

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Рязанской области «Многофункциональный центр представления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области» и Управлением Федерального казначейства по
Рязанской области

г. Рязань

20 декабря 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», с одной стороны, и Федеральное казначейство в лице руководителя Управления Федерального казначейства по Рязанской области Панкова Александра Ивановича, действующего на основании Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе», приказа Федерального казначейства от 27.10.2021 № 291 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства полномочиями на заключение соглашений от имени Федерального казначейства», именуемое в дальнейшем «Федеральное казначейство», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании части 4 статьи 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между Сторонами при организации осуществления приема заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – заявление на выдачу сертификата) и выдачи сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – сертификаты) от имени Федерального казначейства (далее – услуга).

2. Федеральное казначейство поручает ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» принимать заявления на выдачу сертификата от должностных лиц, определенных частью 3 статьи 17.2 и статьей 17.4 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – заявители), и вручать им сертификаты от имени Федерального казначейства.

3. Оказание услуги осуществляется ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» с использованием в безвозмездном порядке подсистемы ведения реестра сертификатов, обеспечивающей ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – подсистема ВРС, ИС УЦ).

4. Перечень услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5. Перечень отделов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», на базе которых осуществляется предоставление услуги, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6. Порядок взаимодействия Федерального казначейства и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» при предоставлении услуги приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

7. Предоставление в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» услуг, приведенных в Приложении № 1, осуществляется после проведения обучения сотрудников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» представителями Федерального казначейства.

II. Права и обязанности Федерального казначейства

1. Федеральное казначейство вправе:

1.1 приостановить доступ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» к подсистеме ВРС в случае нарушения ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» обязанностей, предусмотренных в разделе III настоящего Соглашения;

1.2. направлять в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» предложения по совершенствованию деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;

1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

1.4. направлять в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в рамках настоящего Соглашения.

2. Федеральное казначейство обязано:

2.1. обеспечивать доступ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» к информационным системам, содержащим необходимые для оказания услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2. обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» необходимых сведений по вопросам, относящимся к оказанию услуги;

2.3. при получении запроса ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуги;

2.4. передавать в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» документы и информацию, необходимые для оказания услуги;

2.5. информировать заявителей о возможности оказания услуги в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;

2.6. предоставлять по запросу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуги;

2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по вопросам оказания услуги;

2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» по вопросам оказания услуги;

2.9. предоставить ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» информацию о технических требованиях, предъявляемых к автоматизированному рабочему месту, предназначенному для работы в подсистеме ВРС (далее – АРМ), рабочую и эксплуатационную документацию на подсистему ВРС;

2.10. уведомлять ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в письменном виде о внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие процедуру предоставления услуги и иные существенные условия, необходимые для предоставления услуги, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента их утверждения;

2.11. определять уполномоченных сотрудников Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – ТОФК) для осуществления предварительной проверки запросов на создание сертификатов в подсистеме ВРС, поступающих в кабинет доверенного лица ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», в соответствии с Порядком реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденным приказом Федерального казначейства от 15.06.2021 № 21н «Об утверждении Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей»;

2.12. производить обработку запросов на создание сертификатов, направленных ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в ТОФК в соответствии с графиком работы ТОФК (ежедневно с 8:00 до 17:00 кроме выходных и праздничных дней, перерыв с 13:00 до 14:00).

III. Права и обязанности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

1. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» вправе:

1.1. запрашивать у Федерального казначейства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для оказания услуги сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для оказания услуги, предусмотренные настоящим Соглашением;

1.4. получить в ТОФК во временное пользование средства электронной подписи, необходимые для АРМ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в соответствии с техническими требованиями к АРМ.

2. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» обязано:

2.1. обеспечить использование подсистемы ВРС в соответствии с рабочей и эксплуатационной документацией и руководством пользователя, размещенным на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. использовать сертификаты, выданные Федеральным казначейством, в подсистеме ВРС;

2.3. соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области электронной подписи;

2.4. передавать в ТОФК посредством фельдъегерской связи (либо нарочно) принятые документы, необходимые для создания сертификата, и документы, подтверждающие ознакомление заявителя под расписку с информацией, содержащейся в сертификате, не реже одного раза в месяц по описи.

2.4. в случае расторжения Соглашения вернуть полученные средства электронной подписи в ТОФК в соответствии с пунктом 1.4. данного раздела;

2.5. предоставлять на основании запросов и обращений Федерального казначейства и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в рамках настоящего Соглашения;

2.6. осуществлять взаимодействие с Федеральным казначейством в соответствии с настоящим Соглашением;

2.7. обеспечивать защиту передаваемых в Федеральное казначейство документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» и до момента их поступления в Федеральное казначейство либо до момента их передачи заявителю;

2.8. предоставить уполномоченным сотрудникам ТОФК доступ в кабинет доверенного лица ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» подсистемы ВРС, в качестве операторов доверенного лица.

IV. Обработка персональных данных заявителей

1. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обязуется по поручению Федерального казначейства совершать действия по обработке персональных данных заявителей, которые включают их сбор, накопление, использование и передачу, в целях приема заявлений на выдачу сертификатов и вручения сертификатов от имени Федерального казначейства.

2. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» при обработке персональных данных обязано:

2.1. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также иных неправомерных действий;

2.2. обеспечивать их конфиденциальность и безопасность, а также соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

V. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

1. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Соглашения.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных в рамках настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.
2. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе.
3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, регулируемым настоящим Соглашением, соответствующие положения Соглашения подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.
4. Любая из Сторон имеет право инициировать внесение изменений и дополнений к настоящему Соглашению. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5. Каждая из Сторон настоящего Соглашения имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем на 30 календарных дней до расторжения настоящего Соглашения. В случае расторжения настоящего Соглашения в соответствии с настоящим пунктом Соглашение считается расторгнутым в установленный в письменном уведомлении о расторжении срок.

VII. Заключительные положения

1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, консультаций, выработки взаимоприемлемых решений или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Федеральное казначейство

Управление Федерального
казначейства по Рязанской области

Юридический и почтовый адрес:
390000, Рязанская область
г. Рязань, ул. Петрова, д. 3,
тел. (4912) 29-64-05,
e-mail: ufk59@roskazna.ru

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Рязанской области

А.И. Панков



Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»

Юридический и почтовый адрес:
390000, Рязанская область,
г. Рязань, ул. Каширина, д.1
тел. (4912) 29-09-95,
e-mail: mfcro@ryazan.gov.ru

Директор Государственного бюджетного
учреждения Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»

Л.В. Лукьянова



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области» и Управлением Федерального казначейства по Рязанской области
от 20 декабря 2024 г.

Перечень услуг, оказываемых в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

№ п/п	Наименование функции
1	Прием заявлений на выдачу квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей (первичное получение)

Федеральное казначейство

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

Руководитель Управления Федерального казначейства по Рязанской области

Директор Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»


А.И. Панков




Л.В. Лукьянова



Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области» и Управлением Федерального казначейства по Рязанской области
от 20 декабря 2024 г.

Перечень отделов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», на базе которых оказывается услуга

№ п/п	Наименование отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес отдела ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
1	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» Рязанской области»	391480, Рязанская обл., р-н. Путятинский, с. Путятино, ул. Ленинский Проспект, д. 59а корп. 2

Федеральное казначейство


Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»


Руководитель Управления Федерального казначейства по Рязанской области

Директор Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»


А.И. Панков




Л.В. Лукьянова



Приложение № 3

к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и Управлением Федерального казначейства по Рязанской области от 20 декабря 2024 г.

Порядок взаимодействия Федерального казначейства и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» при предоставлении услуги

Стороны, осуществляя взаимодействие при предоставлении услуги, с целью соблюдения прав и интересов заявителей обязуются обеспечить требования законодательства Российской Федерации и руководствоваться правилами и требованиями, установленными:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2020 № 1018 «О видах юридических лиц и подведомственных им организаций, которым и работникам которых создаются и выдаются квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

далее – нормативно-правовые акты.

При предоставлении услуги ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

1. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» осуществляет выдачу сертификата вне зависимости от места постоянной регистрации заявителя на территории Российской Федерации.

Документы по результатам предоставления услуги выдаются заявителю в отделе ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», выбранном заявителем при подаче заявления.

2. При оказании услуги специалист по приёму и выдаче документов (далее – специалист) ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

2.1. определяет предмет обращения заявителя;

2.2. идентифицирует лицо, обратившееся за получением сертификата, по основному документу, удостоверяющему личность, реквизиты которого указаны в запросе на получение сертификата;

2.3. проверяет полноту комплекта представляемых документов, необходимых для получения сертификата:

1) оригинал заявления на выдачу сертификата;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, реквизиты которого указаны в запросе на получение сертификата;

3) документ, устанавливающий правомочия лица, обратившегося за получением сертификата (не требуется в случае оказания услуги лицу, действующему от имени юридического лица без доверенности в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

2.4. Специалист ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» отказывает в приеме заявления на выдачу сертификата:

1) если прошло более 30 календарных дней с момента создания соответствующего запроса на сертификат;

2) если заявитель отказался предъявить действующий документ, удостоверяющий его личность, реквизиты которого указаны в запросе на получение сертификата;

3) в случае явного несовпадения подписи получателя в документе, который получатель подписывает при обращении для получения сертификата и в заявлении. Если у заявителя не получается проставить идентичные подписи в документах – в получении сертификата отказывается, запрос в Компоненте для работы доверенных лиц Федерального Казначейства (далее – КДЛ) отклоняется с указанием причины «Компрометация закрытого ключа».

2.5. В случае если весь пакет документов сформирован в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, специалист ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

- 1) осуществляет поиск запроса в ВРС;
 - 2) сверяет данные в заявлении и документ, устанавливающий полномочия представителя заявителя, обратившегося за получением сертификата с данными, представленными в ВРС. Если данные не совпадают, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При этом отказывает в выдаче сертификата;
 - 3) если данные в заявлении и документ, устанавливающий полномочия представителя заявителя, совпадают с данными, представленными в ВРС, предоставляет заявителю памятку по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи для ознакомления;
 - 4) направляет в ТОФК посредством подсистемы ВРС в электронном виде запрос на создание сертификата, соответствующий принятому заявлению на выдачу сертификата на бумажном носителе;
 - 5) распечатывает в двух экземплярах, используя двустороннюю печать, сведения о сертификате;
 - 6) на каждом экземпляре специалист ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» ставит свою подпись и передает оба экземпляра для ознакомления и проставления подписи заявителю;
 - 7) после ознакомления со сведениями о сертификате, заявитель ставит свою подпись, подтверждающую ознакомление с полученной информацией, на каждом экземпляре и один экземпляр возвращает специалисту ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»;
 - 8) после проставления подписи заявителя на сведениях о сертификате, направляет заявителю сертификат в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя посредством подсистемы ВРС;
 - 9) регистрирует персональное дело заявителя посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ);
 - 10) формирует в АИС МФЦ расписку о принятии документов (далее – Расписка) в 2-х экземплярах. Один экземпляр Расписки передает заявителю, второй помещает в персональное дело заявителя. В Расписке указывается:
 - дата приема документов от заявителя;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - регистрационный номер обращения;
 - перечень документов, предоставленных заявителем;
 - фамилия, имя, отчество специалиста ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», принявшего документы и его подпись.
- В случае отсутствия технической возможности регистрации поступления заявления, документов и формирования Расписки посредством АИС МФЦ, а также неработоспособности ВРС, выдача сертификата не осуществляется до восстановления работоспособности указанных систем.
- Специалист ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» ориентирует заявителя на возможность уточнения информации о восстановлении работоспособности системы по номеру единой справочной службы ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - 8-800-110-00-11, по номеру горячей линии Федерального казначейства 8-800-30-10-777;
- 11) возвращает документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, устанавливающий полномочия представителя заявителя, обратившегося за получением сертификата заявителю;

12) Сотрудник ТОФК рассматривает заявление на выдачу сертификата в срок не более 5 рабочих дней со дня приема пакета документов в МФЦ.

2.6. После оказания услуги заявителю специалист ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» передает в ТОФК посредством фельдъегерской связи (либо нарочно) документы на бумажном носителе, подтверждающие ознакомление заявителя с информацией, содержащейся в сертификате, а также оригинал заявления не реже одного раза в месяц в последнюю рабочую неделю месяца по сопроводительной описи.

2.7. В случае отсутствия необходимых документов или несоответствия документов требованиям п. 2.3-2.4 настоящего порядка специалист ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

- 1) уведомляет заявителя о наличии препятствий к получению сертификата;
- 2) разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Федеральное казначейство

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

Руководитель Управления Федерального казначейства по Рязанской области

Директор Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»


 А.И. Панков




 Л.В. Лукьянова

