|  |  |
| --- | --- |
| **Документы, относящиеся ко всем ситуациям:**1. Уведомление о прибытии иностранного гражданина
2. Паспорт принимающей стороны (предъявляется).
3. Паспорт иностранного гражданина (прикладываем копии всех страницы, содержащие информацию о данном иностранном гражданине или имеют отметки о пересечении границы).
 | 1. Миграционная карта (кроме граждан Белоруссии)
2. Предупреждение об ответственности (статьи 322.2, 322.3 УК РФ)
3. Копия трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией (юр.лица и граждане стран ЕЭС)
 |
| Принимающая сторона ***физическое лицо******(по доверенности нельзя!)*** | Принимающая сторона ***юридическое лицо*** | Принимающая сторона ***физическое лицо*** | Принимающая сторона ***юридическое лицо*** |
| Первичный (от 18 лет) | Продление по патенту (от 18 лет) |
| 1.Документ, подтверждающий право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину (прикладываем копию свид- ва о гос рег права собственности, выписки из ЕГРН, договора найма, аренды, копия паспорта принимающей стороны с регистрацией, подтверждающего факт регистрации по месту жительства)Сведения о виде и реквизиты данного документа (серия, номер, дата выдачи и срок) указываем на свободном месте оборотной стороны уведомления перед словами «Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке).Если иностранный гражданина, трудящегося государства - члена ЕЭС (Армения, Белоруссии, Казахстан, Кыргызстан)в течении 7 дней после въезда в РФ заключил трудовой договор с физ. лицом или юр. лицом, то он может встать на миграционный учет сразу на год при первичной регистрации. | 1. [Устав](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407) организации(не обязательный документ)
2. Свидетельство о регистрации юр.лица
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. [Приказ](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407) (*о полномочиях директора*), доверенность (*при условии подачи документов представителем организации*)
5. [Лист записи ЕГРЮЛ](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407)
6. [Паспорт директора организации](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407)
7. Копия трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или иного документа, подтверждающего осуществление в данной организацией трудовой деятельности
8. Копия правоустанавливающего документа на адрес постановки на учет иностранного гражданина)
9. Письмо руководителя ( с подписью и печатью) о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (в строении, сооружении)
 | 1. Патент
2. Квитанции (*чеки*)
3. Отрывная часть бланка уведомления
4. Документ, подтверждающий право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину (прикладываем копию свид- ва о гос рег права собственности, выписки из ЕГРН, договора найма, аренды, копия паспорта принимающей стороны с регистрацией, подтверждающего факт регистрации по месту жительства)

Сведения о виде и реквизиты данного документа (серия, номер, дата выдачи и срок) указываем на свободном месте оборотной стороны уведомления перед словами «Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке) | 1. [Устав](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407) организации(не обязательный документ)
2. Свидетельство о регистрации юр.лица
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. [Приказ](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407) (*о полномочиях директора*), доверенность (*при условии подачи документов представителем организации*)
5. [Лист записи ЕГРЮЛ](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407)
6. Паспорт директора организации
7. Патент
8. Квитанции
9. Трудовой договор

10. Копия правоустанавливающего документа на адрес постановки на учет иностранного гражданина)11.Письмо руководителя ( с подписью и печатью) о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (в строении, сооружении) |
| Первичный (до 18 лет) |
| 1. Документ удостоверяющий личность (*свидетельство о рождении до 14 лет, паспорт от 14 лет)*
2. Отрывная часть уведомления (*матери*)
3. Согласие о пересечении границы (*при условии что ребенок прибыл без законного представителя(родителя))*
 | 1. [Устав](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407) организации(не обязательный документ)
2. Свидетельство о регистрации юр.лица
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4. [Приказ](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407) (*о полномочиях директора*), доверенность (*при условии подачи документов представителем организации*)
5. [Лист записи ЕГРЮЛ](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407)
6. [Паспорт директора организации](http://10.200.200.39/mfc/Manage/ClaimDetails?isnClaim=63a0afd9-ccd5-4934-9177-f39f265b9407)
7. Документ удостоверяющий личность (*свидетельство о рождении до 14 лет, паспорт от 14 лет и свидетельство о рождении*)
8. Отрывная часть уведомления (*матери*)
9. Согласие о пересечении границы (*при условии что ребенок прибыл без законного представителя*)
 |
| При продление миграционного учета для иностранных граждан Евразийского экономического союза\* тот же комплект документов (*за исключением патента и квитанций*) |
| Продление (до 18 лет) |
| **Продление миграционного учета** **на детей до 18 лет не принимаем!** Рекомендуем обратится в Отделение организации миграционного учета отдела разрешительно-визовой работы Управления по вопросам миграции УМВД России по Рязанской области г. Рязань, ул. 14-я Линия, 2В. |
| \*Работодатель и заказчик работ (услуг) имеет право привлекать и использовать иностранных работников при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет, при наличии разрешения на работу или патента. указанный порядок не распространяется на иностранных граждан Евразийского экономического союза: Казахстан, Белоруссия, Киргизия и Армения. **Максимальный срок действия патента – 1 год.****Патент действует только в том регионе РФ, для которого он получен.** |

При изменении сведений об иностранном гражданине (вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в РФ; ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство, цель въезда в РФ, профессия, заявленные сроки пребывания (проживания) в РФ, сведения о законных представителях ( о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях) принимающая сторона в течение 3 рабочих дней обращается с заявлением в произвольной форме с приложением к нему заполненного бланка уведомления о прибытии и копии необходимых документов (например, свидетельство о перемене имени, копии новой квитанции об оплате патента и т.д.).

От иностранного гражданина, трудящегося государства - члена ЕЭС (Армения, Белоруссии, Казахстан, Кыргызстан) и членов его семьи: трудовой или гражданско-правовой договор, заключенный трудящимся государства с работодателем и документы, подтверждающие родственные отношения (для членов семьи трудящегося).

Под членами семьи трудящегося понимаются лица, состоящие в браке с трудящимся, а также находящиеся на иждивении дети и другие лица, которые признаются членами семьи в соответствии с законодательством РФ (например, родители).

Постановление № 9 от 15.01.2007(п.23 сведения заполняемые в уведомлении)

Приказ от 30 июля 2019 г. N 514.(п.51)