

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»
на 2025 - 2026 годы

Настоящий план по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Рязанской области от 15.07.2010 № 70-03 «О регулировании отдельных вопросов противодействия коррупции в Рязанской области».

1. Цели Плана по противодействию коррупции:

- 1.1. Недопущение предпосылок коррупции, исключение фактов коррупции в МФЦ.
- 1.2. Обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МФЦ, совершенствование системы противодействия коррупции в МФЦ.
- 1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию при выполнении сотрудниками МФЦ своих должностных обязанностей.
- 1.4. Повышение ответственности должностных лиц МФЦ при выполнении своих должностных обязанностей, начальников отделов за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Задачи Плана по противодействию коррупции:

- 2.1. Совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.
- 2.2. Совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений.
- 2.3. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к фактам проявления коррупции.
- 2.4. Обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

2.6. Вовлечение сотрудников в реализацию антикоррупционной политики МФЦ.

2.7. Повышение эффективности управления, качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2.8. Оказание содействия гражданам в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции.

3. Сроки реализации Плана по противодействию коррупции.

3.1. Реализация Плана по противодействию коррупции осуществляется в течение 2025 - 2026 годов.

4. Для реализации основных целей и задач в работе МФЦ осуществляются следующие мероприятия:

4.1. Совершенствование правовой базы. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- корректировка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции директором МФЦ;

- представление информации о ходе реализации мероприятий;
- разработка, утверждение, актуализация локальных нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- размещение на официальном сайте МФЦ информации по вопросам антикоррупционной направленности;
- проведение обучающих мероприятий и тестирования с сотрудниками МФЦ по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- обеспечение объективной и открытой информации при подаче и изучении резюме, проведение собеседований с соискателями;
- соответствие соискателей всем квалификационным требованиям.

4.4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции. В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:

- совершенствование контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФЦ;
- совершенствование контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МФЦ;
- систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МФЦ;
- проведение мониторинга качества организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в МФЦ;
- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан.

4.5. Обеспечение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

В целях обеспечения реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется:

- проведение мониторинга результативности мероприятий Плана по противодействию коррупции.

5. Организация управления Планом мероприятий по противодействию коррупции и контроль исполнения.

5.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, снижения рисков проявления коррупции в МФЦ создана комиссия по противодействию коррупции в МФЦ (приказ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» от 25.10.2016 № 71-ОД).

6. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных, муниципальных и иных услуг.

6.2. Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности МФЦ.

7. Механизмы реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

7.1. Для реализации Плана мероприятий разрабатываются мероприятия с указанием конкретного вида деятельности, методики, ответственных лиц, сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

7.2. План мероприятий по противодействию коррупции содержит перечень первоочередных мер по противодействию коррупции в МФЦ на 2025 - 2026 годы, который не является исчерпывающим, может изменяться, уточняться и дополняться, что оформляется в установленном порядке.

8. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется заместителем директора МФЦ (председателем комиссии по противодействию коррупции в МФЦ).

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
на 2025 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками МФЦ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения				
1.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МФЦ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Управление по развитию персонала	Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
1.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования сотрудниками МФЦ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.3.	Доведение до сотрудников МФЦ и разъяснение законодательства о соблюдении ограничений и запретов, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальник управления правовой работы и закупок Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.4.	Доведение до сотрудников МФЦ и разъяснение положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных проявлений

1.5.	Проведение служебного расследования фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, с привлечением надзорных и правоохранительных органов	В случаях выявления	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в МФЦ	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.7.	Своевременное предоставление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Нормативное обеспечение деятельности МФЦ по предупреждению и противодействию коррупции				
2.1.	Разработка, издание локальных актов МФЦ, регулирующих деятельность учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	В соответствии с законодательством	Начальник управления правовой работы и закупок	Предупреждение коррупционных проявлений
2.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение всего периода	Начальник управления правовой работы и закупок Документовед отдела правовой работы	Предупреждение коррупционных проявлений
2.3.	Мониторинг локальных актов МФЦ, регулирующего правоотношения в области противодействия коррупции на предмет соответствия действующему законодательству в сфере коррупции, внесение в случае необходимости изменений	Не реже 1 раза в квартал	Начальник управления правовой работы и закупок	Приведение актов в соответствие с действующим законодательством
2.4.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обзор изменений в законодательство Российской Федерации на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник управления правовой работы и закупок	Повышение информированности и эффективности работы в сфере противодействия коррупции

2.5.	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	1 раз в 2 года	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.6.	Проведение анализа реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции				
3.1.	Организация и проведение проверок, направленных на выявление коррупционных нарушений, в структурных подразделениях МФЦ, выявление механизмов коррупционных сделок, анализ факторов, способствующих коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Профилактика коррупционных проявлений
3.2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
4. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности МФЦ				
4.1.	Проведение мониторинга качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков	В течение всего периода	Руководитель проектов проектного офиса	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных, муниципальных и иных услуг
4.2.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии соглашений (регламентов) предоставления услуг	В течение всего периода	Начальник отдела организации услуг	Внесение соответствующих изменений в правовые акты
4.3.	Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них фактов коррупции	В течение всего периода	Начальник управления правовой работы и закупок	Повышение результативности и эффективности деятельности МФЦ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МФЦ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ

4.4.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям граждан и организаций, содержащим информацию о признаках коррупции в МФЦ	При поступлении информации о фактах нарушения	Начальник управления правовой работы и закупок	Повышение эффективности по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности МФЦ				
5.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение всего периода	Директор Первый заместитель директора Заместители директора Главный бухгалтер Начальник управления правовой работы и закупок Начальники структурных подразделений, инициировавших закупки	Выявление и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции путем обеспечения системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МФЦ и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе
5.2.	Проведение мониторинга закупочной документации на предмет наличия скрытых условий, ограничивающих конкуренцию	В течение всего периода	Директор Контрактная служба Начальник управления правовой работы и закупок Начальники структурных подразделений, инициировавших закупки	Выявление скрытых условий, ограничивающих конкуренцию
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требования об отсутствии конфликта интересов между Участником и Заказчиком закупки	В течение всего периода	Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба Начальники структурных подразделений,	Предотвращение конфликта интересов при осуществлении закупок

			инициировавших закупки	
5.4.	Повышение прозрачности закупок «малого объема» путем осуществления закупок в соответствии с положениями п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода	Контрактная служба	Обеспечение гласности и прозрачности закупок, осуществляемых у единственного поставщика
5.5.	Исключение необоснованного осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода	Директор Первый заместитель директора Заместители директора Контрактная служба Начальники структурных подразделений, инициировавших закупки	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства о контрактной системе
5.6.	Осуществление внутреннего контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода	Директор Контрактная служба Начальник управления правовой работы и закупок Начальники структурных подразделений, инициировавших закупки	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
5.7.	Мониторинг полноты и качества ведения претензионной работы (штрафы, пени) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств контрактов на закупку товаров, работ и услуг с составлением годового отчета	Ежеквартально	Начальник управления правовой работы и закупок Должностные лица, ответственные за исполнение контрактов	Внедрение принципа неотвратимости наказания за противоправные действия

5.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение всего периода	Главный бухгалтер Ответственные должностные лица, назначенные приказом по учреждению	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение всего периода	Директор Главный бухгалтер	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.10.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств МФЦ	В течение всего периода	Директор Заместитель директора (по экономике) Главный бухгалтер	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.11.	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг МФЦ	В течение всего периода	Директор Заместитель директора (по экономике) Главный бухгалтер	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании доходов от оказания платных услуг МФЦ
5.12.	Ведение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Директор Начальники территориальных отделов	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии и коррупции при взимании денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг
6. Меры, направленные на совершенствование деятельности МФЦ, а также усиления контроля за деятельностью сотрудников МФЦ				
6.1.	Организация работы по формированию кадрового состава и повышение эффективности его использования	В течение всего периода	Директор Управление по развитию персонала Начальники структурных подразделений	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.2.	Размещение вакансий в открытом доступе на официальном сайте МФЦ, государственном портале Работа в России (trudvsem.ru) и других общедоступных источниках, сотрудничество с Центром занятости населения, с вузами г. Рязани, участие в публичных ярмарках вакансий.	В течение всего периода	Отдел по работе с персоналом	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

6.3.	Организация и проведение коллегиальных собеседований кандидатов на открытие в МФЦ вакансии	В течение всего периода по мере необходимости	Отдел по работе с персоналом	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений Повышение качества оценки и найма кандидатов
6.4.	Осуществление контроля при заключении трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими за выполнением требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Постоянно	Отдел по работе с персоналом	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.5.	Вводное обучение вновь принятых работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур, действующих в МФЦ	В течение всего периода	Отдел по обучению и наставничеству	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.6.	Проведение тестирования по теме: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» вновь принятых работников МФЦ, при необходимости всех работников МФЦ	В течение всего периода	Управление по работе с персоналом Отдел по обучению и наставничеству	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.7.	Проведение семинаров, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе индивидуального консультирования для работников МФЦ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Управление правовой работы и закупок Управление по работе с персоналом	Профилактика коррупционных проявлений
7. Меры, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МФЦ, в том числе в области противодействия коррупции				
7.1.	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	В течение всего периода	Начальник отдела поддержки пользователей и информационных систем	Повышение уровня образованности заявителей МФЦ, формирование антикоррупционного общественного сознания, укрепление доверия граждан к деятельности МФЦ
7.2.	Изготовление, размещение материалов по противодействию коррупции на информационных стендах территориальных отделов	В течение всего периода	Первый заместитель директора Заместители директора Начальники	Повышение уровня образованности заявителей МФЦ, формирование антикоррупционного общественного сознания, укрепление доверия граждан к деятельности МФЦ

			территориальных отделов	
7.3.	Организация личного приема граждан	В течение всего периода	Директор Первый заместитель директора Заместители директора	Предупреждение, выявление коррупционных проявлений, укрепление доверия граждан к деятельности МФЦ
7.4.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах с представлением аналитической информации в комиссию по противодействию коррупции	Ежеквартально	Начальник отдела информирования	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МФЦ. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
7.5.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МФЦ	В течение всего периода	Директор Первый заместитель директора Заместители директора Комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных проявлений
7.6.	Незамедлительное доведение информации по коррупционным правонарушениям, поступившей посредством использования письменных обращений, а также телефонной связи директору учреждения	В течение всего периода	Документовед отдела правовой работы	Выявление коррупционных проявлений