

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области от 24.03.2025 № Ф-8/1

г. Рязань

«20» января 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, далее именуемое МФЦ, с одной стороны,

и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области, в лице начальника Управления Солохина Сергея Владимировича, действующего на основании Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2024 № 89, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 9.4. Соглашения о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области от 24.03.2025 № Ф-8/1 (далее – Соглашение) Стороны решили внести следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 1 «Предмет Соглашения» Соглашения в новой редакции: «Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Управления при организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, физическим и юридическим лицам в территориальных отделах МФЦ, а также оказании технической и консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности (далее - технической и консультационной помощи некоммерческим организациям).

Предоставление государственных услуг осуществляется в территориальных отделах МФЦ в пределах города Рязани вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, пребывания в Российской Федерации.

Предоставление технической и консультационной помощи некоммерческим организациям осуществляется в МФЦ (согласно Приложению № 6) вне зависимости от места нахождения и адреса юридического лица — некоммерческой организации.

Предоставление технической и консультационной помощи некоммерческим

организациям осуществляется сотрудниками МФЦ после завершения проведения мероприятий, направленных на обучение сотрудников МФЦ порядку предоставления государственных услуг и порядку оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям в рамках Соглашения».

1.2. Дополнить п. 4.2.4. словами «а также о возможности получения технической и консультационной помощи некоммерческими организациями в МФЦ».

1.3. Изложить п. 4.2.5. в новой редакции: «Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг и по вопросам предоставления технической и консультационной помощи некоммерческим организациям в рамках настоящего Соглашения, а также оперативно консультировать работников МФЦ по данным вопросам».

1.4. Изложить п. 4.2.7. в новой редакции: «Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, по вопросам оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям, и информировать об этом МФЦ посредством почтовой связи и электронной почты».

1.5. Дополнить п. 5.1.1. словами: «о порядке и условиях оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям».

1.6. Дополнить п. 5.2.1 абзацем: «Организовать техническую и консультационную помощь некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности».

1.7. Изложить п. 5.2.11. в новой редакции: «Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, по вопросам оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям, и информировать об этом МФЦ посредством почтовой связи и электронной почты».

1.8. Изложить п. 5.2.12. в новой редакции: «Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, по вопросам оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям, в рамках настоящего Соглашения».

1.9. Дополнить раздел 5 «Права и обязанности МФЦ» п. 5.2.14 следующего содержания: «Оборудовать не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с ограниченными правами и с возможностью доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и иным электронным сервисам, а также оборудованного печатающими и сканирующими устройствами».

1.10. Дополнить Соглашение Приложением № 6 согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.11. Дополнить Соглашение Приложением № 7 согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Обязательства Сторон по Соглашению, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Директор
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

«____» _____ 20__ г.
/Л.В. Лукьянова/
М.П.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Рязанской
области

390006, г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18
ИНН 6234059040
ОГРН 1086234010290

Начальник
Управления Минюста России
по Рязанской области

«____» _____ 20__ г.
/С.В. Солохин/
М.П.



Приложение № 1
к Дополнительному соглашению №2
от «20» сентября 2026 г.

Приложение № 6
к Соглашению от 24.03.2025 № Ф-8/1

**Перечень территориальных отделов
Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», в которых организуется оказание технической и консультационной помощи некоммерческим организациям**

№ п/п	Территориальные отделы МФЦ
1.	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
2.	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
3.	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
4.	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
5.	Территориальный отдел «Торговый городок» ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
6.	Территориальный отдел «На Интернациональной» ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
7.	Александровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
8.	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
9.	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
10.	Кадамский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
11.	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
12.	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
13.	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

14.	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
15.	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
16.	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
17.	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
18.	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
19.	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
20.	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
21.	Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
22.	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
23.	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
24.	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
25.	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
26.	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
27.	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
28.	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
29.	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
30.	Щацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
31.	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Порядок (Стандарт) оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности

1. Общие положения

1.1. Представление некоммерческими организациями (далее - НКО) отчетности о деятельности НКО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минюста России от 09.12. № 336 «Об отчетности некоммерческих организаций», приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В оказании технической и консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности (далее - технической и консультационной помощи некоммерческим организациям) принимают участия территориальные отделы МФЦ, указанные в Приложении № 6 к Соглашению.

1.3. Организация оказания технической и консультационной помощи некоммерческим организациям осуществляется в секторах пользовательского сопровождения, созданных в МФЦ, в соответствии с пунктом 7(1) и подпунктом «в» пункта Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - СПС МФЦ) и включающих в себя не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с ограниченными правами и с возможностью доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и иным электронным сервисам, а также оборудованного печатающими и сканирующими устройствами.

1.4. Непосредственное предоставление НКО отчетности о деятельности организации осуществляется в электронном виде в личном кабинете НКО на Портале Минюста России для некоммерческих организаций (далее соответственно - Портал, ЛК НКО) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени НКО.

1.5. Посредством Портала направляется следующая информация об НКО:

- предоставление отчетности НКО (ежегодно не позднее 15 апреля);
- публикация уставов НКО.

Публикация уставов НКО осуществляется при государственной регистрации создания организации — в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации, а также в случае внесения изменений в устав НКО — в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации таких изменений;

- размещение сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях (по мере необходимости).

1.6. На Портале созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в реестр Минюста России. Вход в ЛК НКО на Портале осуществляется посредством учетной записи организации на ЕПГУ.

1.7. При сдаче НКО отчетности через МФЦ непосредственное рассмотрение и принятие решений осуществляется Управлением.

1.8. Взаимодействие МФЦ и Управления осуществляется посредством контактных данных представителей сторон, а также телефонов горячей линии Портала.

1.9. Все действия, выполняемые работниками МФЦ, осуществляются на безвозмездной основе.

2. Особенности подачи НКО отчетных документов в СПС МФЦ

2.1. Заявителями, которым предоставляется услуга, являются лица, действующие без доверенности от имени НКО (далее - заявители).

2.1.1. Ответственность за достоверность и полноту данных, вносимых в ЛК НКО на Портале, а также правомочность представителя сведений от имени НКО несет заявитель.

2.2. В помещениях МФЦ обеспечивается возможность информирования заявителей о возможности представления отчетности в электронном виде посредством Портала.

2.3. В СПС МФЦ обеспечивается возможность для заявителя бесплатного доступа к ЕПГУ и Порталу, представление работниками МФЦ заявителю консультационной и организационно-технической помощи при подаче через Портал отчетности, дополнительных материалов, относящихся к деятельности НКО, в том числе возможность сканирования документов для их размещения в ЛК НКО на Портале.

2.4. При сдаче отчетности заявителем с использованием Портала, документы должны быть подписаны электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО.

2.5. При обращении заявителя в МФЦ с документами (в том числе дополнительными материалами, относящимися к деятельности НКО), работник МФЦ:

а) предлагает пройти в СПС МФЦ и направить отчетные документы (дополнительные материалы, относящиеся к деятельности НКО) посредством Портала;

б) оказывает заявителю помощь в адаптировании представленных заявителем документов для размещения в ЛК НКО на Портале;

в) консультирует заявителя по порядку сдачи отчетности посредством Портала;

г) представляет заявителю информацию о необходимости подписания документов электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО, самостоятельно, либо обратившись в Управление;

д) фиксирует факт оказания технической и консультационной помощи заявителю.

2.6. При представлении отчетности, а также публикации устава посредством Портала в ЛК НКО, после подписания заявителем документов электронной подписью, на

Портале размещается информация о приеме отчета, либо о необходимости корректировки направленных документов.

2.7. Управление рассматривает направленные посредством Портала документы НКО не более 30 календарных дней со дня размещения в ЛК НКО.

Директор



Начальник Управления



С.В. Солохин