стандартизирована

работа запланирована

работа выполнена

Анализ проблем и поиск их решения

Поиск и выявление проблем, работа с выявленной проблематикой



Федеральный уровень

5. Излишне подробная форма заявления
6. Проверка документов в МВД занимает длительное время

Региональный уровень

9. Сбои в канале связи (прием-передача документов)

Местный уровень

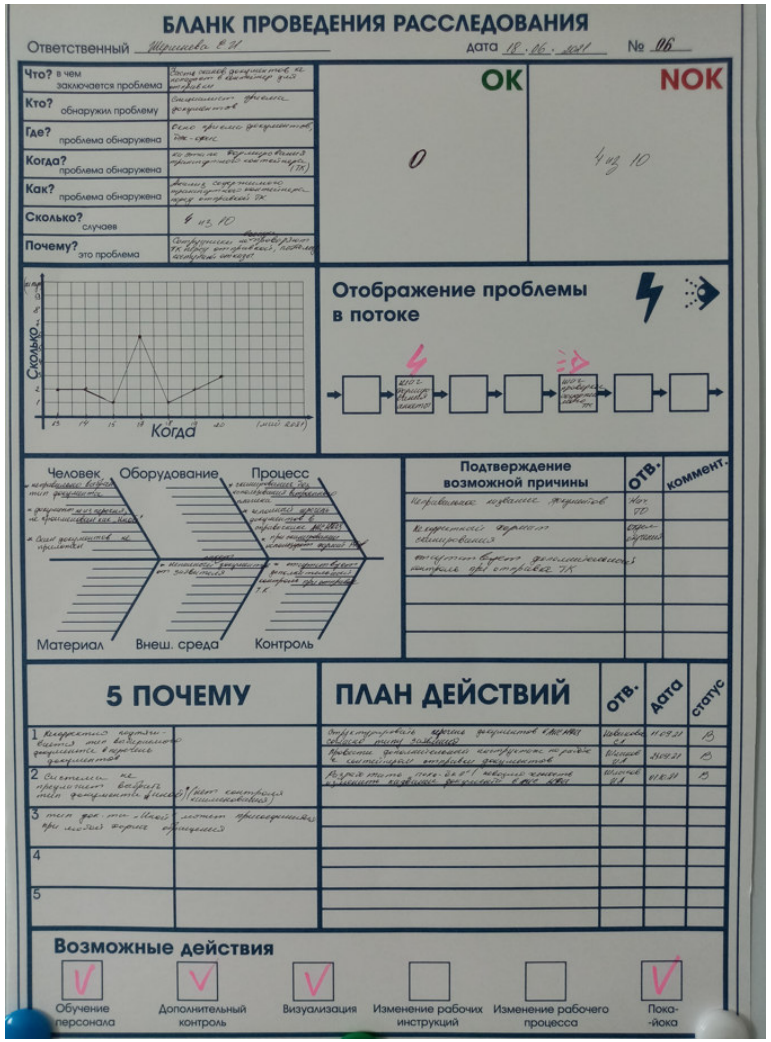
1. Плохая визуализация/отсутствие информации на официальном сайте МФЦ, территориальных отделах МФЦ
2. Один алгоритм формирования транспортного контейнера на основании общего перечня передаваемых документов, без учета разных жизненных ситуаций
3. Из-за добавления неверного названия типа документов файлы не попадают в транспортный контейнер
4. Технический сбой работы АИС МФЦ
5. Формат заявления (pdf) не позволяет настроить возможность заполнения заявления сотрудниками в АИС МФЦ
6. Устаревшая оргтехника
7. Недостаточно обучающих мероприятий со стороны ФНС

Метод «5 почему?» для анализа проблем и поиска решений

Предоставлен не полный перечень документов	Отсутствие в АИС МФЦ структурированного перечня документов, есть только общий	Часть сканов документов не попадает в контейнер для отправки	Отсутствует возможность заполнить заявление для ИП в программном комплексе АИС МФЦ	Сотрудниками при приеме документов допускаются ошибки
Почему Заявитель не знает перечень документов **Почему** Не смог найти информацию на сайте МФЦ **Почему** Сложная структура сайта МФЦ для заявителя **Почему** Сайт давно не обновлялся ↓ Плохая визуализация/отсутствие информации на сайте МФЦ, в ТО	**Почему** При первичной настройке услуги в АИС МФЦ структурированному перечню документов не было уделено должного внимания **Почему** За основу были взяты документы из справочника «Общий перечень предоставляемых документов при государственной регистрации ИП и ЮЛ» ↓ Один алгоритм формирования транспортного контейнера на основании общего перечня передаваемых документов, без учета разных жизненных ситуаций	**Почему** Некорректно подтягивается тип выбираемого документа в перечень документов **Почему** Система не предлагает выбрать тип документа иной (нет контроля наименования) **Почему** Тип документа «Иной» может присоединяться при любой форме обращения ↓ Из-за добавления неверного названия типа документов файлы не попадают в транспортный контейнер	↓ Формат заявления (pdf) не позволяет настроить возможность заполнения заявления сотрудниками в АИС МФЦ	**Почему** Сотрудник не знает нюансы приема документов ↓ Недостаточно обучающих мероприятий со стороны ФНС

Анализ проблем и поиск их решения

Поиск и выявление проблем, работа с выявленной проблематикой



БЛАНК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ

Ответственный Шрикова Е.Я. дата 12.06.2021 № 06

		OK	NOK
Что? в чем заключается проблема		0	4 из 10
Кто? обнаружил проблему			
Где? проблема обнаружена			
Когда? проблема обнаружена			
Как? проблема обнаружена			
Сколько? случаев	4 из 10		
Почему? это проблема			

Сколько

Когда

Отображение проблемы в потоке

Человек

Оборудование

Процесс

Материал

Внеш. среда

Контроль

Подтверждение возможной причины	ОТВ.	коммент.

5 ПОЧЕМУ		ПЛАН ДЕЙСТВИЙ	ОТВ.	ДАТА	СТАТУС
1					
2					
3					
4					
5					

Возможные действия

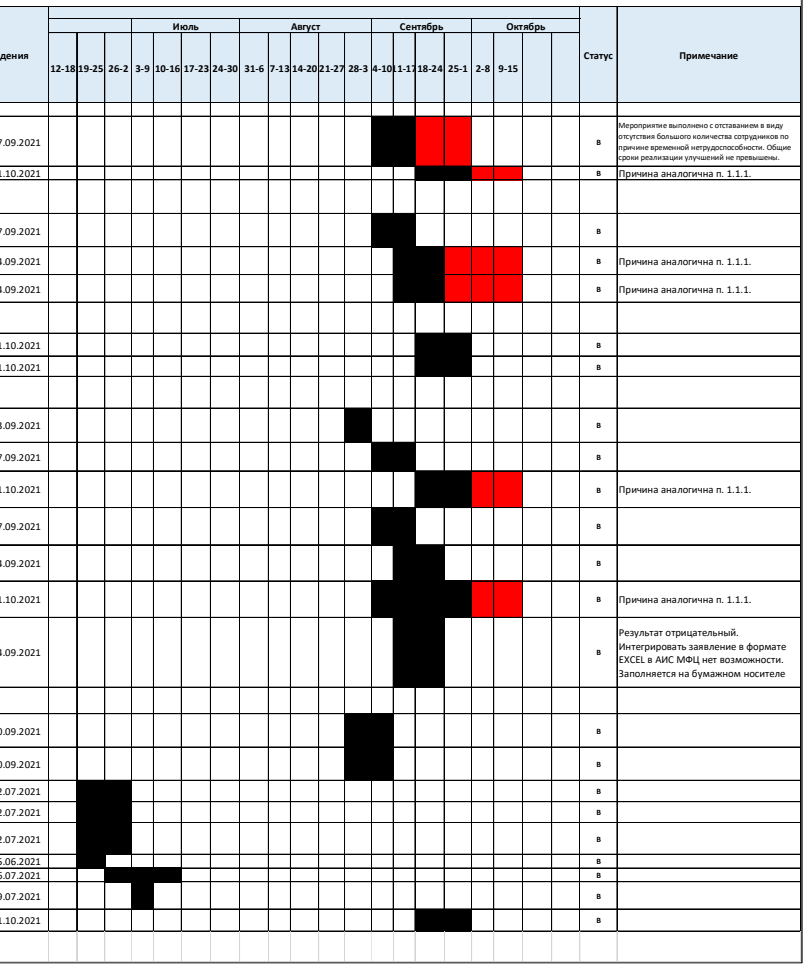
- [x] Обучение персонала
- [x] Дополнительный контроль
- [x] Визуализация
- [ ] Изменение рабочих инструкций
- [ ] Изменение рабочего процесса
- [x] Пока-йока

Реализация плана мероприятий

Защита выработанных предложений по совершенствованию (план мероприятий)

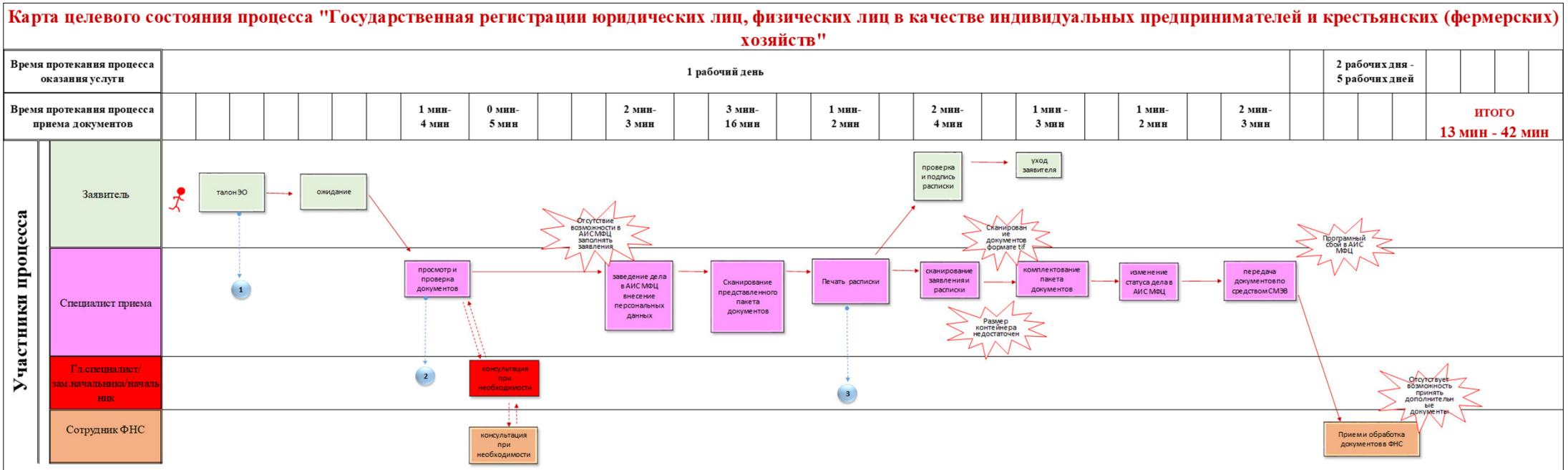
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Проблема	№	Мероприятие	Эффект: Сокращение времени оказания услуги (мин.)	Эффект: Сокращение кол-ва отказов по гос.услуге (%)*	Отв. за мероприятие	Сроки проведения		Статус	Примечание
1	Плохая визуализация/отсутствие информации на сайте МФЦ, в ТО	**1.1**	**Доработка сайта в части наполнения информацией**	**1-2**						
		1.1.1.	Подготовить материал для размещения на сайте (перечень документнтов для каждого заявления)			Новикова С.Л.	04.09.2021	17.09.2021	в	Мероприятие выполнено с отставанием в виду отсутствия большого количества сотрудников по причине временной нетрудоспособности. Общие сроки реализации улучшений не превышены.
		1.1.2.	Разместить материал на сайте			Шлыков И.А.	18.09.2021	01.10.2021	в	Причина аналогична п. 1.1.1.
		1.2.	**Разработка памяток по пакету документов для выдачи заявителям на этапе консультации.**	1-2						
		1.2.1.	Структурировать перечень документов в зависимости от формы заявления			Новикова С.Л.	04.09.2021	17.09.2021	в	
		1.2.2.	Разместить памятки на стойке информации в территориальном отделе (ТО)			Чекина Н.В.	11.09.2021	24.09.2021	в	Причина аналогична п. 1.1.1.
		1.2.3.	Разместить информацию на внутренних сетевых ресурсах, для доступа всех специалистов			Новикова С.Л.	11.09.2021	24.09.2021	в	Причина аналогична п. 1.1.1.
		1.3.	**Проверка полноты комплекта документов заявителя администраторами на этапе получения талона на прием.**	**1-2**						
		1.3.1.	Довести информацию до сотрудников "Зоны информирования"			Чекина Н.В.	18.09.2021	01.10.2021	в	
		1.3.2	Довести информацию до сотрудников приема документов			Чекина Н.В.	18.09.2021	01.10.2021	в	
2	Один алгоритм формирования транспортного контейнера на основании общего перечня передаваемых документов, без учета разных жизненных ситуаций	**2.1.**	**Настроить выбор документов согласно структурированного перечня документов по рекомендациям ФНС**	**2-5**						
		2.1.1.	Запросить у ФНС информацию о перечне обязательных документов к каждой форме заявления			Шершнева Е.И	28.08.2021	03.09.2021	в	
		2.1.2.	Проанализировать и сопоставить перечень документов со справочником АИС МФЦ			Шершнева Е.И	04.09.2021	17.09.2021	в	
		2.1.3.	Настроить перечень передаваемых документов (структуризация)			Шлыков И.А.	18.09.2021	01.10.2021	в	Причина аналогична п. 1.1.1.
3	Из-за добавления неверного названия типа документов файлы не попадают в транспортный контейнер	**3.1.**	**Структурировать перечень документов в АИС МФЦ согласно рекомендациям ФНС**	**2-5**		Новикова С.Л.	04.09.2021	17.09.2021	в	
		3.2.	**Провести дополнительный инструктаж по работе с контейнером отправки документов**			Шлыков И.А.	11.09.2021	24.09.2021	в	
		3.3.	**Разработать "пока-ёкэ" (невозможность изменить название документа в АИС МФЦ)**	**2-5**		Шлыков И.А.	04.09.2021	01.10.2021	в	Причина аналогична п. 1.1.1.
4	Формат заявления (pdf) не позволяет настроить возможность заполнения заявления сотрудниками в АИС МФЦ	**4.1**	**Связаться с разработчиками программного комплекса АИС МФЦ для реализации возможности конвертации формата заявления в подходящий**			Шлыков И.А.	11.09.2021	24.09.2021	в	Результат отрицательный. Интегрировать заявление в формате EXCEL в АИС МФЦ нет возможности. Заполняется на бумажном носителе
		4.2.	**Разместить образцы заполненных заявлений на сайте МФЦ и на стойке информации в ТО**	1-2						
		4.2.1.	Разместить образцы заполненных заявлений на сайте МФЦ			Шлыков И.А.	28.08.2021	10.09.2021	в	
		4.2.2.	Разместить образцы заполненных заявлений на стойке информации в ТО			Чекина Н.В.	28.08.2021	10.09.2021	в	
5	Устаревшая оргтехника	**5.1.**	**Проверить состояние оргтехники**	**1-2**		Кухлев В.В.	19.06.2021	02.07.2021	в	
		5.2.	**Произвести необходимые настройки**	**1-2**		Кухлев В.В.	19.06.2021	02.07.2021	в	
		5.3.	**При необходимости точечно заменить неисправное оборудование**	**1-2**		Кухлев В.В.	19.06.2021	02.07.2021	в	
6	Недостаточно обучающих мероприятий со стороны ФНС	**6.1.**	**Собрать список вопросов от сотрудников ТО**			Чекина Н.В.	19.06.2021	25.06.2021	в	
		6.2.	**Провести обучение силами МФЦ**			Новикова С.Л.	26.06.2021	16.07.2021	в	
		6.3.	**В рамках обучающих часов провести обучение представителями ФНС**			Новикова С.Л.	03.07.2021	09.07.2021	в	
		6.4.	**Обновить информацию на внутренних сетевых ресурсах**	**1-2**		Новикова С.Л.	18.09.2021	01.10.2021	в	



* Для анализа параметра "Сокращение кол-ва отказов по гос.услуге" необходимо более длительное время.

Карта целевого состояния МФЦ



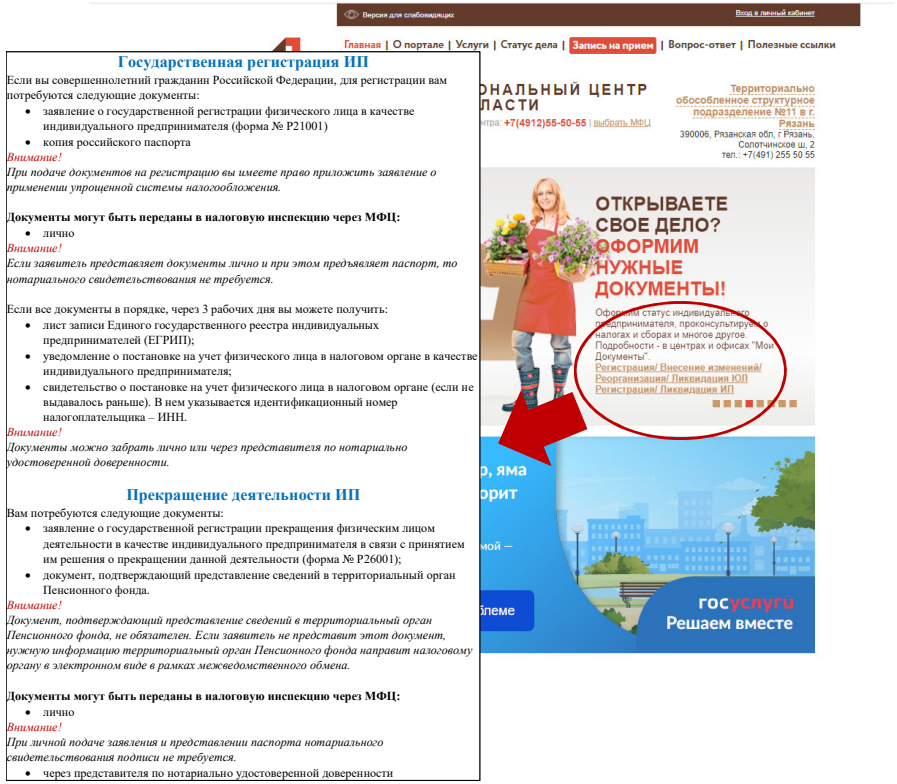
Внедрение улучшений

Проблема: Плохая визуализация информации на официальном сайте МФЦ

Решение: Обновленный материал размещен на главной странице официального сайта МФЦ в виде баннера с ссылкой на справочный материал.

Было:

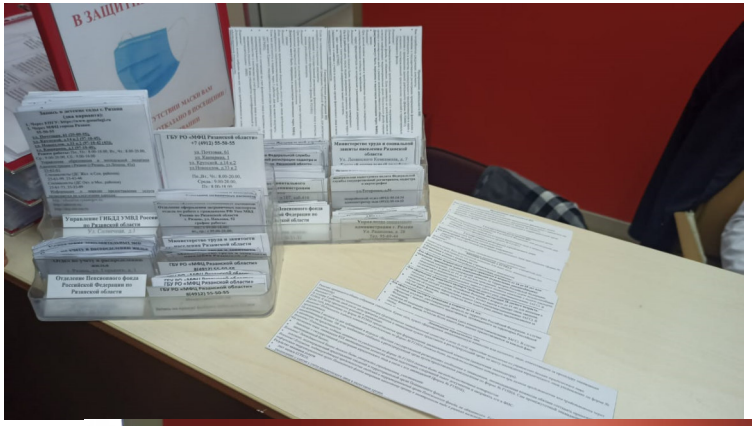
Стало:



Проблема: Нехватка наглядного материала в территориальном отделе. Информация о перечне документов, необходимых для оказания услуги, предоставляется сотрудником в устной форме.

Решение: Справочный материал размещен на стойках информации в зале территориального отдела, а также предоставляется сотрудником, при необходимости, на бумажном носителе.

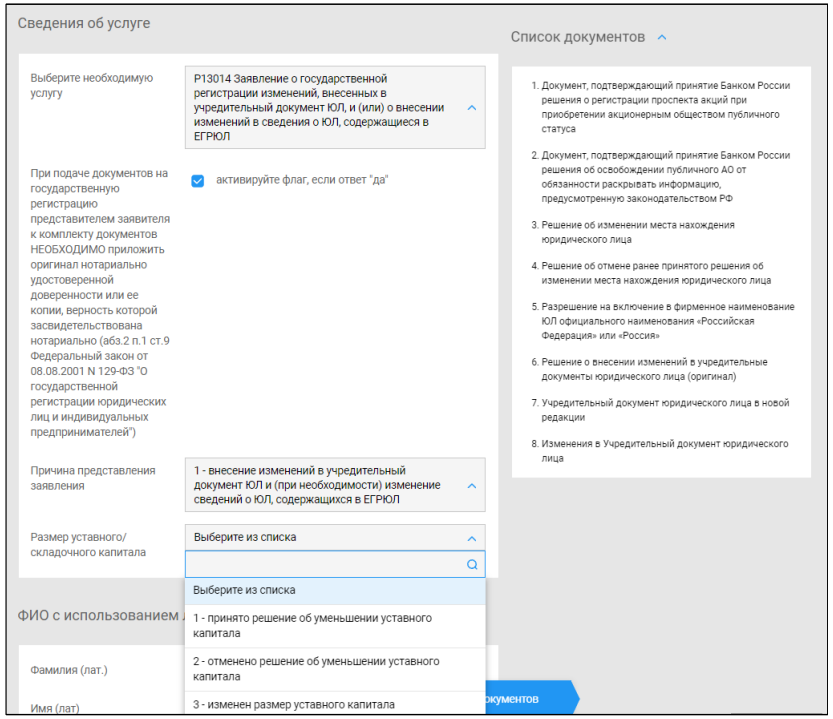
Стало:



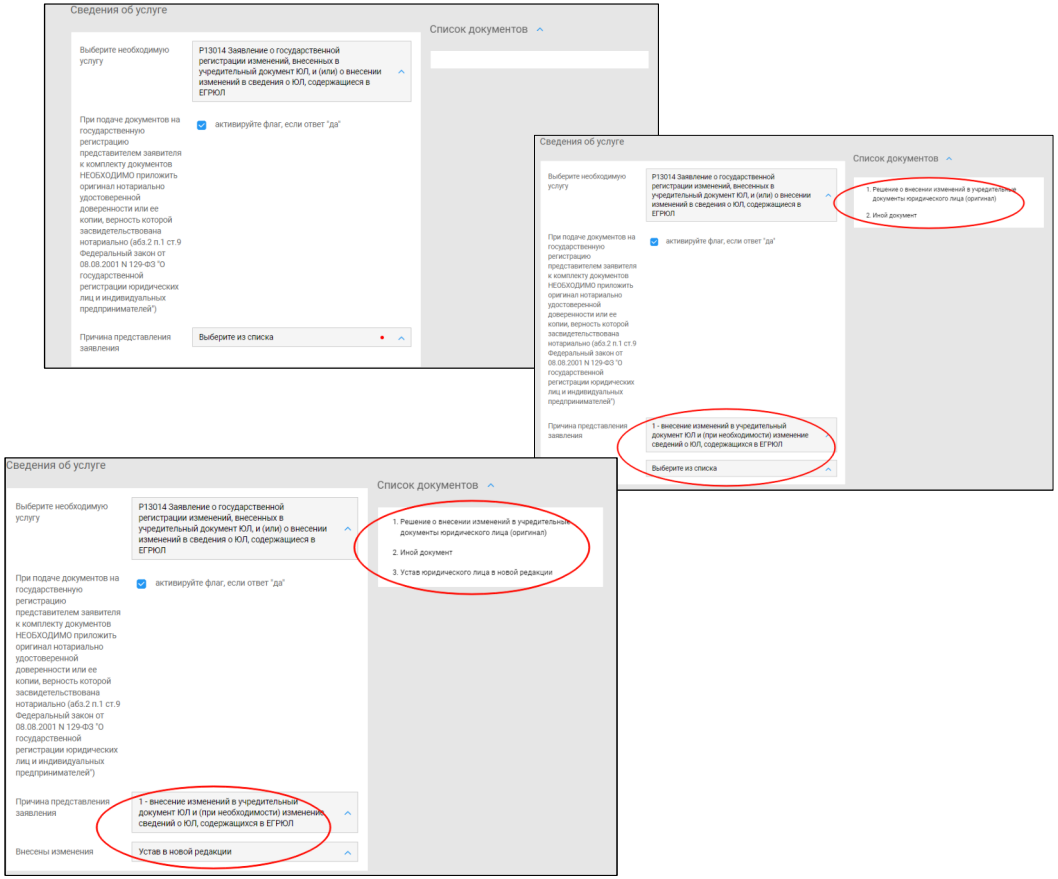
Проблема: Один алгоритм формирования транспортного контейнера на основании общего перечня передаваемых документов, без учета разных жизненных ситуаций

Решение: В АИС МФЦ настроен структурированный перечень передаваемых документов в зависимости от формы заявления

Было:

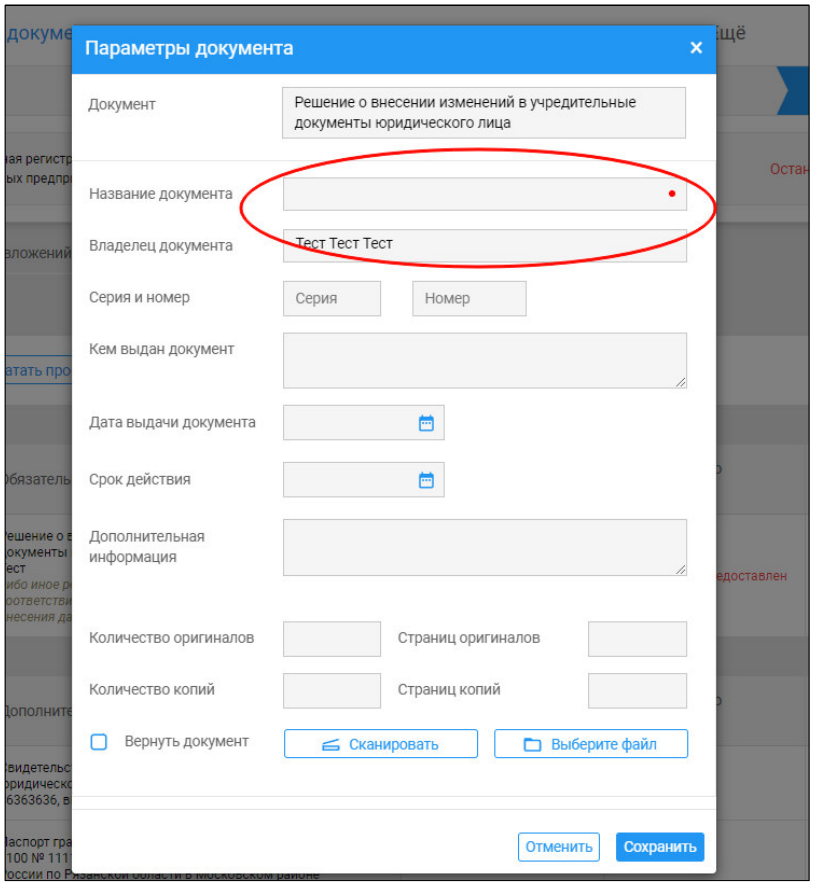


Стало:

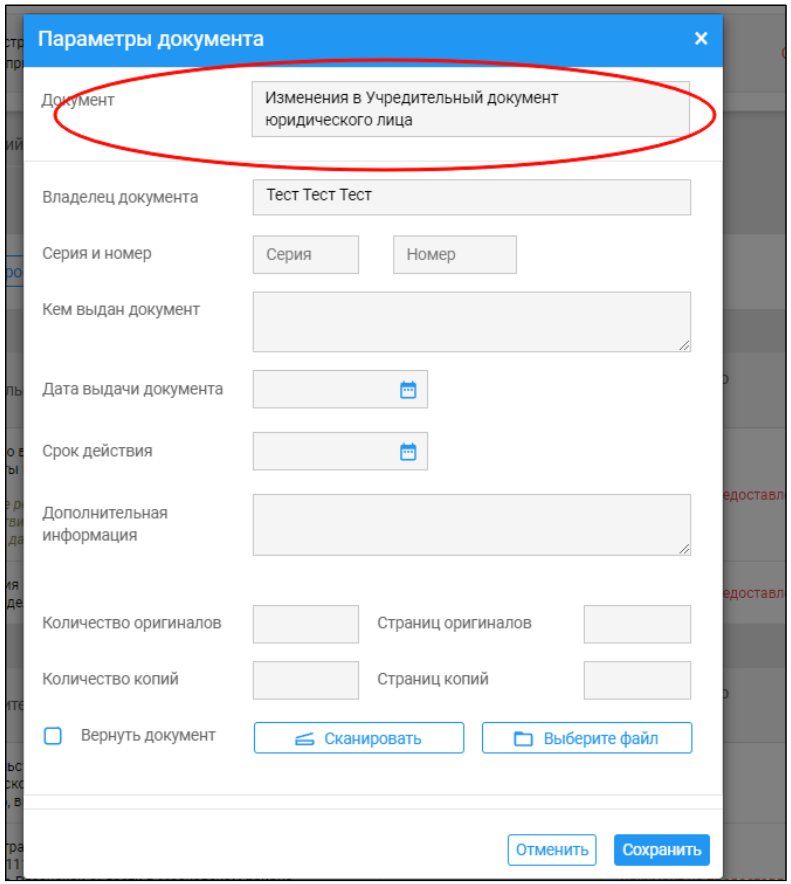


Проблема: Из-за добавления неверного названия типа документов файлы не попадают в транспортный контейнер
Решение: «Пока-ёкэ» Невозможно изменить название документа

Было:



Стало:



Проблемы Федерального значения

Выявлены проблемы, для решения которых необходимо изменение нормативно правовой базы на Федеральном уровне.

В рамках кросс-функционального проекта по оптимизации предоставления услуги выявленная проблематика направлена в Министерство экономического развития Российской Федерации .

Проблема	Решение
Проблема чтения электронных документов в формате tif из-за большого объема направляемых документов, отсутствие возможности получения (направления) документов в формате pdf в СМЭВ	1. Внесение изменений в пункт 10 Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и ИП, а также требованию к формированию таких электронных документов, утв. Приказом от 12.10.2020 №ЕД-7-14/743@, в части формирования электронных образов всех документов, требуемых для государственной регистрации, в формате pdf 2. Путь решения более кардинальный (общий для всех услуг): Определить единые требования (допустимые форматы) для сканирования документов (формат файла (предпочтительнее PDF), цветовой режим (оттенки серого), разрешение (четкость сканирования) (300 или 200))"для оказания всех государственных и муниципальных услуг.

Закрепление результатов и закрытие проекта

Стандартизация

Правительство Рязанской области

мои документы

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»
ул. Каширина, д. 1, г. Рязань, 390000, Тел. 8 (4912) 29-09-95
Эл. почта mfc.rzn.gov@mail.ru, Сайт моидокументы62.рф
ОКПО 12206215, ОГРН 1136234005115, ИНН/КПП 6234116361/623401001

ПРИКАЗ

28.10.2021 № 381-ОД

Об утверждении стандарта процесса оказания услуги
«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

В целях реализации единых принципов/порядка оказания услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт процесса оказания услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее - Стандарт) (приложение № 1);
2. Начальникам территориальных отделов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» обеспечить:
2.2 доведение Стандарта до всех сотрудников территориальных отделов (ТОСП) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
2.3 контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных Стандартом;
3. Ознакомить с настоящим приказом заинтересованных сотрудников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» посредством СЭД-Дело;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В Лукьянова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 19482D758006A72FCD060D0011DEF4401D70DD91
Владелец **Лукьянова Лия Викторовна**
Действителен с 14.09.2020 по 14.12.2021

Приложение №1

Стандарт оказания услуги

"Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"

в подразделениях ГБУ РО "МФЦ Рязанской области"

№ п.п.	Порядок действий при оказании услуги	Целевое время для действий/функций при оказании услуги, секунды
	Специалист приема	
1	Вызов и ожидание заявителя	120
2	Приветствие заявителя, выяснение цели обращения	10
3	Установление личности (проверка паспортов или иных документов, удостоверяющих личность)	10
4	Проверка необходимого комплекта документов	240
5	Заведение дела в АИС МФЦ	1080
	- внесение данных заявителя	
	- заполнение обязательных полей анкеты	
	- внесение сведений о представленных документах	
	- сканирование документов	
	- печать расписки в 2 экз., проставление подписи у заявителя, передача 2-ого экземпляра заявителю	
	- отправка транспортного контейнера	
6	Проинформировать заявителя о сроке оказания услуги, готовности результата, порядке выдачи документов, а так же о возможности оценки качества предоставления услуги	50
7	Попрощаться и поблагодарить заявителя за обращение в МФЦ	10
8	Формирование пакета документов на бумажном носителе для передачи специалистам обработки	30
	Специалист обработки	
9	Проверка комплекта документов	30
10	Передача дела на хранение в отдел выдачи документов	30

Целевые критерии времени
Время обслуживания заявителя - 23,3 минуты **1400**

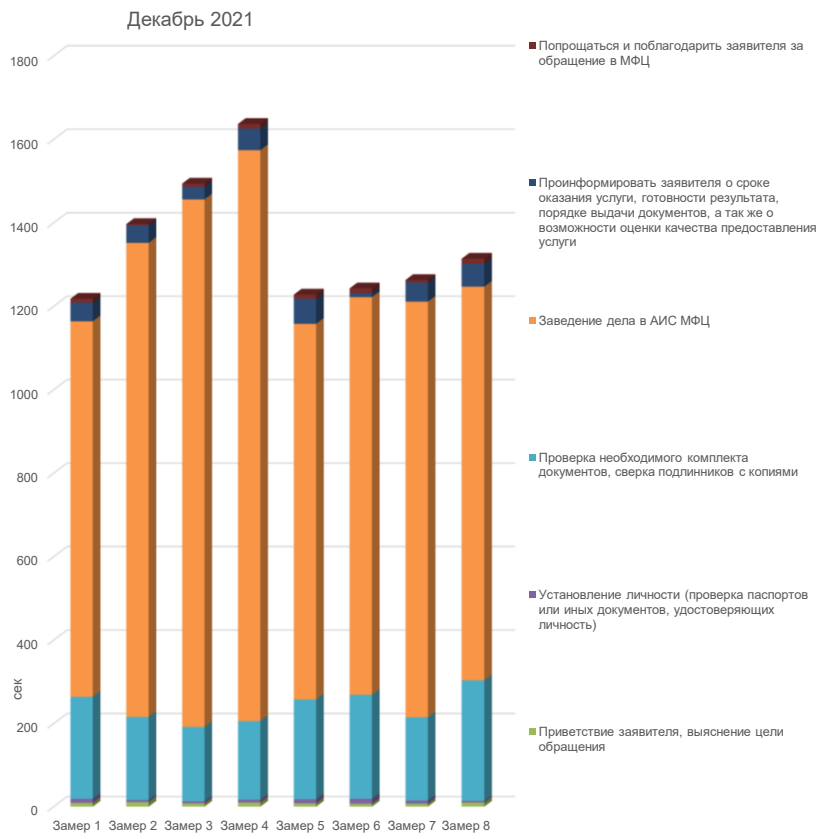
Общее время оказания услуги - 24,8 минуты **1490**

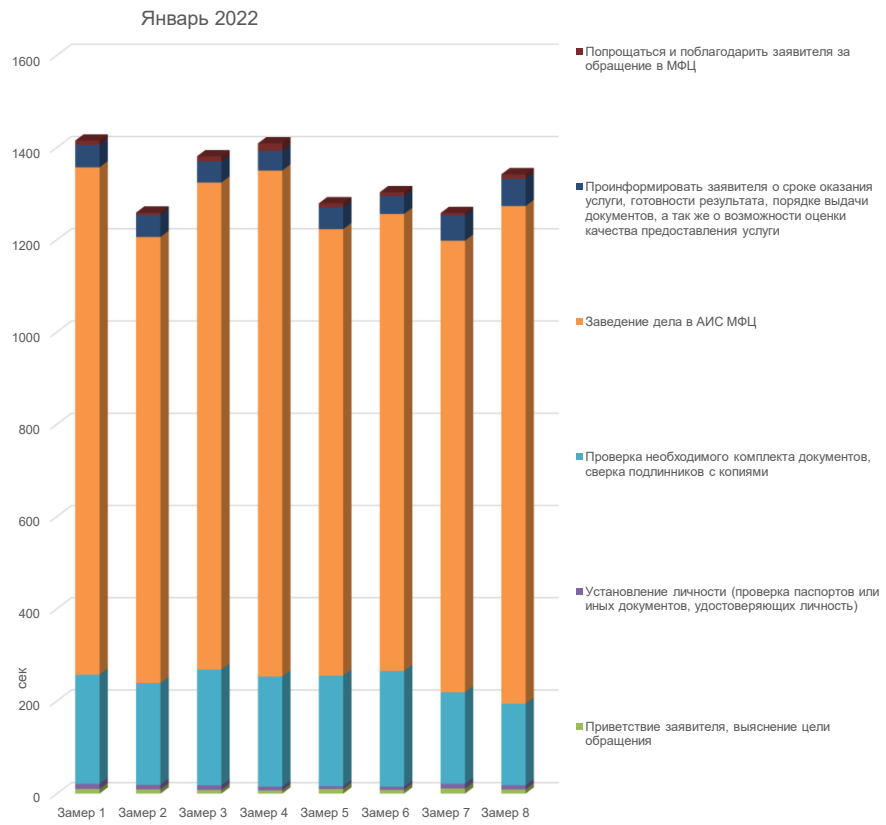
Закрепление результатов и закрытие проекта

Улучшаемые показатели:	Тек.	Цель	Факт	Комментарии к показателю
1. Сокращение времени приема документов в окне приема/мин	16-53	13-42	14-41	Качественно проведенная предподготовка заявителя, дополнительно проведенные обучения сотрудников , а также настройка в АИС МФЦ структурированного перечня документов значительно сокращает время приема документов
2. Сокращение количества отказов по государственной услуге/%	>1	<1	<1	По окончании настройки в АИС МФЦ перечня передаваемых документов в зависимости от формы заявления и невозможности в АИС МФЦ изменять наименование документов сократилось количество отказов со стороны ФНС (по причине отсутствия документов в контейнере)

Эффекты	Комментарии о степени достижения эффектов
Повышение качества оказания услуг	Достигнут

Мониторинг стабильности результатов





Анализ достижения целей

Результаты проекта по оптимизации услуги

«Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

ДО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- **ВРЕМЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ОКНЕ min 16 - max 53 мин**

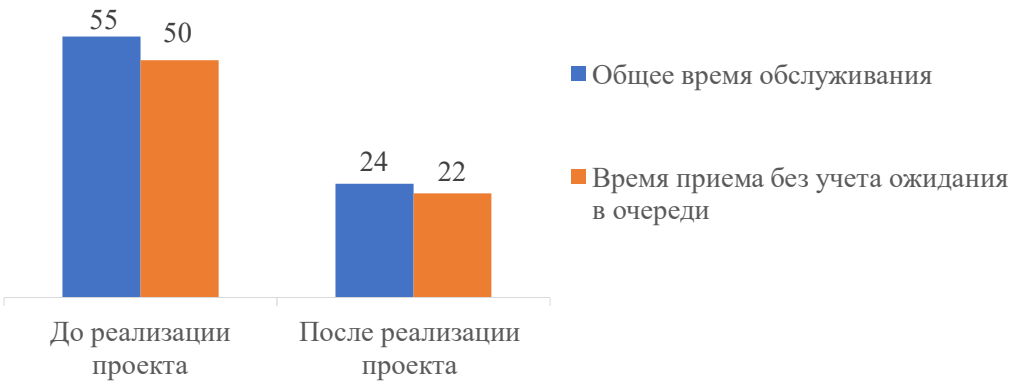
ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

- **ВРЕМЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ОКНЕ min 13 - max 42 мин**

ПОСЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- **ВРЕМЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ СОКРАЩЕНО min 14 - max 41 мин**
- **СОКРАЩЕНО КОЛИЧЕСТВО ОТКАЗОВ ПО УСЛУГЕ**

Динамика времени оказания услуги, мин



Проблема федерального уровня и предложение по решению

Проблема

Проблема обработки электронных документов формата tif, вызванная большим объемом направляемых документов
документов, а также отсутствие возможности получения (направления) документов в формате pdf в СМЭВ.

Предложенное решение

Внесение изменений в части требований к формированию электронных образов документов, необходимых для осуществления государственной регистрации. Определение единого формата документов – pdf *(п. 10 Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и ИП, а также требованию к формированию таких электронных документов, утв. Приказом от 12 октября 2020 г. №ЕД-7-14/743@)*

1. Снижение объема передаваемого файла
2. Сокращение времени на передачу данных в СМЭВ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!