

Дополнительное соглашение №1

к соглашению №460/3 от «01» июня 2018г. о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и администрацией муниципального образования – Ленинское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области

г. Рязань

« 26 » 12 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице Директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании, Устава и приказа Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области от 29 августа 2018 г. № 186, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрация муниципального образования – Ленинское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области, в лице главы администрации муниципального образования - Ленинское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области Старостина Юрия Валентиновича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Орган», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) решили внести в Соглашение №460/3 от «01» июня 2018г., заключенное между ними, следующие изменения:

1. Изложить Приложение № 1 к Соглашению № 460/3 от «01» июня 2018 г. в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному Соглашению.

2. Изложить Приложение № 2 к Соглашению 460/3 от «01» июня 2018 г. в новой редакции согласно приложению №2 к Дополнительному Соглашению.

3. Дополнительное Соглашение вступает в силу, с даты подписания обеими Сторонами, и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Обязательства сторон по Соглашению, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

Юридический адрес: 390000,
г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
ИНН 6234116361
ОГРН 1136234005115

Администрация муниципального образования – Ленинское сельское поселение Старожиловского муниципального района Рязанской области

Юридический адрес: 391180,
Рязанская область, Старожиловский район, п. свх
им. Ленина, ул. Советская, д.8
Фактический адрес: 391180,
Рязанская область, Старожиловский район, п. свх
им. Ленина, ул. Советская, д.8
ИНН 6221002720
ОГРН 1056214017012

Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Глава администрации
муниципального образования –
Ленинское сельское поселение
Старожиловского муниципального
района Рязанской области

Л.В. Лукьянова

Ю.В. Старостин

МП

МП

**Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты административного регламента предоставления муниципальной услуги
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постановление №27 от 29.03.2016г.
2	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление №47 от 23.09.2019г.
3	Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации	Постановление №49 от 23.09.2019г.
4	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	Постановление №48 от 23.09.2019г.
5	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения	Постановление №44 от 23.09.2019г.
6	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого жилого помещения в поднаем	Постановление №45 от 23.09.2019г.
7	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи	Постановление №46 от 23.09.2019г.
8	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление №52 от 23.09.2019г.
9	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Постановление №59 от 07.06.16г.
10	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Постановление №13 от 23.04.2012г.
11	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	Постановление №51 от 23.09.2019г.
12	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	Постановление № 6 от 13.01.2017г.

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Ссылка на раздел официального сайта Органа в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
2	Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма, повторного подтверждения их статуса как малоимущих и их прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
3	Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
4	Принятие решения об отведении места для проведения ярмарки	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
5	Выдача нанимателю жилого помещения по договору социального найма решения о предоставлении ему жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
6	Выдача согласия нанимателю жилого помещения по договору социального найма на передачу части или всего занимаемого жилого помещения в поднаем	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
7	Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах по договорам купли-продажи	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
8	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
9	Признание молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
10	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/

11	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/
12	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества	https://mineconom.ryazangov.ru/direction/admin-reforma/technological-schemes/