

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и главным управлением ветеринарии Рязанской области от 30.08.2024 № Р-6

г. Рязань

30 августа 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, далее именуемое **«МФЦ»**, с одной стороны, и **главное управление ветеринарии Рязанской области** в лице Балакирева Михаила Александровича, действующего на основании Положения о главном управлении ветеринарии Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 107, далее именуемое **«Орган»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящее Дополнительное соглашение.

1. В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Соглашения о взаимодействии между МФЦ и Органом от 30.08.2024 № Р-6 (далее – Соглашение) Стороны решили внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции: «Порядок взаимодействия между территориальными отделами МФЦ и структурными подразделениями Органа устанавливается Органом по согласованию с МФЦ в соответствии со схемой взаимодействия МФЦ с Органом, которая указана в Приложении № 4 и Приложении № 4.1.

1.3. Изложить наименование Приложения № 4 в следующей редакции:
«Схема взаимодействия между территориальными отделами МФЦ и структурными подразделениями Органа при регистрации домашних животных на территории Рязанской области»

1.4. Дополнить Соглашение Приложением № 4.1 согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.5. Дополнить Соглашение Приложением № 5 согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Обязательства Сторон, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания

Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное
учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской
области»

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Главное управление ветеринарии
Рязанской области

Юридический адрес: 390023,
город Рязань, ул. Ново-Касимовская,
д. 14а

ИНН 6231013128
ОГРН 1026201271623

Директор ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»

Начальник главного управления
ветеринарии Рязанской области



Л.В. Лукьянова



М.А. Балакирев

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от « 30 » сентября 2024г.

«Приложение № 1
к соглашению № Р-6
от « 30 » августа 2024г.

Перечень государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Регистрации домашних животных на территории Рязанской области
2.	Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

.»

Схема взаимодействия между территориальными отделами МФЦ и структурными подразделениями Органа при регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес структурного подразделения Органа
1.	Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Главное управление ветеринарии Рязанской области 390023, город Рязань, ул. Ново-Касимовская, д. 14а
2.	Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
3.	Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
4.	Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
5.	Территориальный отдел «Торговый городок» ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
6.	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
7.	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
8.	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
9.	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
10.	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
11.	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
12.	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
13.	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	
14.	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	

15.	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
16.	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
17.	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
18.	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
19.	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
20.	Рязский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
21.	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
22.	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
23.	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
24.	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
25.	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
26.	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
27.	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
28.	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
29.	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
30.	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

.»

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по приему заявления на регистрацию специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии
на территории Рязанской области**

1. Наименование государственной услуги: «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» на территории Рязанской области.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются: индивидуальные предприниматели.

3. Для предоставления государственной услуги необходимы документы:

- 1) Заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя;
- 3) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя).

Для выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, переоформления свидетельства, решения о прекращении действия свидетельства заявитель дополнительно предоставляет:

- 1) документ о среднем ветеринарном образовании;
- 2) документ о высшем ветеринарном образовании.

4. Основания для отказа в приеме заявления:

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. Результат предоставления услуги:

1) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Рязанской области;

2) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Рязанской области;

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Рязанской области;

4) решение об отказе в предоставлении услуги.

6. Срок предоставления услуги: 4 рабочих дня со дня приема Органом заявления о предоставлении государственной услуги.

7. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и Органа:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	разъясняет порядок предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок и сроки передачи документов из МФЦ в Орган, сроки предоставления государственной услуги	В момент обращения
2.	Сотрудник МФЦ	- принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги; - проверяет комплектность документов, правильность их оформления	В момент приема
3.	Сотрудник МФЦ	формирует электронные образы заявления и документов, предоставленных заявителем, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного Специалиста МФЦ. В случае взаимодействия в электронном виде, возвращает заявление и документы (оригиналы представленных документов) заявителю.	В момент приема
4.	Сотрудник МФЦ	сформированный пакет документов, предоставленных заявителем, направляет по защищенным каналам связи с использованием технологии СЭД Дело.	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	при отсутствии технической возможности документы передаются на бумажном носителе в Орган	Не позднее трех рабочего дня, следующего за днем принятия заявления
6.	Сотрудник Органа	принимает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги	В день получения

9. Нормативные правовые акты, регламентирующие прием документов, служащих основания для предоставления государственной услуги:

- Административный регламент главного управления ветеринарии рязанской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» на территории Рязанской области», утвержденный постановлением главного управления ветеринарии Рязанской области от 25.04.2022 № 22;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».