

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области от 09.01.2023 г. № 62-14/1-Ф-3

г. Рязань

«21» июня 2023 г.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области в лице заместителя управляющего Лапицкого Михаила Владимировича, действующего на основании приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 25.05.2023 г. № 1230-о, далее именуемое «**Отделение**», с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»** в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, приказа Министерства экономического развития и торговли Рязанской области от 29.08.2018 г. №186-л, далее именуемое «**МФЦ**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. На основании пункта 17 Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 1994, пункта 10.2 Соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Рязанской области от 09.01.2023 г. № 62-14/1-Ф-3 (далее – Соглашение) Стороны решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1.1. Дополнить Соглашение приложением 43 согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Обязательства Сторон по Соглашению, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Отделение Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации
по Рязанской области

Юридический адрес: 390013,
г. Рязань, Московское шоссе, д. 4,
Фактический адрес: 390013,
г. Рязань, Московское шоссе, д. 4
ИНН 6228008939
ОГРН 1026200954504

Заместитель управляющего
ОСФР по Рязанской области



М.В. Лапицкий

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг
Рязанской области»

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д.1,
Фактический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д.1,
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Директор ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»



Л.В. Лукьянова

Приложение 1
к дополнительному соглашению № 3
от «21» июня 2023 г.

Приложение № 43
к Соглашению № 62-14/1-Ф-3
от «09» января 2023 г.

Порядок взаимодействия МФЦ и Отделения при установлении секретного кода и телефонных номеров, с которых предполагается осуществлять звонки для получения персонифицированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты

1. Секретный код и телефонные номера, с которых предполагается осуществлять звонки для получения персонифицированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты устанавливаются гражданином при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2. Для установления секретного кода гражданин предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность гражданина,
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

3. Передача в Отделение заявлений и документов (сведений), представленных заявителями, в целях установления секретного кода осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в рамках разработанного вида сведений СФР «Прием заявления об установлении кодового слова для аутентификации личности (ЗУКС)».

В случае отсутствия технической возможности взаимодействия посредством СМЭВ, МФЦ принимает заявления об установлении секретного кода на бумажном носителе с последующей передачей в Отделение курьерской доставкой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Срок информационного обмена в случае курьерской доставки – не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина в МФЦ.

4. Правила информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления утверждены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия МФЦ и Отделения при установлении секретного кода и телефонных номеров, с которых предполагается осуществлять звонки для получения персонифицированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении секретного кода для идентификации гражданина

1. ФИО _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--

5. Представитель (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено

исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя

6. Документ, удостоверяющего личность представителя

(наименование, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

7. Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, срок действия полномочий)

8. Телефонные номера, с которых предполагается осуществлять звонки для получения персонифицированной информации¹:

	-								
	-								
	-								

9. Я согласен (-а) на использование приведенного ниже секретного кода и (или) ответа на секретный вопрос для идентификации при предоставлении мне персонифицированной информации о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления посредством единого телефонного номера:

☐ Вариант 1: секретный код

(указать код, состоящий из букв русского алфавита и (или) цифр, не менее 3 и не более 10 символов)

¹ Необходимо указать от 1 до 3 мобильных телефонных номеров.