

Положение
об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного
учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Положение, МФЦ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Под приносящей доход деятельностью понимается:

- деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- деятельность по оказанию услуг, в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов МФЦ;
- деятельность по передаче в пользование (в том числе в аренду) имущества МФЦ физическим и юридическим лицам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы;
- целевые поступления юридических и физических лиц, безвозмездно полученные в рамках благотворительной деятельности в виде имущества и денежных средств.

1.3. Платные услуги (работы) оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которая может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, либо нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.4. Целью оказания платных услуг (работ) являются:

- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на получение сопутствующих услуг (работ) при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- привлечение в распоряжение МФЦ дополнительных финансовых средств;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

1.5. Виды платных услуг (работ), предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам определяются в соответствии с его Уставом.

1.6. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию и выполнению платных услуг (работ).

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, которая содержит:

- положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;
- перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости;
- режим работы ТО МФЦ;
- данные организаций, осуществляющих контроль за деятельностью МФЦ.

2.2. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками МФЦ или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.3. При выполнении и оказании платных работ (услуг) МФЦ сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.4. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами (п.п. 1-2, 19-27 Приложения № 2; п.п. 1-2, 19-20 Приложения № 3). Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. При оказании и выполнении услуг (работ), указанных в п.п. 3-9, 28-30 Приложения № 2; п.п. 3-9, 21-22 Приложения № 3, физическим лицам договором считается чек или квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг (работ), направленный в электронной форме на абонентский номер либо адрес электронной почты.

2.5.* Оказание и выполнение услуг (работ), указанных в п.п. 10-18 Приложения № 2; п.п. 10-18 Приложения № 3, физическим лицам осуществляется на основании публичной оферты на оказание и выполнение соответствующих услуг (работ), условия которой размещены на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области». Публичная оферта регламентирует виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор считается заключенным в случае акцепта (обращения за соответствующими услугами (работами) заявителем).

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации МФЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию и выполнению платной услуги (работы), согласно действующему гражданскому законодательству.

2.7. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) МФЦ могут осуществляться за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности с регистрацией в журнале-реестре, а также перечислением денежных средств на лицевой счет МФЦ в установленном порядке.

3. Расчет стоимости оказываемых и выполняемых платных услуг (работ)

3.1. Расчет стоимости платных услуг (работ), оказываемых и выполняемых МФЦ, производится на основе определения финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг и выполнение работ за исключением услуг (работ), стоимость которых установлена законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, либо нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам затрат рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Рязанской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»);

- начисления на заработную плату;
- материальные затраты;
- затраты общехозяйственного назначения;
- накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость платных услуг (работ), оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Величина арендной платы по договорам аренды имущества, используемого МФЦ на праве оперативного пользования, определяется в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 37 «Об утверждении методик определения арендной платы за пользование государственным имуществом Рязанской области».

3.4.* Размер платы за обеспечение МФЦ предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации определяется в соответствии с Приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0145.

3.5. Перечень платных услуг (работ), наименование, размер платы за платные услуги приведен в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению. Изменение действующих цен на платные услуги производится на основании приказа МФЦ.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ)

4.1. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам МФЦ и осуществляются в соответствии с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

4.2. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности МФЦ и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.3. В связи с изменением доходно-расходной части по платным услугам (работам) в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.4. Доходы от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете, открытом в УФК Рязанской области.

4.5. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.6. В соответствии со ст. 42, 62 БК РФ, доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, зачисляются в доход учреждения.

4.7. Доходы, полученные от оказания и выполнения платных услуг (работ) расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ, с учетом калькуляционных затрат, в том числе:

- на выплаты работникам, оказывающим и содействующим оказанию и выполнению платных услуг (работ) с начислениями – не более 50%;
- текущие расходы и развитие МФЦ – не менее 50%, в том числе:
- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств и прочего оборудования;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- содержание и текущий ремонт;
- приобретение сувениров, подарков;
- транспортно-экспедиционные расходы;

- командировочные расходы;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- расходы по обучению работников;
- выплата материальной помощи работникам;
- другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право за счет доходов от оказания платных услуг оплачивать труд работников, которые непосредственно их оказывают, так и работников, которые этому содействуют (непосредственно не занятым оказанием и выполнением платных услуг (работ)) и способствуют развитию приносящей доход деятельности (персонал, затраты на оплату труда, которого относят к накладным расходам: административно-управленческий и вспомогательный персонал).

Распределение выплат основному персоналу осуществляется в зависимости от объема и качества оказанных услуг и выполненных работ каждым сотрудником, административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу в зависимости от объема личного участия по усмотрению директора Учреждения и утверждается соответствующим приказом.

4.8. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

5.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

6. Контроль за деятельностью учреждения и ответственность

6.1. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

6.2. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут директор и главный бухгалтер МФЦ в соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за нецелевое использование пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о платных услугах, перечень и цены размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ и на сайте МФЦ.