

Р-1/3/2

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области» и Министерством
природопользования Рязанской области от 19.01.2023 № Р-1

г. Рязань

«31» октября 2024г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании Устава, приказа Министерства экономического развития Рязанской области № 173-л от 30.08.2023, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Министерство природопользования Рязанской области в лице и.о. министра Акимова Александра Эдуардовича, действующего на основании Положения о министерстве природопользования Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 05.10.2010 № 240, и приказа Министерства природопользования Рязанской области от 30.09.2024 № 205-л, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п.144, 145, 162 постановления Правительства Рязанской области от 28.12.2012 № 405 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами Рязанской области», п.7 Соглашения о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и Министерством природопользования Рязанской области от 19.01.2023 № Р-1 (далее – Соглашение) Стороны решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 1 к Соглашению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Соглашение приложениями 5, 6 и 7 согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Обязательства Сторон по Соглашению, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Министерство природопользования
Рязанской области

Юридический адрес: 390006,
г. Рязань, ул. Есенина, д. 9,
Фактический адрес: 390006,
г. Рязань, ул. Есенина, д. 9
ИНН 6234087093
ОГРН 1116234000145

И.о. министра природопользования
Рязанской области



А.Э. Акимов

Государственное бюджетное
учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Рязанской области»

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д.1,
Фактический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д.1,
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Директор ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 2
от «31» октября 2024г.

«Приложение № 1
к соглашению № Р-1
от «19» января 2023г.

Перечень государственных услуг и МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ	Наименование услуги
1.	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.	- Выдача и аннулирование охотничьих билетов.
2.	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2	- Заключение с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
3.	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2	- Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования.
4.	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61	- Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.
5.	Территориальный отдел «Торговый городок» ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390006, г. Рязань, Торговый городок, 15	- Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области
6.	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п. Александро - Невский, ул. Советская, д. 44	
7.	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п.Ермишь, пл. Ленина, д. 62	
8.	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96	
9.	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п.Кадом, ул. Ленина, д. 37	
10.	Касимовский территориальный отдел	391300, Рязанская область, г. Касимов,	

	ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	ул. К. Маркса, д. 2/17
11.	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
12.	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а
13.	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
14.	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
15.	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
16.	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
17.	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20
18.	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
19.	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59 а, корп. 2
20.	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
21.	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
22.	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская область, р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122
23.	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19

	области»		
24.	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19	
25.	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а	
26.	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6	
27.	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15	
28.	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38	
29.	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14	
30.	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, 21	

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования»

1. Наименование услуги:

Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования.

2. Заявителями на предоставление услуги являются.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

- заявление о предоставлении водного объекта в пользование по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 23 апреля 2008 г. № 102, для использования водного объекта в случаях, установленных пунктом 1 или 3 части 2 статьи 11 Водного Кодекса Российской Федерации, а также использования акватории водного объекта в соответствии с частью 3 статьи 47, частью 2 статьи 49, частью 1.1 статьи 50 Водного Кодекса Российской Федерации;

- заявление о предоставлении акватории водного объекта в пользование по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 22 октября 2018 г. № 533, для использования акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 47, частью 2 статьи 49, частью 1.1 статьи 50 Водного Кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Правилами подготовки и заключения договора водопользования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.02.2023 № 274, к заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации;

2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости (в случае если указанное лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с настоящими Правилами понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц);

3. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

4. документы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, пояснительная записка к этим документам, а также содержащие координаты заявленной к использованию части

водного объекта, примыкающей к береговой линии (границе водного объекта), определяющиеся в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

При подаче заявления в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов к заявлению кроме документов, указанных в пунктах 1 - 4, прилагаются документы, содержащие сведения:

а) о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объемы забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта для передачи абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии);

б) о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водопользователя и для хозяйственно-бытовых нужд населения (при наличии), о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

в) о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).

При подаче заявления в целях использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов к заявлению кроме документов, указанных в пунктах 1 - 4, прилагаются правоустанавливающие документы на земельный участок и документы, подтверждающие права на объекты недвижимости, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии и сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению в случае использования акватории водного объекта, кроме документов, указанных в пунктах 1 - 4, прилагается решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охрannой зоне гидроэнергетического объекта.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении в пользование водного объекта направляется заявителю в случае, если необходимые документы представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями.

5. Срок предоставления услуги.

В случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования в случаях, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации срок принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование либо о мотивированном отказе в предоставлении водного объекта в пользование, а также срок

выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 60 дней с момента регистрации заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования.

В случае подачи заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для использования акватории водного объекта, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган начинает подготовку к проведению аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования, срок проведения которого без учета обстоятельств, препятствующих проведению аукциона (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), составляет не более 90 дней с даты информирования заявителя о необходимости заключения договора водопользования по результатам аукциона.

6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

7. Результатом предоставления услуги являются:

- 1) заключение договора водопользования;
- 2) заключение договора водопользования по результатам аукциона;
- 3) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование;

8. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

- 1) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- 2) Постановление Правительства РФ от 18.02.2023 № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами подготовки и заключения договора водопользования»);
- 3) Постановление Правительства РФ от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе, и о проведении аукциона» (вместе с «Правилами подготовки и заключения договора водопользования, право на заключение которого приобретается на аукционе», «Правилами проведения аукциона по приобретению права на заключение договора водопользования»);
- 4) Приказ Минприроды России от 07.12.2020 № 1025 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования»;
- 5) Приказ МПР РФ от 23.04.2008 № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование»;
- 6) Приказ Минприроды России от 22.10.2018 № 533 «Об утверждении формы заявления о предоставлении акватории водного объекта в пользование».

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»

1. Наименование услуги:

Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

2. Заявителями на предоставление услуги являются.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Заявление о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения по форме, утвержденной Приказом Минприроды России от 29.06.2020 № 400.

1. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование представителем юридического лица, если это лицо не является законным представителем юридического лица, под которым в соответствии с настоящими Правилами понимаются его руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами органом юридического лица, сведения о которых содержатся в выписке из единого государственного реестра юридических лиц);

в) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

г) обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования;

д) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

е) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним.

2. К заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для целей:

- сброса сточных вод;

- забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)

кроме документов, указанных в пункте 3.1, прилагается поквартальный график сброса сточных вод.

3. Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей:

- строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
- строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такое строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- разведки и добычи полезных ископаемых;
- удаления затонувшего имущества;
- осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем;
- осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках;
- сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения;
- для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации

кроме документов, указанных в пункте 3.1., прилагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Документы представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями.

5. Срок предоставления услуги.

30 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении водного объекта в пользование на основании решения и прилагаемых к нему документов.

6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

Государственная услуга предоставляется уполномоченными органами без взимания государственной пошлины или иной платы.

7. Результатом предоставления услуги является.

- 1) принятие решения о предоставлении заявителю водного объекта в пользование;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

- 1) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- 2) Приказ Минприроды России от 29.06.2020 № 400 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»;
- 3) Постановление Правительства РФ от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» (вместе с «Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»).

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области».

1. Наименование услуги:

Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области.

2. Заявителями на предоставление услуги являются:

Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и осуществляющие предпринимательскую и иную деятельность на объектах, относящихся к I, II и III категориям негативного воздействия на окружающую среду, согласно критериям, установленным в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона "Об охране окружающей среды" либо их уполномоченные представители.

3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем.

Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области выдается на основании заявления по форме, утвержденной постановлением Минприроды Рязанской области от 17.01.2014 № 1.

1) Заявителем в заявлении на имя министра природопользования Рязанской области должны быть указаны:

- а) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- б) юридический и фактический адреса телефон;
- в) государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- г) сведения о местонахождении (фактический адрес) объекта негативного воздействия (далее - ОНВ), категория ОНВ, код ОНВ, подписанное Заявителем и заверенное печатью.

2) Одновременно с заявлением представляются:

- а) документ, подтверждающий в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке полномочия представителя, выступающего от имени заявителя (в случае, если от имени Заявителя выступает уполномоченный представитель);
- б) мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденные

руководителем предприятия (организации), оформленные в соответствии с приказом Минприроды России от 28 ноября 2019 года № 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», по форме, представленной в приложении № 2 к Регламенту в двух экземплярах;

в) отчет по инвентаризации стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

г) расчет технологических нормативов в части выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо расчет нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо расчет временно согласованных выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

д) расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выполненные в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 06.06.2017 № 273 «Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе»;

е) пояснительную записку к Мероприятиям, включающую в себя:

полное и сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, код и категория объекта ОНВ;

краткую характеристику основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух;

перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать в периоды НМУ с обоснованием включения в него источников выбросов;

характеристику Мероприятий в периоды НМУ;

результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении Мероприятий в периоды НМУ и определение эффективности мероприятий;

предложения по проведению контроля за реализацией Мероприятий на объекте ОНВ.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) не установление личности лица обратившегося за предоставлением Государственной услуги;

б) не подтверждение полномочий представителя заявителя;

в) признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

5. Срок предоставления услуги:

Срок предоставления Государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Срок предоставления Государственной услуги может быть продлен на срок не более 30 рабочих дней в случае необходимости получения дополнительной информации или дополнительных согласований, о чем направляется уведомление Заявителю.

6. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не взимается.

7. Результатом предоставления услуги является:

1) письмо о согласовании (об отказе в согласовании) мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, подписанное министром природопользования Рязанской области, первым заместителем Министра, или заместителем Министра;

2) в случае принятия решения о согласовании мероприятий - Мероприятия, подписанные Министром, первым заместителем Министра, или заместителем Министра и заверенные оттиском гербовой печати Министерств.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги:

Постановление министерства природопользования экологии Рязанской области от 17.01.2014 № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Рязанской области».

Форма заявления

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Исх. от _____ N _____
Вх. от _____ N _____

Министру природопользования
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Полное и сокращенное наименование Заявителя: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Наименование объекта негативного воздействия (ОНВ): _____

Фактический адрес ОНВ: _____

Категория ОНВ: _____

Код ОНВ: _____

Прошу согласовать мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.6.1 раздела 2.6
Административного регламента предоставления Государственной услуги)
Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Согласовано:

Министерство природопользования
Рязанской области

(подпись Министра, или первого
заместителя Министра или заместителя
Министра)

____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Утверждено:

(должность руководителя, наименование)

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Перечень
мероприятий по уменьшению выбросов
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических условий

1. Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя,
осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность:

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую
среду:

3. Адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:
