



Правительство
Рязанской
области



Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области»

ул. Каширина, д. 1, г. Рязань, 390000, Тел. 8 (4912) 29-09-95

Эл. почта mfcro@ryazangov.ru, Сайт moidokumenty62.pf

ОКПО 12206215, ОГРН 1136234005115, ИНН/КПП 6234116361/623401001

№

Об утверждении Положения
о противодействии коррупции
в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

В целях осуществления единой политики в сфере борьбы с коррупцией в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы», Законом Рязанской области от 15 июля 2010 г. № 70-ОЗ «О противодействии и профилактике коррупции в Рязанской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить Соглашение о соблюдении требований Положения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить бланк Уведомления о факте обращения в целях склонения сотрудника ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить бланк Уведомления о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя организации/учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
5. Ознакомить с настоящим Приказом и с приложениями к нему заинтересованных сотрудников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» посредством МСЭДД (под роспись сотрудников структурных подразделений, не использующих МСЭДД).

6. Отделу по работе с персоналом ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - при оформлении приема на работу знакомить под роспись работников с настоящим приказом и приложениям к нему, а также организовать заполнение руководителями структурных подразделений ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» Соглашения о соблюдении требований Положения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Отделу поддержки пользователей и информационных систем ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» разместить в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» утвержденное Положение согласно приложению к настоящему приказу.

8. Руководителям территориальных отделов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - организовать размещение на информационных стендах бланка Уведомления о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя организации/учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3 к настоящему приказу).

9. Признать утратившим силу Приказ от 25.10.2017 № 77-ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Лукьянова

Утверждено приказом
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от « ____ » _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы», Закона Рязанской области от 15 июля 2010 г. № 70-ОЗ «О противодействии и профилактике коррупции в Рязанской области».

1.2. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. антикоррупционная политика - деятельность Государственного

бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ), направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.3.4. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.3.5. предупреждение коррупции - деятельность МФЦ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Противодействие коррупции в МФЦ осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе МФЦ нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МФЦ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам МФЦ законодательства в сфере противодействия коррупции;

2.4. заключение соглашений о противодействии коррупции с сотрудниками МФЦ (Приложение № 1).

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников МФЦ к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений и правонарушений в МФЦ.

3.3. Создание эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в МФЦ, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МФЦ.

3.4. Создание комплекса мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения – к устранению (минимизации) их последствий и причин их способствовавших.

3.5. Открытость финансовой деятельности МФЦ и конкурентоспособность проведения закупочных процедур.

3.6. Проведение мероприятий по соблюдению норм Кодекса этики и служебного поведения сотрудников МФЦ, регулированию конфликта интересов

3.7. Уведомление в письменной форме сотрудниками МФЦ директора или Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2);

3.8. Создание условий руководством МФЦ для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МФЦ (Приложение № 3).

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МФЦ из работников учреждения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

5. Ответственность за коррупционные правонарушения

5.1. Работники МФЦ, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное

правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение № 1
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от «___» _____ 2023 г. № _____

СОГЛАШЕНИЕ

о соблюдении требований Положения о противодействии коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Рязанской области»

г. Рязань

от «___» _____ 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лии Викторовны Лукьяновой, действующей на основании Устава и приказа министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 11.11.2015 № 196, именуемое в дальнейшем «МФЦ» с одной стороны, и, _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением о противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», утвержденное приказом от «___» _____ 2023 № __-ОД (далее - Положение), и обязуется соблюдать установленные Положением требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МФЦ в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МФЦ осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить

Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в том числе - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель вправе стимулировать работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МФЦ.

Соблюдение Работником принципов и требований Положения учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

8. Настоящее Соглашение о соблюдении требований Положения вступает в силу с «___» _____ 2023 г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «___» _____ 20__ г.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
 Минфин Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с 20596Ц08980)
Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
Фактический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
ИНН / КПП 6234116361/623401001
ОГРН 1136234005115
Расчетный счет 03224643610000005900
Банк: Отделение Рязань Банка России (УФК по Рязанской области л/с 20596Ц08980)
БИК: 016126031
Корр. счет: 40102810345370000051
Тел.: 8 (4912) 29-09-95
E-mail: mfcro@ryazangov.ru

_____(_____)_____
 (подпись) (расшифровка)

Директор

_____/Л.В.Лукьянова/

МП

Приложение № 2
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от « ____ » _____ 2023 № _____

Директору ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой

от _____
(ФИО)

(должность)

Моб. тел.: _____

**Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
дата место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение № 3
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от « ____ » _____ 2023 г. № _____

Директору ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой

от _____
(ФИО)

(адрес)

Дом. тел.: _____

Моб. тел.: _____

**Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданина,
представителя организации/учреждения к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданину/представителю

Организации сотрудника МФЦ в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

дата место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданин/

представитель организации по просьбе сотрудника МФЦ)

3. _____
(все известные сведения о сотруднике МФЦ, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)

принять предложение сотрудника МФЦ о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись, расшифровка)