

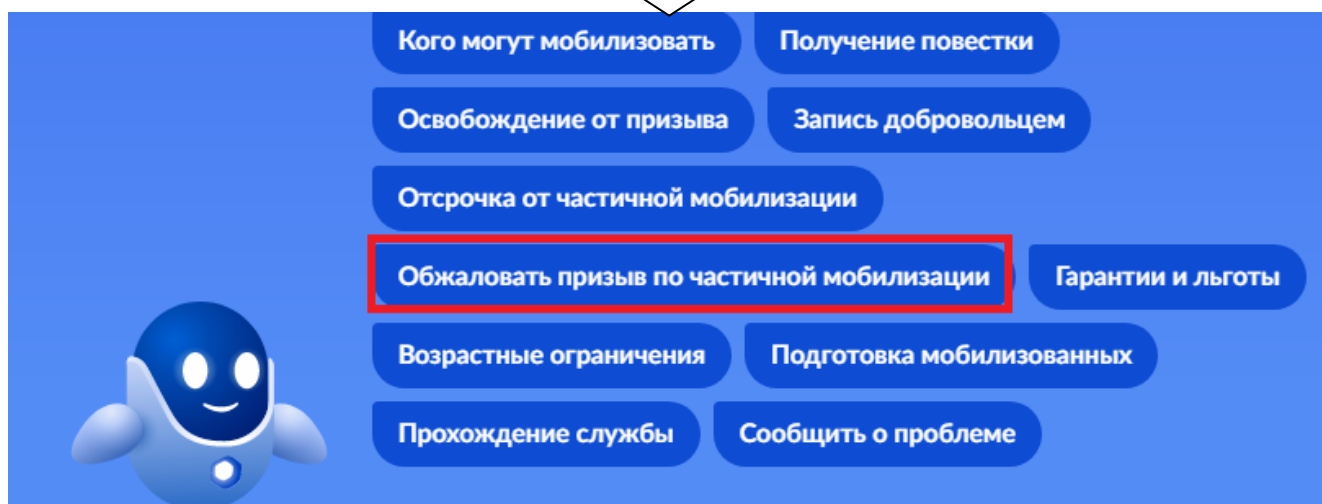
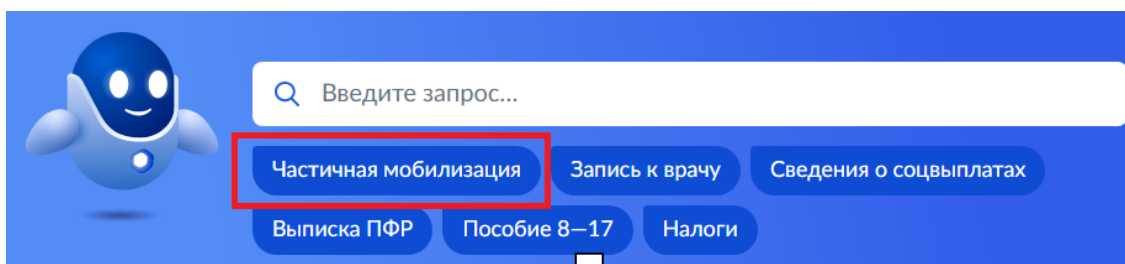


## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИЗЫВА ПО ЧАСТИЧНОЙ МОБИЛИЗАЦИИ

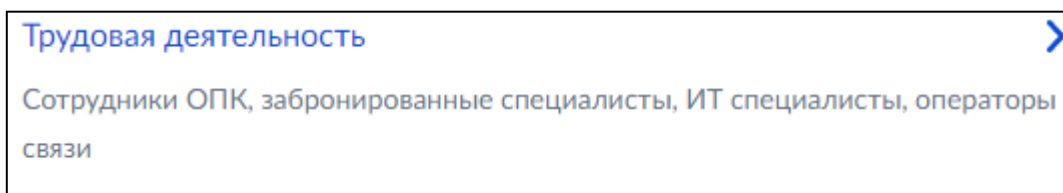
Для подачи заявления понадобятся данные о повестке и документы, подтверждающие основание для отсрочки.

Услуга предоставляется бесплатно.

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Войти и далее нажмите



2. Выберите основание для отсрочки, например,



3. Проверьте данные или введите (при необходимости) данные для заявления, следуя подсказкам системы.

4. Укажите местонахождение мобилизованного, например,

### Укажите текущее местонахождение мобилизованного

Текущее местонахождение

Пункт сбора (военкомат) ▼

5. Укажите данные о повестке. При наличии фото или скан-образа повестки – загрузите его

**Загрузите документы**


**Фото или скан повестки**

Форматы: jpg, jpeg, bmp, pdf, png. Размер файла до 5 МБ

— Если нет документа

Пропустите этот шаг и нажмите «Продолжить»

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

**Продолжить**

6. Выберите документ воинского учета и укажите вид занятости

**Выберите документ воинского учёта**

Военный билет для рядового и сержантского состава >

Военный билет для офицера запаса >

Нет военного билета или нет информации о военном билете >

**Укажите вид занятости**


Работник организации или ИП >

Индивидуальный предприниматель >

Самозанятый >

Временно безработный >

7. Нажмите «Отправить заявление».



**Всё заполнено**

Вы заполнили все необходимые данные. Нажимая «Отправить заявление», вы подтверждаете достоверность предоставленных данных и даёте согласие на их обработку

**Отправить заявление**

Заявление будет передано в призывную комиссию региона, в котором мобилизованный состоит на воинском учете.