

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к Соглашению о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области от 09.01.2023 № 62-14/1-Ф-3

г. Рязань

«04» ноября 2024 г.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области в лице заместителя управляющего Шитовой Ирины Вячеславовны, действующей на основании Положения, утвержденного Распоряжением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 859р, приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 31.01.2024 № 80лс, далее именуемое «**Отделение**», с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»** в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании Устава, приказа Министерства экономического развития Рязанской области от 30.08.2023 №173-л, далее именуемое «**МФЦ**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 3 Федерального закона от 08.08.2024 №313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.10.2 Соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области от 09.01.2023 № 62-14/1-Ф-3 (далее—Соглашение) Стороны пришли к взаимному согласию внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1. Дополнить Соглашение приложением 6.2 согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Обязательства Сторон по Соглашению, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области Юридический адрес: 390013, г. Рязань, Московское шоссе, д. 4, Фактический адрес: 390013, г. Рязань, Московское шоссе, д. 4 ИНН 6228008939 ОГРН 1026200954504 Заместитель управляющего ОСФР по Рязанской области  И.В. Шитова	Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д.1, Фактический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д.1, ИНН 6234116361 ОГРН 1136234005115 Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»  Л.В. Лукьянова
---	---



Приложение 1
к дополнительному соглашению № 8
от «02» ноября 2024 г.

Приложение 6.2
к Соглашению № 62-14/1-Ф-3
от «09» января 2023 г.

Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через МФЦ

1. Заявителями на получение единовременной выплаты являются граждане, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, у которых после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала по направлениям, предусмотренным указанным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», имеется остаток средств материнского (семейного) капитала, не превышающий 10000 рублей.

2. Для предоставления государственной услуги работник МФЦ принимает от гражданина заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты (далее-заявление), форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1249 «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты и формы заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты».

3. Граждане могут подать заявление в МФЦ независимо от своего места жительства (пребывания) или фактического проживания лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При личном обращении в МФЦ гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При обращении уполномоченного представителя - предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Заявление может быть подано в любое время после возникновения права на получение единовременной выплаты

4. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление заявителем документа, удостоверяющего личность, отказ заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя зарегистрированного лица.

Отказ в приеме заявления и документов в иных случаях не допускается.

5. Прием, регистрация и направление заявления в Отделение осуществляются специалистом МФЦ в день его подачи гражданином (представителем) в МФЦ.

6. Взаимодействие территориальных органов СФР и МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)¹.

7. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 г. № 1249 «Об утверждении Правил направления средств материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты и формы заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение единовременной выплаты».

¹ В случае отсутствия технической возможности взаимодействия посредством СМЭВ, взаимодействие осуществляется посредством канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации. При этом заявление, перелагаемое в электронном виде по защищенным каналам связи, должно быть заверено усиленной квалифицированной электронной подписью.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 11 сентября 2024 г. № 1249

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала
на получение единовременной выплаты

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала на получение
единовременной выплаты

В

(наименование территориального органа
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации)

1. Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность

(вид, дата выдачи, реквизиты)

2. Сведения о представителе заявителя

(заполняется в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем
личность

(вид, дата выдачи, реквизиты)

Сведения о документе, подтверждающем
полномочия представителя заявителя

(вид, дата выдачи, реквизиты)

3. Сведения о реквизитах счета в кредитной организации
для перечисления единовременной выплаты

Прошу выплатить единовременную выплату по следующим реквизитам счета в
кредитной организации:

наименование

кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата " " 20 г. Подпись заявителя

Заявление и документы заявителя

(ф.и.о. заявителя (представителя заявителя))

зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)