Приложение №2 к Приказу
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от «___» _____ 2023 г. № _____

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Рязань «___» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная оферта (далее – Оферта) представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее — ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», МФЦ) по оказанию платных услуг (далее – Услуги, Услуга).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Оферта - предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.

Акцепт - ответ лица, которому адресована Оферта, о ее принятии с учетом согласия на оплату.

Заявитель - физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся за платной услугой.

Заявление – заявление на оказание платной услуги согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящей оферте).

Исполнитель - МФЦ.

Услуга - услуга, согласно перечню платных услуг размещенного на Интернет-сайте Исполнителя по адресу https://моидокументы62.рф/

Место оказания услуги – территориальные отделы МФЦ г. Рязани и Рязанской области, указанные на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/.

Работник МФЦ – специалист, ответственный за сопровождение оказания платной услуги.

Период оказания услуги – с момента подачи заявления на оказание услуги до момента выдачи результата оказания услуги (даты оказания услуги).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем подачи заявки при личном обращении в Место оказания Услуги.

2.4 Выражая Акцепт Оферты, Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных».

2.5 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты Исполнитель обязан разместить на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6 К отношениям Сторон применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Платную услугу, а Заявитель обязуется оплатить Платную услугу в соответствии со стоимостью, указанной на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/.

3.2 Оказание Платной услуги осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты, на условиях и в сроки, указанные на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/.

3.3. Услуга оказывается на основании заявления при личном обращении Заявителя в соответствующее структурное подразделение ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

3.4. Прием заявок на Платную услугу осуществляется в соответствии с графиком работы Территориального отдела МФЦ, в который обращается заявитель.

3.4.1. Услуги, указанные п.п. 6-7, 11-15 Приложений № 1, 2 к Положению об осуществлении приносящий доход деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (Приложение №1 к настоящему приказу), подлежат правовой экспертизе. Правовая экспертиза услуг осуществляется в следующем режиме работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.4.2. Услуги, указанные п.п. 1-2, 16-23 Приложений №1 и п.п. 1-2, 16-22 Приложения №2 к Положению об осуществлении приносящий доход деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (Приложение №1 к настоящему приказу), осуществляются в следующем режиме работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.5. Срок оказания Платной услуги соответствует периоду оказания соответствующей услуги в соответствии с перечнем Платных услуг размещенном на Интернет-сайте Исполнителя по адресу https://моидокументы62.рф/.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1. Стоимость услуги определяется по прейскуранту цен размещенного на Интернет-сайте Исполнителя по адресу https://моидокументы62.рф/.

4.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Платные услуги.

4.3. Оплата Платной услуги производится Заявителем на условиях 100 % предоплаты по реквизитам Исполнителя согласно разделу 10 Оферты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Платную услугу в порядке, установленном п. 4.3 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить Исполнителю по его запросу информацию и документы, необходимые для оказания Платной услуги в день подачи запроса.

5.1.3. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1 Оказать Платную услугу после подтверждения Заявителем оплаты и получения необходимых для оказания Платной услуги информации и документов.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Своевременно информировать Заявителя об изменениях в структуре платной услуги, оказываемой по настоящей Оферте и условиях ее оказания.

5.2.4. Возвратить Заявителю денежные средства не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств, в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

5.3. Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.3.2. Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Платной услуги, предоставив заявление по форме (Приложение № 2 к настоящей оферте), в случае:

- неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае, если вина доказана);
- добровольного отказа Заявителя от оказания Платной услуги.

5.3.3. В случае письменного отказа Заявителя от оказания Платной услуги по своей инициативе до момента предоставления результата оказания услуги Заявителю, Исполнитель осуществляет возврат расходов, понесенных Заявителем, в размере 70 % от суммы оплаты за услугу в соответствии с перечнем услуг.

5.3.4. Потребовать возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств, предоставив заявление по форме (Приложение № 2 к настоящей оферте).

5.3.5 Заявление о возврате платы (Приложение № 2 к настоящей оферте) и заявление о возврате ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств (Приложение № 2 к настоящей оферте) предоставляется при личном обращении Заявителя в территориальные отделы МФЦ г. Рязани и Рязанской области, в который заявитель обращался за предоставлением Платной услуги, или путем направления скан-образа заявления на адрес электронной почты mfcro@ryazangov.ru.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказать Заявителю в предоставлении Платной услуги при нарушении Заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 4.3 Оферты.

5.4.2. Отказать Заявителю в предоставлении Платной услуги, в случае неисполнения Заявителем подпунктов 5.1.2, 5.1.3 Оферты.

5.4.3. Запросить у Заказчика документы необходимые для оказания Платной услуги, в случае их отсутствия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) Исполнителем обязательств по настоящей Оферте участники Оферты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках оказания услуги.

6.3. За достоверность и объем поданных сведений, а также подлинность

представленных документов ответственность несет Заказчик.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между участниками по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 – Форма заявки.

Приложение № 2 – Форма заявления о возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИНН/КПП 6234116361/623401001

Получатель: Минфин Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с 20596Щ08980)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ

//УФК по Рязанской области г. Рязань

р/с 03224643610000005900

к/с 40102810345370000051

БИК 016126031

КБК 00000000000000000130

Приложение № 1
к Оферте об оказании платных услуг

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

_____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(адрес проживания, моб. телефон/адрес эл. почты)

Заявление

на оказание платной услуги

Прошу оказать мне платную услугу:

_____

(наименование услуги, срок оказания)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» персональных данных, в рамках которого ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим заявлением даю согласие на получение чека в электронном виде путем направления СМС-сообщения/электронной почтой (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с условиями Оферты на оказание мне вышеуказанной платной услуги.

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Услуга оказана в полном объеме.

Претензий к качеству оказания услуги не имею.

_____ _____

(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Оферте об оказании платных услуг

Директору
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой

ФИО, паспортные данные, место проживания, номер телефона, адрес электронной почты
(для физлица)

Наименование юрлица, ИНН, адрес юрлица, ФИО и должность доверенного лица, номер телефона, адрес электронной почты
(для юрлица)

заявление

Прошу вернуть плату (ошибочно, излишне) уплаченную сумму в размере _____ рублей, по услуге «_____», по причине _____.

Возврат денежных средств прошу произвести на расчетный счет согласно приложенным реквизитам.

Приложения:

- копия платежного поручения/квитанции на оплату *(по инициативе заявителя)*;

- доверенность *(в случае представления интересов)*;

- реквизиты.

Дата Подпись Расшифровка