

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области от 30.04.2021 №489

г. Рязань

«20» апрель 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, приказа Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области от 29.08.2018 № 186-л, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны и УМВД России по Рязанской области, в лице начальника Алай Владимира Анатольевича, действующего на основании Положения об Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области, утвержденного приказом МВД России от 21.07.2017 №502, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение.

1. В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 9.1. Соглашения о взаимодействии между МФЦ и УМВД России по Рязанской области от «30» апреля 2021 г. № 489 (далее – Соглашение) Стороны решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Соглашение Приложением № 9 согласно Приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Обязательства сторон по Соглашению, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»

Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Рязанской области

г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
Фактический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д. 1

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Введенская, д.106
Фактический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Введенская, д. 106

ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

ИНН 6231006522
ОГРН 1026201259314

Директор ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»

Начальник УМВД России по Рязанской
области



Л.В. Лукьянова



В.А. Алай

Перечень государственных услуг Органа

1. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
2. Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
3. Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)
4. Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
5. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)
6. Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
7. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации
8. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации
9. Регистрация транспортных средств¹

¹ Предоставление услуги осуществляется:

- в территориально обособленном структурном подразделении №16 г. Рязань;
- в территориально обособленном структурном подразделении №16 г. Рязань при наличии технической возможности и прохождения обучения специалистами МФЦ

Порядок предоставления государственной услуги «Регистрация транспортных средств»

1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в Российской Федерации, либо юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации, являющиеся владельцами транспортных средств.

Владельцем транспортного средства является собственник транспортного средства (за исключением лица, не достигшего возраста шестнадцати лет либо признанного недееспособным), или лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства.

2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 2.1. Проведение регистрационных действий в отношении транспортного средства.
- 2.2. Постановка транспортного средства на государственный учет.
- 2.3. Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства.
- 2.4. Прекращение государственного учета транспортного средства.
- 2.5. Возобновление государственного учета транспортного средства.
- 2.6. Снятие транспортного средства с государственного учета.
- 2.7. Восстановление государственного учета транспортного средства.
- 2.8. Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего.
- 2.9. Оформление свидетельства о регистрации транспортного средства на транспортное средство в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы территории Российской Федерации.

2.10. Отказ в проведении регистрационных действий.

3. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать одного часа.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента приема к рассмотрению у заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявления принимаются в течение всего времени, установленного графиком приема в регистрационном подразделении.

В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое заявителем на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур (действий), предусмотренных настоящим Порядком.

4. Для получения государственной услуги заявители представляют следующие документы:

4.1. Заявление (приложение 1 к настоящему порядку) владельца транспортного средства о совершении регистрационных действий.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств.

Допускается исключение из заявления отдельных блоков, сведения в которые при проведении заявляемых регистрационных действий не вносятся.

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем или представителем заявителя.

4.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица, являющегося владельцем транспортного средства, а в случае обращения представителя владельца транспортного средства -

также документ, удостоверяющий личность представителя владельца транспортного средства, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документ, удостоверяющий личность владельца транспортного средства, не представляется, если регистрационное действие осуществляется с участием специализированной организации или если полномочия представителя владельца транспортного средства основаны на нотариально удостоверенной доверенности.

При постановке транспортных средств на государственный учет на основании акта осмотра группы транспортных средств, содержащего сведения о принадлежащих различным владельцам транспортных средств, их представителем представляются копии документов, удостоверяющих личности владельцев транспортных средств.

4.2.1. Граждане Российской Федерации представляют паспорт гражданина Российской Федерации² либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

4.2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют:

временно пребывающие в Российской Федерации и состоящие на учете по месту пребывания³, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания⁴;

временно проживающие в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, проставляемую в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства либо разрешение на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемое лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего личность⁵;

постоянно проживающие в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и вид на жительство иностранного гражданина или вид на жительство лица без гражданства⁶.

² Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301). Далее - "паспорт".

³ Части 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 18 июля 2001 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2008, N 30, ст. 3616).

⁴ Форма уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания утверждена приказом МВД России от 10 декабря 2020 г. N 856 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг" (зарегистрирован Минюстом России 12 февраля 2021 года, регистрационный N 62483).

⁵ Форма бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемого лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, утверждена приказом МВД России от 08 июня 2020 г. N 407 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 06 июля 2020 года, регистрационный N 58843).

⁶ Формы бланков вида на жительство утверждены приказом МВД России от 3 июня 2020 г. N 399 "Об утверждении форм бланков вида на жительство" (зарегистрирован Минюстом России 30 июня 2020 года, регистрационный N 58804).

Физические лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами, представляют удостоверения, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁷.

4.2.3. Аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотрудники дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации дополнительно представляют дипломатические, служебные, консульские карточки или удостоверения, выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации⁸.

4.2.4. Если собственником транспортного средства является гражданин Российской Федерации, не достигший 16-летнего возраста, дополнительно представляется свидетельство о его рождении⁹.

4.2.5. Документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя лица, не достигшего возраста шестнадцати лет, являющегося собственником транспортного средства, или опекуна недееспособного гражданина, являющегося собственником транспортного средства¹⁰.

4.2.6. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях представляется доверенность, договор, а также иные документы, удостоверяющие полномочия заявителя или полномочия представителя заявителя.

4.3. Документы, идентифицирующие транспортное средство (шасси транспортного средства): паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) - для транспортных средств (шасси транспортных средств) в отношении которых в системе электронных паспортов¹¹ отсутствуют сведения об оформлении соответствующих электронных паспортов транспортных средств (шасси транспортных средств)¹²;

регистрационные документы (свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт транспортного средства, технический талон транспортного средства)¹³ - для транспортных средств, состоящих на государственном учете.

Представление указанных документов не требуется в случае оформления этих документов взамен утраченных.

4.4. Документы, устанавливающие основания для постановки транспортного средства на государственный учет, внесения изменений в регистрационные данные транспортного средства, прекращения государственного учета транспортного средства или снятия транспортного средства с государственного учета.

4.4.1. Документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств (кузов, кабину, раму)¹⁴.

Представленные для совершения регистрационных действий документы, удостоверяющие право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств, должны содержать сведения, позволяющие идентифицировать транспортные средства (основные

⁷ Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 2019, N 30, ст. 4134). Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 427; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 52, ст. 5110; 2018, N 53, ст. 8454)

⁸ Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г.), Венская конвенция о консульских сношениях (заключена в г. Вене 24 апреля 1963 г.)

⁹ Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2019, N 27, ст. 3526).

¹⁰ Статья 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2019, N 22, ст. 2663)

¹¹ Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., ратифицировано Федеральным законом от 2 июня 2016 г. N 156-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 23, ст. 3280), вступил в силу для Российской Федерации с 13 июня 2016 г.

¹² Далее - "электронные паспорта"

¹³ Часть 2 статьи 14 Федерального закона

¹⁴ Далее - "основные компоненты транспортных средств"

компоненты транспортных средств) и быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для транспортных средств и основных компонентов транспортных средств, высвобождаемых из воинских частей, дополнительно представляются копия договора с уполномоченными органами военного управления на реализацию высвобождаемого движимого военного имущества¹⁵, а также счет-наряд или акт приема-передачи объекта основных средств¹⁶.

4.4.2. Акты приема-передачи транспортных средств конечным получателям в случаях регистрации транспортных средств, поставляемых в рамках государственных или муниципальных контрактов. При этом в паспортах транспортных средств (при их наличии) в графе "Документ на право собственности" должны указываться номер и дата государственного или муниципального контракта.

4.4.3. Копии распорядительных документов органов по управлению государственным (муниципальным) имуществом о закреплении транспортных средств за государственными или муниципальными унитарными предприятиями, которым указанные транспортные средства передаются на права хозяйственного ведения, или казенными предприятиями или учреждениями, которым они передаются на права оперативного управления и акты приема-передачи, - в случаях регистрации транспортных средств, получаемых юридическими лицами на права хозяйственного ведения или оперативного управления, заверенные этими предприятиями или учреждениями.

4.4.4. Документы о временном ввозе транспортных средств, а также о ввозе основных компонентов транспортных средств на территорию государств-участников Евразийского экономического союза, выданные таможенными органами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30.5 Административного регламента.

4.4.5. Приказ (распоряжение) юридического лица о выделении обособленному подразделению транспортных средств, в том числе приобретаемых обособленными подразделениями юридического лица на основании доверенности для юридического лица, и (или) приказа (распоряжения) обособленного подразделения юридического лица при условии наличия соответствующих полномочий.

4.4.6. Свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения транспортного средства, - в случае снятия транспортного средства с государственного учета после утилизации.

4.4.7. Документ, подтверждающий изменение персональных данных, - в случае изменения содержащихся в регистрационном документе персональных данных его владельца.

4.4.8. Свидетельство о нанесении дополнительной маркировки транспортного средства¹⁷, - в случае проведения регистрационных действий с транспортными средствами с нанесенной на них дополнительной маркировкой¹⁸.

4.4.9. Копия постановления органа, осуществляющего предварительное расследование, с представлением заверенной копии справки об исследовании или заключения экспертизы, содержащих результаты исследований, на основании которых было идентифицировано транспортное средство, - в случае принятия ранее решения об отказе в проведении регистрационного действия по основаниям, предусмотренным подпунктами 92.1 и 92.2 пункта 92 Административного регламента.

4.4.10. Программа испытаний, разработанная и утвержденная изготовителем (производителем) транспортного средства, согласованная с уполномоченными подразделениями Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, в случае постановки на государственный учет транспортного средства,

¹⁵ Пункт 5 Правил высвобождения и реализации движимого военного имущества, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1165 "О реализации высвобождаемого движимого военного имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 43, ст. 5213; 2017, N 2, ст. 368.)

¹⁶ Унифицированная форма N ОС-1, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" (по заключению Минюста России в государственной регистрации не нуждается, письмо Минюста России от 27 февраля 2003 г. N 07/1891-ЮД)

¹⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2019 г. N 1653 "Об утверждении требований к дополнительной маркировке транспортного средства, порядка ее нанесения и применения" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 19.12.2019)

¹⁸ Часть 2 статьи 20 Федерального закона

являющегося опытным (испытательным) образцом, предназначенным для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования¹⁹.

4.5. Текст документов должен быть написан разборчиво. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования (фирменные наименования) юридических лиц - без сокращений.

Документы, представляемые для регистрации транспортных средств, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода²⁰.

Для регистрации транспортных средств принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, при условии их легализации консульскими должностными лицами или выданные официальными органами других государств путем проставления на документах апостиля в порядке, установленном Конвенцией, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов²¹, либо эти документы должны быть скреплены гербовой печатью в соответствии с требованиями Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам²², если иное не предусмотрено другими международными договорами Российской Федерации²³.

Копии представляемых для регистрации транспортных средств документов не могут служить заменой подлинников²⁴.

4.6. К документам, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе и получаемым работником МФЦ, относятся:

4.6.1. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств²⁵, - в случае постановки транспортного средства на государственный учет и в случае совершения регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства.

4.6.2. Документ или реквизиты документа об уплате государственной пошлины.

Платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, в случае уплаты государственной пошлины в безналичной форме.

Квитанция, выдаваемая банком, либо квитанция, выдаваемая должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата, в случае уплаты государственной пошлины в наличной форме.

Факт уплаты государственной пошлины подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах²⁶.

¹⁹ Пункт 32 Правил государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2019 г. N 1764 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.12.2019). Далее - "Правила"

²⁰ Пункт 25 Правил

²¹ Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в г. Гааге 5 октября 1961 г. (Бюллетень международных договоров, N 6, 1993)

²² Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная в г. Минске 22 января 1993 г. (Бюллетень международных договоров, N 2, 1995).

²³ Пункт 26 Правил

²⁴ Пункт 27 Правил

²⁵ Далее - "полис"

²⁶ Статья 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2019, N 14, ст. 1461). Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный N 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный N 51992). Далее - "Федеральный закон о предоставлении государственных услуг"

4.6.3. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей²⁷ представляются для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (предоставляются ФНС России).

4.6.4. Сведения об электронном паспорте транспортного средства (электронном паспорте шасси транспортного средства)²⁸.

4.6.5. Сведения о таможенном оформлении транспортных средств, - в случае ввоза транспортных средств на территорию государств-участников Евразийского экономического союза (предоставляются ФТС России).

4.6.6. Свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности, оформленное регистрационным подразделением, - в случаях внесения изменения в регистрационные данные в связи с изменением конструкции транспортного средства.

4.6.7. Для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств юридических лиц по месту нахождения их обособленных подразделений могут быть представлены:

- при представлении самостоятельно - уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, подтверждающие ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения (предоставляются ФНС России)²⁹;

- при представлении самостоятельно - свидетельство о постановке на учет иностранной организации, подтверждающие ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения (предоставляются ФНС России)³⁰;

- при представлении самостоятельно - документы, подтверждающие аккредитацию (регистрацию, создание) обособленного подразделения на территории Российской Федерации (для филиалов и представительств иностранных юридических лиц) (предоставляются ФНС России);

- при представлении самостоятельно - учредительные документы юридического лица с указанием в них сведений об обособленном подразделении, либо положение об обособленном подразделении, либо распоряжение (приказ) о его создании), подтверждающие создание обособленного подразделения (предоставляются ФНС России);

- при представлении самостоятельно - свидетельство о регистрации филиала и внесении его в единый государственный реестр юридических лиц (предоставляются ФНС России) - для филиалов;

²⁷ Федеральный закон от 8 августа 2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2019, N 48, ст. 6739). Далее - "ЕГРЮЛ", "ЕГРИП" соответственно

²⁸ Определен решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. N 59 "Об организации работ по подготовке документов и проведению мероприятий, необходимых для введения единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов, и об определении администратора систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники" (Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>, 23.09.2014)

²⁹ Приказ ФНС России от 11 августа 2011 г. N ЯК-7-6/488@ "Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи" (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2011 года, регистрационный N 21794), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 31 января 2013 г. N ММВ-7-6/48@ (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2013 года, регистрационный N 27284), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. N ММВ-7-14/481@ (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2016 года, регистрационный N 43854)

³⁰ Приказ ФНС России от 13 февраля 2012 г. N ММВ-7-6/80@ "Об утверждении форм, порядка их заполнения и форматов документов, используемых при учете иностранных организаций в налоговых органах" (зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 года, регистрационный N 23733), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 24 апреля 2013 г. N ММВ-7-6/155@ (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2013 года, регистрационный N 28888), с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 12 сентября 2016 г. N ММВ-7-14/481@ (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2016 года, регистрационный N 43854)

- при представлении самостоятельно - разрешение об открытии представительства, выданное аккредитующим органом, и свидетельство о внесении представительства в Сводный государственный реестр (предоставляются ФНС России) - для представительств;

- при представлении самостоятельно - свидетельство об открытии корреспондентского пункта (предоставляются МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации) - для корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации.

4.6.8. Для совершения регистрационных действий в отношении транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, дополнительно представляются сведения (при предоставлении самостоятельно - свидетельство) о постановке представительств, учреждений, организаций на учет в налоговом органе.

5. При предоставлении государственной услуги должностным лицам запрещается требовать от заявителя:

5.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона о предоставлении государственных услуг.

6. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является невыполнение требований пункта 4.5 настоящего Порядка.

7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

9. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в порядке и размерах, установленных пунктами 36-39 части 1 статьи 333.33, с учетом требований статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

9.1. Взимание платы иной, кроме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

9.2. Уплата государственной пошлины производится до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги³¹.

9.3. Возврат государственной пошлины осуществляется в установленном порядке³².

10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения:

³¹ Подпункт 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса

³² Подпункт 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедур	Сроки выполнения	Результат административной процедуры
1.	Работник МФЦ	<p>Устанавливает личность Заявителя (а при обращении его представителя - личность и полномочия представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность, или полномочия представителя.</p> <p>Регистрирует Заявителя (представителя) в АИС МФЦ</p> <p>Осуществляет прием заявления и прилагаемых документов в соответствии с положениями п.п. 63-69 Административного регламента. При отсутствии у Заявителя заявления, производят его заполнение посредством электронных печатающих устройств.</p> <p>При обращении заявителя для проведения регистрационного действия с транспортным средством на основании свидетельства о нанесении дополнительной маркировки, административная процедура проводится в рамках рассмотрения поданного ранее заявления с учетом оплаченной при его оформлении государственной пошлины.</p> <p>При обращении заявителя для проведения регистрационного действия с транспортным средством, имеющим электронный паспорт транспортного средства осуществлять проверку оформления соответствующего электронного паспорта через официальный сайт www.elpts.ru, с последующим внесением сведений о транспортном средстве в бланк заявления Заявителя, а при наличии оформленного заявления осуществлять сверку сведений о транспортном средстве со</p>	<p>Время выполнения административной процедуры - до 5 минут</p>	<p>Проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов либо об отказе в их приеме с подписью и указанием фамилии и инициалов работника МФЦ, даты и времени их принятия (отказа в принятии).</p>

сведениями из выписки
электронных паспортов
транспортных средств,
полученной от Заявителя либо
на официальном сайте
www.elpts.ru.

В случае принятия решения об
отказе в приеме заявления и
документов, необходимых для
предоставления
государственной услуги, в
соответствии с пунктом 32
Административного
регламента, представленные
документы возвращает
заявителю лично.

Удостоверяет факт
надлежащего заполнения
заявления и представления
необходимых документов
путем проставления на
заявлении своей подписи с
указанием фамилии и
инициалов, даты и времени
приема заявления и
документов.

При принятии
положительного решения и
наличия основания для
предоставления заявителем
транспортного средства, в
случаях, предусмотренных
статьей 16 Федерального
закона, работник МФЦ
информирует об этом
заявителя и направляет на
площадку осмотра
транспортных средств (в
случае необходимости
проведения административной
процедуры, предусмотренной
подп. 61.3 пункта 61
Административного
регламента).

При направлении заявителя на
площадку осмотра
транспортных средств (в
случае необходимости
проведения административной
процедуры, предусмотренной
подп. 61.3 пункта 61
Административного
регламента) выдает заявителю
обязательство о
необходимости возврата
полученных от работников
МФЦ документов в
целостности, сохранности, с

		сохранением их первоначального реквизитного состава, с указанием фамилии и инициалов, даты и времени приема заявления и документов, путем проставления на обязательстве подписи заявителя.		
2.	Сотрудник Органа	Осуществляет административную процедуру «Осмотр транспортного средства» в строгом соответствии с требованиями Административного регламента, с проставлением соответствующих отметок в заявлении.	Время выполнения административной процедуры - до 20 минут	Проставление отметки в заявлении о результате осмотра транспортного средства, в том числе о результате осмотра, проведенного в рамках получения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности: о соответствии (несоответствии) идентификационной маркировки, конструкции транспортного средства представленным документам на транспортное средство и (или) сведениям из государственного реестра транспортных средств, наличии (отсутствии) признаков ее изменения, уничтожения, скрытия, подписанной должностным лицом, проводившим осмотр, с указанием его фамилии, инициалов, даты и времени проведения осмотра.

3.	Работник МФЦ	<p>Принимает от заявителя ранее оформленное (представленное) заявление с отметками должностного лица (сотрудника Органа) с результатами административной процедуры «Осмотр транспортного средства» и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также государственные регистрационные знаки (при необходимости).</p> <p>Проставляет отметку о приеме документов и (при необходимости) государственных регистрационных знаков (с указанием их реквизитов в заявлении) с подписью и указанием фамилии и инициалов, даты и времени их принятия.</p> <p>Передает полученные от заявителя документы сотруднику органа для последующих административных процедур</p>	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут	Проставление отметки в соответствующей графе заявления о приеме документов и государственных регистрационных знаков с подписью и указанием фамилии и инициалов работника МФЦ, даты и времени их принятия.
4.	Сотрудник Органа	<p>Выполняет административные процедуры, предусмотренные проводимым регистрационным действием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий; - Принятие решения о возможности нанесения дополнительной маркировки; - Оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров; - Внесение информации в автоматизированные информационные системы; - Выдача документов и государственных регистрационных знаков; - Оформление и выдача выписки из государственного реестра транспортных средств, <p>в соответствии с Административным регламентом</p>		
4.1.	Сотрудник Органа	<p>Осуществляет проверку полноты достоверности сведений о владельце транспортного средства и (или) транспортном средстве (нахождение заявителя в региональном либо федеральном розыске, нахождение в розыскных учетах транспортного средства, специальной продукции) в автоматизированном порядке по автоматизированным информационным системам во время ввода данных при</p>	Время выполнения административной процедуры составляет в общем порядке - не более 5 минут	Проставление отметки в заявлении, подписанной должностным лицом, принявшим документы, с указанием фамилии, даты и времени проведения проверок

		<p>проведении соответствующих административных действий. Реквизиты запросов отмечаются в заявлении и подписываются должностным лицом (сотрудником Органа), проводившего проверку, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени получения результатов.</p>		
4.2.	Сотрудник Органа	<p>Принимает решение о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий, в соответствии с положениями Административного регламента</p> <p>Осуществляет контроль за соблюдением срока обращения для регистрации транспортного средства его владельца, установленного пунктом 1 части 3 статьи 8 Федерального закона от 03.08.2018 №283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»³³.</p>	<p>Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.</p>	<p>Проставление отметки на заявлении уполномоченного на принятие решений о проведении регистрационных действий должностного лица с указанием принятого решения о проведении заявленного регистрационного действия или об отказе в проведении заявленного регистрационного действия, подписанной должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения.</p>
		<p>При принятии решения о возможности нанесения дополнительной маркировки, проводит административные действия, предусмотренные Административным регламентом.</p>	<p>Время выполнения административной процедуры - до 30 минут.</p>	<p>Проставление, утвержденной руководителем регистрационного подразделения (его заместителем), отметки в копии ранее поданного заявления о совершении регистрационного действия о наличии оснований для нанесения дополнительной маркировки транспортного средства</p>

³³ Далее - Федеральный закон

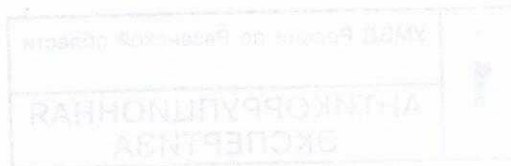
4.3.	Сотрудник Органа	Осуществляет оформление и подписание документов, подлежащих выдаче заявителю, присвоение государственных регистрационных номеров, в соответствии с положениями Административного регламента	Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.	Оформленные (заполненные) документы, подлежащие выдаче.
4.4.	Сотрудник Органа	Осуществляет внесение информации в автоматизированные информационные системы, в соответствии с положениями Административного регламента	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.	Внесение в автоматизированную информационную систему информации о проведенном регистрационном действии, а также запись в реестре регистрации транспортных средств о произведенных регистрационных действиях, приеме и выдаче регистрационных документов и регистрационных знаков
4.5.	Сотрудник Органа	Производит выдачу заявителю оформленных документов и государственных регистрационных знаков (при необходимости) в соответствии с положениями Административного регламента.	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.	Выдача заявителю оформленных документов сотрудником Органа, а в случаях, предусмотренных пунктами 40 и 42 Правил, и государственных регистрационных знаков, удостоверяемая подписью должностного лица (сотрудника Органа) в заявлении
		При наличии оснований для отказа в совершении регистрационных действий уведомляет гражданина об отказе в совершении регистрационных действий и осуществляет административные действия, предусмотренные Административным регламентом.	Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.	Выдача заявителю решения об отказе в проведении заявленного регистрационного действия, подписанного должностным лицом, принявшим решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения.

11. Рабочие места сотрудников и работников регистрационного подразделения должны быть обеспечены мебелью, компьютерной техникой (компьютер, лазерный и матричный принтер, сканер, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь). Специальным оборудованием для проверки подлинности документов (например: Регула – 4103) и микроскоп (например: МБС – 9 или МБС – 10).

12. Должностные лица (сотрудники Органа и работники МФЦ), предоставляющие государственную услугу, а также руководители МФЦ несут персональную ответственность за исполнение административных процедур (действий) и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

13. Должностные лица (сотрудники Органа и работники МФЦ), допустившие нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Должностные лица (сотрудники Органа и работники МФЦ) обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.



Приложение 1 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
(наименование регистрационного подразделения)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу:

(с выдачей/без выдачи ПТС, ГРЗ/с присвоением сохраненного ГРЗ -
в предусмотренных случаях)

Постановка транспортного средства на государственный учет	Внесение изменений в регистрационные данные транспортного средства	
Прекращение государственного учета транспортного средства	Возобновление государственного учета транспортного средства	
Снятие транспортного средства с государственного учета	Восстановление государственного учета транспортного средства	
Оформление документа, идентифицирующего транспортное средство, взамен утраченного, пришедшего в негодность или устаревшего	Оформление регистрационного документа на транспортное средство в связи с вывозом за пределы Российской Федерации, а также на базовое транспортное средство или шасси транспортного средства, перегоняемое к конечным производителям или в связи с вывозом за пределы Российской Федерации	

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)
дата и место рождения _____
документ, удостоверяющий личность _____
адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____

(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
номер телефона электронная почта (при наличии) _____

гражданство _____ пол _____ ИНН (при наличии) _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

дата рождения _____
 документ, удостоверяющий личность _____
 адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес
 юридического лица _____
 (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом,
 корпус, квартира) _____
 номер телефона _____
 доверенность _____
 (когда, кем выдана, номер в реестре (при его наличии)) _____

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
--------	-----------	----------

" _____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____
 (оборотная сторона заявления)

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ		
Гос. рег. знак _____	Кузов (кабина, прицеп) _____	Результат осмотра**
Идентификационный номер (VIN) _____	N _____	
_____	Тип привода _____	соответству- ет/ не соответству- ет (ненужное зачеркнуть)
Модель, марка _____	Тип двигателя _____	
Тип ТС _____	Тип трансмиссии _____	
Цвет _____	Тех.доп.макс.масса, кг _____	
Категория (А, В, С, D, прицеп - Е) _____	Масса в снаряж.сост., кг _____	
Год выпуска _____	Паспорт ТС _____ (серия, номер, дата выдачи)	
Шасси (рама) N _____	Регистрационный документ ТС _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи)	
Рулевое расположение _____	_____	
ПРОВЕРКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ УЧЕТАМ		
ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА		
/	/	/
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ***		
/	/	/
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

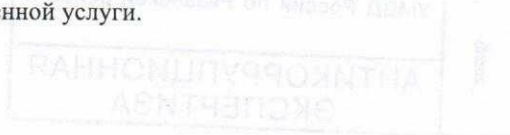
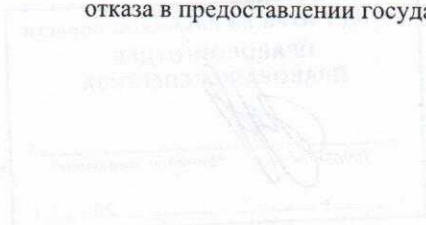
РЕШЕНИЕ О НАЛИЧИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ НАНЕСЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
--

МАРКИРОВКИ		
/ / /		
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

ПРИНЯТЫ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ		
регистрационные знаки		
паспорт транспортного средства (серия, N)		
документ, удостоверяющий право собственности		
страховой полис (N , когда и кем выдан)		
иные документы, представленные заявителем		
квитанция N (при наличии)		
/ / /		
(дата, время)	(подпись)	(Ф.И.О., должность сотрудника)

ПРИСВОЕНЫ ЗАЯВИТЕЛЮ			
свидетельство о регистрации:	серия		N
гос. регистрационные знаки транспортного средства			"ТРАНЗИТ"
паспорт транспортного средства	серия		N
иные документы			
подпись заявителя в получении	/		
/ / / /			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	(дата, время)

<*>Заполняется в случае, если заявитель не является владельцем транспортного средства.
 <*> В том числе отметка в заявлении о результате осмотра, проведенного в рамках получения
 свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями
 требованиям безопасности.
 <***>При отказе указывается пункт Административного регламента, содержащий основания
 отказа в предоставлении государственной услуги.



ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
 (наименование регистрационного подразделения)
 Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
 прошу исправить техническую ошибку, связанную с _____

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА		
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица) дата и место рождения _____ документ, удостоверяющий личность _____ адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____		
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) номер телефона _____ электронная почта (при наличии) _____		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**		
(фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица) дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность _____ адрес места пребывания или места жительства физического лица, адрес юридического лица _____ (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) номер телефона _____ доверенность _____ (когда, кем выдана, номер в реестре (при его наличии) _____		
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ		
Свидетельство о регистрации транспортного средства	Идентификационный номер (номер кузова, рамы)	

Примечание: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ		
/	/	/

дата, время	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии) должность сотрудника
-------------	---------	---

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 [Подпись]
 [Имя, Фамилия, Отчество]

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНТНОРПЦОННА
 ЭКСПЕРТНА