

СОГЛАШЕНИЕ № Р-9

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и Государственной жилищной инспекции Рязанской области

г. Рязань

«30» декабря 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава и приказа Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области № 124-л от 27.08.2021г., далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Государственная жилищная инспекция Рязанской области, в лице начальника инспекции Тарасюк Татьяны Витальевны, действующего на основании Положения, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в территориальных отделах МФЦ на территории Рязанской области, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – МФЦ).

1.2. Порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг Органа устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком (стандартом осуществления административных процедур) предоставления государственных услуг Органа, согласно Приложению № 4, 5 к настоящему соглашению.

1.3. Предоставление государственных услуг в МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ после завершения проведения мероприятий, направленных на обучение сотрудников МФЦ, порядку предоставления соответствующих государственных услуг и подписанием программы данного обучения, содержащей графики вышеуказанного обучения.

2. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности Органа

4.1. Орган вправе:

4.1.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности МФЦ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила);

4.1.2. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

4.1.3. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

4.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.5. Давать предложения и рекомендации по перечню вопросов, которые подлежат обязательному включению в программы обучения и повышений квалификации работников МФЦ.

4.1.6. Осуществлять контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа в МФЦ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к

настоящему Соглашению.

4.2. Орган обязан:

4.2.1. Обеспечивать МФЦ формами и образцами заявлений по каждой государственной услуге Органа, а также правилами их заполнения.

4.2.2. Обеспечить прием от МФЦ заявлений, представленных заявителями в целях получения государственных услуг Органа, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.3. Осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, и передачу в МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений.

4.2.4. Обеспечивать регистрацию, учет и хранение получаемых и передаваемых документов, информации в соответствии с целями обработки данных и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в электронном виде *(в существующей системе Органа)*.

4.2.5. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

4.2.6. Предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг Органа, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

4.2.7. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с МФЦ.

4.2.8. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг Органа.

4.2.9. Назначать работников Органа, ответственных за обеспечение безопасности обрабатываемых данных.

4.2.10. Информировать МФЦ об изменениях законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее трех рабочих дней после принятия нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.

4.2.11. Обеспечивать по запросу МФЦ предоставление протоколов обмена данными.

4.2.12. Предоставлять по запросу МФЦ всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

4.2.13. Своевременно и в сроки, не превышающие двух рабочих дней, передавать по сопроводительным документам в МФЦ комплекты документов, являющимися результатом предоставления государственных услуг.

5. Права и обязанности МФЦ

5.1. МФЦ вправе:

5.1.1. Запрашивать информацию, сведения (в письменном и (или) электронном виде), необходимые для предоставления государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.3. Направлять в Орган запросы, обращения и жалобы заявителей по вопросам, относящимся к сфере деятельности Органа, при предоставлении государственной услуги.

5.2. МФЦ обязан:

5.2.1. Соблюдать при предоставлении государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов РФ, устанавливающих порядок их предоставления;

5.2.2. Организовать взаимодействие с МФЦ, находящимися на территории Рязанской области, при предоставлении государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.2.3. Осуществлять контроль за размещением в МФЦ информации о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

средства массовой информации);

5.2.4. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением.

5.2.5. Обеспечить наличие средств электронной вычислительной техники и защиты информации.

5.2.6. Осуществлять контроль за работоспособностью каналов связи, необходимых для обмена электронными документами по настоящему Соглашению и при необходимости принимать меры по восстановлению их работоспособности.

5.2.7. Обеспечивать регистрацию, учет получаемых и передаваемых документов и информации, а также сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства РФ к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных.

5.2.8. Предоставлять по запросу Органа всю необходимую информацию, относящуюся к предмету настоящего Соглашения.

5.2.9. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю, а также обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между МФЦ и Органом *(при наличии электронного взаимодействия между МФЦ и Органом)*.

5.2.10. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

5.2.11. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал Государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.2.12. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействию с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности МФЦ, утвержденными в установленном порядке, при предоставлении государственных услуг Органа.

5.2.13. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средств массовой информации).

5.2.14. Контролировать качество оказания государственных услуг и надлежащие условия их оказания МФЦ, находящимися на территории Рязанской области, по предоставлению государственных услуг Органа, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.2.15. Своевременно и в сроки, определенные административным регламентом предоставления государственных услуг, не превышающие двух рабочих дней, передавать по сопроводительным документам в Орган комплекты документов на получение государственной услуги.

5.2.16. Прием заявлений о предоставлении государственных услуг Органа, копирование и сканирование документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг Органа, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных услуг Органа, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг Органа, в МФЦ осуществляется бесплатно.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

6.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом может осуществляться в электронном виде (в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, Органа, СМЭВ и др.), а также посредством передачи документов сотрудниками МФЦ или Органа.

6.2. МФЦ участвует в предоставлении государственных услуг в части предоставления услуги - выдача (предоставление) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами на территории Рязанской области (далее лицензия) в части оказания информационного сопровождения соискателя лицензий документов, через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) и в части предоставления иных услуг предусмотренных Приложениями № 4 и № 5 путем направления в инспекцию представленных заявителями документов.

6.3. Порядок взаимодействия между территориальными отделами МФЦ и Органа устанавливается Органом по согласованию с МФЦ в соответствии со схемой взаимодействия МФЦ с Органом, которая указана в Приложении № 3.

6.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

6.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры Сторон, вытекающие из Соглашения, будут разрешаться путем переговоров, а в

случае невозможности их урегулирования – в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае нарушения Сторонами условий настоящего Соглашения в процессе его реализации Стороны вправе прекратить работу в рамках данного Соглашения до устранения нарушений, послуживших основанием для прекращения работы.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2025 года.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения настоящего соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации какой-либо из Сторон настоящее Соглашение сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области**

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»**

Юридический адрес: 390000, г. Рязань,
ул. Каширина, д.1

Фактический адрес: 390000, г. Рязань,
ул. Каширина, д.1

ИНН 6234116361

ОГРН 1136234005115

Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

**Государственная жилищная инспекция
Рязанской области**

Юридический адрес: г. Рязань, ул. Либкнехта,
д.18

ИНН 6234176681

ОГРН 1186234004956

Начальник инспекции



Т.В. Тарасюк

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК

ОТДЕЛА ОБЩЕСТВЕННЫХ СООТНОШЕНИЙ

ПОДПИСАНА В г. РЯЗАНЬ

Приложение № 1
к Соглашению № Р-9
от « 30 » сентября 2022г.

Перечень государственных услуг Органа

1. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Рязанской области.
2. Внесение изменений в реестр лицензий Рязанской области в соответствии с частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ
1.	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.
2.	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 14, корп. 2
3.	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390048, г. Рязань, ул. Новоселов, д. 33, корп. 2
4.	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61
5.	Алекسانдро-Невский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская обл., р.п. Алекسانдро - Невский, ул. Советская, д. 44
6.	Ермишинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская обл., р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
7.	Захаровский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская обл., с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
8.	Кадомский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская обл., р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37
9.	Касимовский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская обл., г. Касимов, ул. К. Маркса, д. 2/17
10.	Клепиковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская обл., г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
11.	Кораблинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская обл., г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а
12.	Милославский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская обл., р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
13.	Михайловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская обл., г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
14.	Новомичуринский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская обл., г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
15.	Пителинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская обл., р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
16.	Пронский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская обл., р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20
17.	Рыбновский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская обл., г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
18.	Путятинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская обл., с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59 а, корп. 2
19.	Ряжский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская обл., г. Ряжск, ул. М. Горького, д. 2
20.	Сапожковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская обл., р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
21.	Сараевский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская обл., р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122
22.	Сасовский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская обл., г. Сасово, пр-т Свободы, д. 19

23.	Скопинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская обл., г. Скопин, ул. Ленина, д. 19
24.	Спасский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская обл., г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
25.	Старожиловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская обл., р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
26.	Ухоловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская обл., р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
27.	Чучковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская обл., р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
28.	Шацкий Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская обл., г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
29.	Шиловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская обл., р.п. Шилово, ул. Спасская, 21

Схема взаимодействия между территориальными отделами МФЦ и Органа

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес Органа
1.	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
2.	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
3.	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
4.	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
5.	Алекسانдро-Невский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
6.	Ермишинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
7.	Захаровский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
8.	Кадомский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
9.	Касимовский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
10.	Клепиковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
11.	Кораблинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
12.	Милославский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
13.	Михайловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
14.	Новомичуринский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
15.	Пителинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
16.	Пронский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
17.	Рыбновский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
18.	Путятинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
19.	Рязский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
20.	Сапожковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
21.	Сараевский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
22.	Сасовский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
23.	Скопинский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18

24.	Спасский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
25.	Старожиловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
26.	Ухоловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
27.	Чучковский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
28.	Шацкий Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
29.	Шиловский Территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18

**Лицензирование предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

Наименование государственной услуги.

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Получателями государственной услуги (Заявителями) являются:

- 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - лицензиаты);
- 2) физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и(или) иной информации по предоставлению государственной услуги;
- 3) представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа местного самоуправления (далее - представители).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1. Для внесения изменений в реестр лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности) лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Инспекцию:
 - а) заявление о внесении изменений в реестре лицензий (образец заявления Приложение № 6);
 - б) документы, подтверждающие изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
2. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами (образец заявления Приложение № 7).
3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет заявление о продлении срока действия имеющейся у него лицензии (образец заявления Приложение № 8).

3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет заявление о продлении срока действия имеющейся у него лицензии (образец заявления Приложение № 8).
4. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий направляет в Инспекцию заявление о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица в свободной форме.

Срок предоставления государственной услуги:

- а) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности) - 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений);
- б) принятие решения о прекращении действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- в) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии - в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Инспекцией надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;
- г) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 3 рабочих дня с даты поступления в Инспекцию заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- б) отсутствие подписи руководителя в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности), в запросе о предоставлении сведений из реестра лицензий;
- в) отсутствие у представителя заявителя доверенности на совершение действий, связанных с получением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

1) в предоставлении информации из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

2) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 N 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки;

3) во внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности) отказывается в случае, если в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий и (или) в приложенных заявителем документах (сведениях) имеется недостоверная или искаженная информация.

Результат предоставления государственной услуги:

а) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий) (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности);

б) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии.

в) прекращение действия лицензии;

г) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Нормативные правовые акты:

- 1) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее Федеральный закон № 99-ФЗ);
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации (далее ЖК РФ);
- 3) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 7) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;
- 11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
- 13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- 14) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28 октября 2014 года № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- 15) Постановлением Правительства Рязанской области от 3 апреля 2018 года № 71 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Рязанской области»;
- 16) Постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 г. № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций».
- 17) Постановление Госжилинспекции Рязанской области от 24.03.2020 № 1-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

**Внесение изменений в реестр лицензий Рязанской области
в соответствии с частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.**

Наименование государственной услуги.

Внесение изменений в реестр лицензий Рязанской области в соответствии с частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Получателями государственной услуги (Заявителями) являются:

- 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 2) представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа местного самоуправления.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1. Заявления лицензиата о внесении изменений в реестр, уведомления о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом или сведений о прекращении управления многоквартирным домом (образец заявлений, уведомлений Приложение № 9), которые содержат:

- а) адрес многоквартирного дома;
- б) основания заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом или изменения способа управления многоквартирным домом;
- в) реквизиты договора управления многоквартирным домом в случае управления многоквартирным домом управляющей организацией, в том числе определенной победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации, или единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, или заключения договора управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, а также сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) электронного образа договора управления многоквартирным домом либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме, в том числе с использованием системы; сведения о размещении в системе электронного образа решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора управления многоквартирным домом, в случае заключения договора управления многоквартирным домом с каждым собственником помещения в таком доме;
- г) реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, органов исполнительной власти городов федерального значения - Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, в случае заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

г) реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, органов исполнительной власти городов федерального значения - Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, в случае заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) данные о заявителе (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, а в случае осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании лицензии - номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия));

е) данные о реорганизации лицензиата в случаях:

- реорганизации лицензиата в форме присоединения к нему другого юридического лица (лиц), управляющих многоквартирным домом (домами);

- реорганизации лицензиата в форме преобразования;

- реорганизации лицензиата в форме слияния с другим юридическим лицом (лицами), управляющих многоквартирным домом (домами), у каждого из которых на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц имеется лицензия на один и тот же вид деятельности;

ж) сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, в орган государственного жилищного надзора;

з) сведения о размещении в системе электронного образа протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что только один претендент признан участником конкурса, в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в результате проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации соответствии с частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

и) опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов.

2. К заявлению о внесении изменений в реестр лицензий, уведомлению о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом или сведениям о прекращении управления многоквартирным домом прилагаются следующие документы:

а) в случае внесения изменений в реестр в связи с заключением управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии с частью 14 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

б) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с определением управляющей организации для управления многоквартирным домом, в

отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- копия решения органа местного самоуправления, если законом соответствующего субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное, об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом;

в) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с вступившим в законную силу решением суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом в соответствии с частью 3.1. статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- копия вступившего в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом и (или) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о расторжении договора управления многоквартирным домом;

г) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом:

- сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора;

- копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или правления товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о заключении договора управления многоквартирным домом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанному вопросу в орган государственного жилищного надзора;

д) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом:

- сведения о размещении копии протокола(-ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом, об утверждении устава товарищества собственников жилья, об утверждении устава жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом в системе или сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по указанным вопросам в орган государственного жилищного надзора;

- сведения о размещении копии протокола общего собрания членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о дате начала управления многоквартирным домом в системе;

- копия устава товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

е) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с расторжением товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией:

- сведения о размещении копии протокола общего собрания собственников помещений или членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива или правления товарищества собственников жилья, либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о расторжении договора управления многоквартирным домом в системе;

- копия направленного уведомления о расторжении договора управления многоквартирным домом или копия вступившего в законную силу соответствующего решения суда или копия заключенного соглашения о расторжении договора управления многоквартирным домом;

ж) в случае внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с расторжением по инициативе управляющей организацией в одностороннем порядке договора управления многоквартирным домом с собственниками помещений в многоквартирном доме:

- копия заявления о прекращении договора управления многоквартирным домом и сведения о способе и сроке его передачи собственникам помещений в многоквартирном доме;

з) в случае реорганизации в форме присоединения к управляющей организации юридического лица или юридических лиц, управляющего или управляющих многоквартирным домом или домами (далее - присоединяемые лица):

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме присоединения к лицензиату присоединяемых лиц;

- копии решений общих собраний участников (акционеров) управляющей организации и присоединяемых лиц о реорганизации в форме присоединения, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме присоединения;

- копия передаточного акта между присоединяемыми лицами и управляющей организацией;
- и) в случае реорганизации в форме преобразования управляющей организации:
 - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации в форме преобразования;
 - копии решений общих собраний участников (акционеров) лицензиата о реорганизации в форме преобразования, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме преобразования;
- к) в случае реорганизации в форме слияния управляющих организаций (далее - реорганизованные юридические лица):
 - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о создании юридического лица путем реорганизации в форме слияния;
 - копии решений общих собраний участников (акционеров) реорганизованных юридических лиц о реорганизации в форме слияния, оформленных протоколами общих собраний участников (акционеров) или решениями единственных участников (акционеров), или решений собственников имущества унитарных предприятий, или решений учредителей (учредителя) некоммерческих организаций о реорганизации в форме слияния;
 - копия передаточного акта между реорганизованными юридическими лицами и юридическим лицом, создаваемым в результате слияния;
 - справка с данными о реорганизованных юридических лицах (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами) на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц, заверенная правопреемником.

Срок предоставления государственной услуги:

1. Принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий Рязанской области - 10 (рабочих) рабочих дней со дня поступления в инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области;
2. Приостановление рассмотрения заявления - 30 (тридцать) рабочих дней;

Результата предоставления государственной услуги направляется сотрудниками Инспекции посредством государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в день принятия соответствующего решения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, не оговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие подписи руководителя в заявлении;
- отсутствие у представителя заявителя документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя, связанных с получением государственной услуги;
- копии представленных документов не прошиты;
- копии представленных документов не надлежащим образом заверены;
- копии представленных документов заверены не уполномоченным должностным лицом заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

- а) несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами "б", "в" пункта 5 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 декабря 2015 г. № 938/пр (далее - Порядок);
- б) поступление в орган государственного жилищного надзора в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;
- в) поступление в орган государственного жилищного надзора заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированном потребительским кооперативом.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

- а) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "а", "г" - "е" пункта 5 Порядка;
- б) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Порядка, выявленное органом государственного жилищного надзора по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка.

Результат предоставления государственной услуги:

- а) внесение изменений в реестр лицензий Рязанской области;
- б) отказ во внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области;
- в) приостановление рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области.

Нормативные правовые акты:

- 1) Федеральным законом от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации ;
- 3) Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 5) Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти";
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
- 9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";
- 11) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 декабря 2015 г. N 938/пр "Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации";
- 12) Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 февраля 2016 г. N 74/114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства";
- 13) Постановлением Правительства Рязанской области от 3 апреля 2018 г. N 71 "Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Рязанской области";
- 14) Постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 г. N 98 "О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций".

В государственную
жилищную инспекцию
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами (1))

в связи с

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения
(возможно только в случае, если на дату государственной регистрации
правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел
лицензию на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)
- изменением наименования юридического лица
- изменением адреса места нахождения юридического лица
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества
индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего
личность.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том
числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо
фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии -
индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо
представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и
место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица,
либо место жительства индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре _____

лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и
использование моих персональных данных в целях проверки соответствия
лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193
Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного лица
соискателя лицензии)

(1) В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты
лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

В государственную
жилищную инспекцию
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) – юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

По адресу: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и
использование моих персональных данных в целях проверки соответствия
лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193
Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного лица
соискателя лицензии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии № _____ от _____
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

_____ (полное и сокращенное наименование лицензиата)

_____ Место нахождения соискателя лицензии

_____ (указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для
юридического лица, либо место жительства -
для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

_____ ИНН/КПП

_____ Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

_____ (номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью, серия
и номер паспорта, кем выдан, когда, код подразделения, дата и место рождения)
настоящим Заявлением сообщая, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики,
преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых
уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за
соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего
имущества в многоквартирном доме;
- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного
исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении _____

_____ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное
наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя
лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если
имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального
предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего
личность индивидуального предпринимателя либо представителя
юридического лица (должностного лица), включая дату
и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной
соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя _____

лицензии:

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных
пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и
использование моих персональных данных в целях проверки соответствия
лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193
Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного лица
соискателя лицензии)

(заключение договора управления
на основании решения общего собрания
собственников помещений в МКД)

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

№ _____ лицензии на право
осуществления
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в
связи с заключением договора управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: _____, прошу Вас внести изменения в реестр лицензий
Рязанской области, в раздел, который включает в себя сведения об адресах многоквартирных домов,
деятельность _____ по _____ управлению _____ которыми _____ осуществляет

(наименование лицензиата)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Рязанской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
1	Адрес МКД: - муниципальный район, - населенный пункт, - улица, - № дома	Заключение договора управления многоквартирным домом в связи с принятием собственниками помещений в МКД на общем собрании решения о выборе управляющей организации и заключении договора управления от (указать дату, номер). Протокол общего собрания собственников		

		помещений в МКД от (указать дату, номер).		
--	--	---	--	--

Сведения о заключении и электронный образ договора управления многоквартирным домом размещены в ГИС ЖКХ, № заявки _____.

Электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в МКД (которым собственники утвердили условия договора управления МКД, в случае заключения договора управления МКД с каждым собственником помещения в таком доме) размещены в ГИС ЖКХ (дата).

Подлинник протокола общего собрания представлен в государственную жилищную инспекцию (указать дату).

Опись (приложение):

копия уведомления о предоставлении протокола ОСС в инспекцию № от ____.

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.

(Договор управления,
заключенный в соответствии
с требованиями ч. 14 ст. 161 ЖК РФ)

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

№ лицензии на право
осуществления
предпринимательской
деятельности по
управлению
многоквартирными
домами _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в
связи с заключением договора управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: _____, прошу Вас внести изменения в реестр лицензий
Рязанской области, в раздел который включает в себя сведения об адресах многоквартирных домов,
деятельность по управлению которыми осуществляет
_____.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Рязанской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
----------	-----------------------------------	---	------------------	---------------------------

1	Адрес МКД: - муниципальный район, - населенный пункт, - улица, - № дома	Заключение договора управления с застройщиком в соответствии с ч. 14. ст. 161 ЖК РФ. Реквизиты договора управления: дата, номер.		
---	--	--	--	--

Сведения о заключении и электронный образ договора управления многоквартирным домом размещены в ГИС ЖКХ, № заявки _____.

Опись (приложение):
 копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (№, дата).

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.

(заключение договора управления
с ТСЖ (ЖК) на основании решения правления)

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

№ лицензии на право
осуществления
предпринимательской
деятельности по
управлению
многоквартирными
домами _____

Адрес _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области**

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в
связи с заключением договора управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: _____, прошу Вас внести изменения в реестр лицензий
Рязанской области, в раздел который включает в себя сведения об адресах многоквартирных домов,
деятельность по управлению которыми осуществляет
_____.

№ п/п	Адрес многоквартир- ного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Рязанской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
----------	-------------------------------------	--	------------------	---------------------------

1	Адрес МКД: - муниципальный район, - населенный пункт, - улица, - № дома	Заключение договора управления многоквартирным домом с товариществом собственников жилья (ТСЖ, жилищным кооперативом (ЖК)) _____ (наименование) (дата, №). Протокол ОСС, либо членов ТСЖ, либо заседания правления ТСЖ (правления /конференции ЖК) _____ (дата, №)		
---	--	--	--	--

Сведения о заключении и электронный образ договора управления многоквартирным домом размещены в ГИС ЖКХ, № заявки _____.

*Копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД о заключении договора управления МКД размещены в ГИС ЖКХ (дата).

*Подлинник протокола общего собрания представлен в государственную жилищную инспекцию (указать дату).

Опись (приложение):

копия уведомления о предоставлении протокола ОСС в инспекцию № от ____.

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.

*если решение о заключение договора управления между ТСЖ и УО принималось общим собранием собственников помещений

(«временное управление» -
управление МКД лицензиатом.
определенным решением ОМСУ
(ч. 17. ст. 161 ЖК РФ)

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

№ лицензии на право
осуществления
предпринимательской
деятельности по
управлению
многоквартирными
домами _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в
связи с определением управляющей организации решением органа местного самоуправления,
расположенным по адресу: _____, прошу Вас внести
изменения в реестр лицензий Рязанской области, в раздел, который включает в себя сведения об
адресах многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет

(наименование лицензиата)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Рязанской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
----------	-----------------------------------	---	------------------	---------------------------

1	Адрес МКД: - муниципальный район, – населенный пункт, - улица, - № дома	Внесение изменений в реестр лицензий в связи с определением управляющей организации решением органа местного самоуправления (часть 17 статьи 161 ЖК РФ, постановление Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616). Решение органа местного самоуправления (_____ указать наименование) _____ (дата, №).		
---	--	---	--	--

Опись (приложение):

копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом (№, дата).

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.

(прекращение управления МКД
в связи с принятием собственниками
помещений МКД решения о выборе иной УК
(о выборе иного способа управления))

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

№ лицензии на право
осуществления
предпринимательской
деятельности по
управлению
многоквартирными
домами _____

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в
связи с расторжением договора управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: _____, прошу Вас внести изменения в реестр лицензий
Рязанской области, в раздел который включает в себя сведения об адресах многоквартирных домов,
деятельность _____ по управлению _____ которыми _____ осуществляет

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Рязанской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
----------	-----------------------------------	---	------------------	---------------------------

1	Адрес МКД: - муниципальный район, - населенный пункт, - улица, - № дома	Прекращение договора управления многоквартирным домом в связи с принятием решения собственниками помещений многоквартирного дома. Указать: - избрание другой управляющей организации, - выбор иного способа управления МКД.		
---	--	---	--	--

Сведения о прекращении договора управления многоквартирным домом размещены в ГИС ЖКХ, № заявки _____.

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.

(прекращение управления МКД
в связи с истечением срока действия
договора управления)

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

№ _____ лицензии на право
осуществления
предпринимательской
деятельности _____ по
управлению
многоквартирными
домами _____

Адрес _____

Телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий Рязанской области**

В соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в
связи с расторжением договора управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: _____, прошу Вас внести изменения в реестр лицензий
Рязанской области, в раздел который включает в себя сведения об адресах многоквартирных домов,
деятельность _____ по _____ управлению _____ которыми _____ осуществляет

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Рязанской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
----------	-----------------------------------	---	------------------	---------------------------

1	Адрес МКД: - муниципальный район, - город, - улица, - № дома	Прекращение договора управления многоквартирным домом в связи с истечением срока действия. Реквизиты договора управления: дата, номер.		
---	---	--	--	--

Сведения о прекращении договора управления многоквартирным домом размещены в ГИС ЖКХ, № заявки _____.

Опись (приложение):

- Копия заявления (ий) о прекращении договора управления МКД на __ л.;
- Информацию (документы) содержащие сведения о способу и сроке передачи заявления собственникам помещения МКД.

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.

*(форма для заявления от имени ТСЖ
о внесении изменений в реестр
в связи с выбором собственниками
способом управления МКД –
товарищество собственников жилья
и прекращением управления домом лицензиатом)*

В Государственную жилищную инспекцию
Рязанской области

от _____
(сокращенное наименование заявителя)

ИНН _____

Адрес _____

Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
товарищества собственников жилья
о начале деятельности по управлению многоквартирным домом

В соответствии с требованиями части 7 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (утв. приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 938/пр) направляются сведения *о прекращении управления многоквартирным домом лицензиатом* и необходимости внести изменения в реестр лицензий Рязанской области *в связи с выбором способа управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья* и уведомлением о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

№ п/п	Адрес многоквартир- ного дома	Основания для внесения изменений в реестр лицензий Воронежской области	Год постройки	Площадь МКД (общая)
----------	-------------------------------------	--	------------------	---------------------------

1	Адрес МКД: - муниципальный район, - населенный пункт, - улица, - № дома	Прекращение управления <i>многоквартирным домом лицензиатом в связи с выбором способа управления многоквартирным домом - товариществом собственников жилья и уведомлением о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.</i> Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе или изменении способа управления многоквартирным домом _____ (дата, №)		
---	--	--	--	--

Сведения о дате и способе передачи подлинника протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания ТСЖ и утверждения устава ТСЖ:

дата представления протокола _____,
 лицо, представившее протокол _____.

Сведения о размещении в ГИС ЖКХ электронного образа протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу создания ТСЖ, электронного образа устава ТСЖ:

дата: _____.

Опись (приложение):

- Копия устава ТСЖ на _____ л.

Дата: _____

должность / ФИО / подпись _____

М.П.