

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная оферта (далее – Оферта) представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее — ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», МФЦ) по оказанию платных услуг (далее – Услуги, Услуга).

### **1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

Оферта - предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.

Акцепт - ответ лица, которому адресована Оферта, о ее принятии с учетом согласия на оплату.

Заявитель - физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся за платной услугой.

Заявление – заявление на оказание платной услуги согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящей оферте).

Исполнитель - МФЦ.

Услуга - услуга, согласно перечню платных услуг размещенного на Интернет-сайте Исполнителя по адресу <https://моидокументы62.рф/>

Место оказания услуги – территориальные отделы МФЦ г. Рязани и Рязанской области, указанные на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/>.

Работник МФЦ – специалист, ответственный за сопровождение оказания платной услуги.

Период оказания услуги – с момента подачи заявления на оказание услуги до момента выдачи результата оказания услуги (даты оказания услуги).

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/>. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2. Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем подачи заявки при личном обращении в Место оказания Услуги.

2.4. Выражая Акцепт Оферты, Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие

изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты Исполнитель обязан разместить на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6. К отношениям Сторон применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

### 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Платную услугу, а Заявитель обязуется оплатить Платную услугу в соответствии со стоимостью, указанной на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/>.

3.2. Оказание Платной услуги осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты, на условиях и в сроки, указанные на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/>.

3.3. Услуга оказывается на основании заявления при личном обращении Заявителя в соответствующее структурное подразделение ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

3.4. Прием заявок на Платную услугу осуществляется в соответствии с графиком работы Территориального отдела МФЦ, в который обращается заявитель.

3.4.1. Услуги, указанные в п.п. 5-6, 10-14, 32-36 Приложения № 1, в п.п. 4-6, 9-13, 28-32 Приложения № 2 к Положению об осуществлении приносящий доход деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (Приложение №1 к настоящему приказу), подлежат правовой экспертизе. Правовая экспертиза услуг осуществляется в следующем режиме работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.4.2. Услуги, указанные п.п. 1-2, 15-20, 37 Приложения №1 и п.п. 1, 14-18, 39 Приложения №2 к Положению об осуществлении приносящий доход деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (Приложение №1 к настоящему приказу), осуществляются в следующем режиме работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.5. Срок оказания Платной услуги соответствует периоду оказания соответствующей услуги в соответствии с перечнем Платных услуг размещенном на Интернет-сайте Исполнителя по адресу <https://моидокументы62.рф/>.

### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1. Стоимость услуги определяется по прейскуранту цен размещенного на Интернет-сайте Исполнителя по адресу <https://моидокументы62.рф/>.

4.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Платные услуги.

4.3. Оплата Платной услуги производится Заявителем на условиях 100 % предоплаты по реквизитам Исполнителя согласно разделу 10 Оферты.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Платную услугу в порядке, установленном п. 4.3 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить Исполнителю по его запросу информацию и документы, необходимые для оказания Платной услуги в день подачи запроса.

5.1.3. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1 Оказать Платную услугу после подтверждения Заявителем оплаты и получения необходимых для оказания Платной услуги информации и документов.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Своевременно информировать Заявителя об изменениях в структуре платной услуги, оказываемой по настоящей Оферте и условиях ее оказания.

5.2.4. Возвратить Заявителю денежные средства не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств, в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

5.3. Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.3.2. Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Платной услуги, предоставив заявление по форме (Приложение № 2 к настоящей оферте), в случае:

- неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае, если вина доказана);

- добровольного отказа Заявителя от оказания Платной услуги.

5.3.3. В случае письменного отказа Заявителя от оказания Платной услуги по своей инициативе до момента предоставления результата оказания услуги Заявителю, Исполнитель осуществляет возврат расходов, понесенных Заявителем, в размере 70 % от суммы оплаты за услугу в соответствии с перечнем услуг.

5.3.4. Потребовать возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств, предоставив заявление по форме (Приложение № 2 к настоящей оферте).

5.3.5 Заявление о возврате платы (Приложение № 2 к настоящей оферте) и заявление о возврате ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств (Приложение № 2 к настоящей оферте) предоставляется при личном обращении Заявителя в территориальные отделы МФЦ г. Рязани и Рязанской области, в который заявитель обращался за предоставлением Платной услуги, или путем направления скан-образа заявления на адрес электронной почты [mfcro@ryazan.gov.ru](mailto:mfcro@ryazan.gov.ru).

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказать Заявителю в предоставлении Платной услуги при нарушении Заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 4.3 Оферты.

5.4.2. Отказать Заявителю в предоставлении Платной услуги, в случае неисполнения Заявителем подпунктов 5.1.2, 5.1.3 Оферты.

5.4.3. Запросить у Заявителя документы необходимые для оказания Платной услуги, в случае их отсутствия.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) Исполнителем обязательств по настоящей Оферте участники Оферты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках оказания услуги.

6.3. За достоверность и объем поданных сведений, а также подлинность представленных документов ответственность несет Заявитель.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

## 7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или

финансового положения участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между участниками по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путем переговоров между сторонами.

## 9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 – Форма заявки.

Приложение № 2 – Форма заявления о возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИНН/КПП 6234116361/623401001

Получатель: Минфин Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с 802Ц0898000)

Банк получателя: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Номер казначейского счета: 03224643610000003200

Номер банковского счета: 40102810745370000024

КБК 000000000000000000130 - Доходы от оказания платных услуг

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

---

(Ф.И.О. заявителя)

---

(номер мобильного телефона/адрес электронной почты)

**Заявление  
на оказание платной услуги**

Прошу оказать мне платную услугу:

---

(наименование услуги, срок оказания)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (юридический адрес: 390000, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Каширина, д.1) моих персональных данных:

фамилия; имя; отчество; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; следующие паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: наименование; код; г) дата выдачи документа,

в рамках которого для целей получения платной услуги ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» совершает следующие действия путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача, удаление персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в течение 3 (трех) месяцев или до его отзыва мною путем письменного обращения к оператору.

Я уведомлен о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить неавтоматизированную обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей бухгалтерского учета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение чека в электронном виде путем направления СМС-сообщения/электронной почтой (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с условиями Оферты на оказание мне вышеуказанной платной услуги.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Услуга оказана в полном объеме.

Претензий к качеству оказания услуги не имею.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Оферте об оказании платных услуг

Директору  
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»  
Л.В. Лукьяновой

*ФИО, паспортные данные,  
место проживания, номер телефона,  
адрес электронной почты  
(для физлица)*

*Наименование юр. лица, ИНН, адрес юр.  
лица, ФИО и должность доверенного  
лица, номер телефона, адрес электронной  
почты  
(для юр. лица)*

заявление

Прошу вернуть плату (ошибочно, излишне) уплаченную сумму в размере \_\_\_\_\_ рублей, по услуге «\_\_\_\_\_», по причине \_\_\_\_\_.

Возврат денежных средств прошу произвести на расчетный счет согласно приложенным реквизитам.

Приложения:

- копия платежного поручения/квитанции на оплату *(по инициативе заявителя)*;
- доверенность *(в случае представления интересов)*;
- реквизиты.

Дата

Подпись

Расшифровка