

Дополнительное соглашение №1

к соглашению №460/5 от «01» июня 2018г. о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и администрацией муниципального образования – Гулыньское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области

г. Рязань

« 26 » 12 2019г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице Директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании, Устава и приказа Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области от 29 августа 2018 г. № 186, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Гулыньское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области в лице главы администрации муниципального образования – Гулыньское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области Миронова Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) решили внести в Соглашение №460/5 от «01» июня 2018 г., заключенное между ними, следующие изменения:

1. Изложить Приложение № 1 к Соглашению № 460/5 от «01» июня 2018 г. в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному Соглашению.

2. Изложить Приложение № 2 к Соглашению 460/5 от «01» июня 2018 г. в новой редакции согласно приложению №2 к Дополнительному Соглашению.

3. Дополнительное Соглашение вступает в силу, с даты подписания обеими Сторонами, и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Обязательства сторон по Соглашению, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Государственное бюджетное учреждение
Рязанской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Рязанской области»
Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Администрация муниципального образования –
Гулыньское сельское поселение Старожиловского
муниципального района Рязанской области

Юридический адрес: 391176,
Рязанская область, Старожиловский район, п.
Рязанские Сады, ул. Весенняя, д.4
Фактический адрес: 391176,
Рязанская область, Старожиловский район, п.
Рязанские Сады, ул. Весенняя, д.4
ИНН 6221002744
ОГРН 1056214017056

Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской
области»

Глава администрации
муниципального образования – Гулыньское
сельское поселение
Старожиловского муниципального
района Рязанской области



Л.В. Лукьянова

МП



И.В. Миронов

МП

Приложение №1
к дополнительному соглашению № 1
от «26» 12 2019г.

Приложение №1
к Соглашению №460/5
от «01» июня 2018г.

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постановление №11 от 30.03.2016г.
2	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление №26 от 16.09.2019г.
3	Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации	Постановление №32 от 16.09.2019г.
4	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	Постановление №29 от 16.09.2019г.
5	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения	Постановление №25 от 16.09.2019г.
6	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого жилого помещения в поднаем	Постановление №30 от 16.09.2019г.
7	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи	Постановление №28 от 16.09.2019г.
8	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление №31 от 16.09.2019г.
9	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Постановление №37 от 18.05.2016г.
10	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Постановление №13 от 27.04.2012г.
11	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений	Постановление №27 от 16.09.2019г.
12	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	Постановление №2 от 11.01.2017г.

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
3	Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
4	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
5	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
6	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого жилого помещения в поднаем	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
7	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
8	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
9	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
10	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета,	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

	выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	schemes/
11	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
12	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/