ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
о внесении изменений в соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и министерством имущественных земельных отношений Рязанской области от 27.12.2018 г. № 475

г. Рязань «26» ноября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, приказа министерства промышленности и экономического развития Рязанской области от 29.08.2018 №186-л, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области в лице министра имущественных и земельных отношений Рязанской области Майорова Михаила Александровича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, далее именуемое «Государственный орган» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании п. 8.1 Соглашения о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» и министерством имущественных земельных отношений Рязанской области от 27.12.2018 № 475 (далее – Соглашение) и в соответствии с п. 2 постановления Правительства Рязанской области от 28.12.2012 № 405 «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Рязанской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Стороны решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1. По тексту Соглашения слова «приложению № 3» заменить словами «приложениям № 3, № 7 и № 8».

2. Приложение № 1 к Соглашению дополнить пунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, без проведения торгов[1].

3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов[1].».

2. Дополнить Соглашение приложениями №№ 7, 7.1, 7.2, 8, 8.1., 8.2 согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Обязательства Сторон по Соглашению, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»	Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области
Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1, Фактический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 ИНН 6234116361 ОГРН 1136234005115	Юридический адрес: 390006, г. Рязань, ул. Свободы, д.49 Фактический адрес: 390006, г. Рязань, ул. Свободы, д. 49 ИНН 6231008551 ОГРН 1026201263725
Директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Министр имущественных и земельных отношений Рязанской области
_____ Л.В. Лукьянова	_____ М.А. Майоров

Приложение к дополнительному соглашению № 2
от «26» ноября 2019 г.

Приложение № 7
к соглашению № 475
от 27 декабря 2018 года

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Наименование государственной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Заявители – заинтересованные физические лица, а в случае предоставления земельных участков для осуществления крестьянским (Фермерским) хозяйством его деятельности – граждане, создавшие крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, и являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в форме юридического лица, или их уполномоченные представители.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, установленной приложением № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (приложение № 7.1 к настоящему Соглашению).

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Государственный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

2) заявление о предоставлении земельного участка по форме, установленной приложением № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (приложение № 7.2 к настоящему Соглашению).

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Государственный орган в порядке межведомственного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- основания для отказа в приеме документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

5. Срок предоставления государственной услуги:

- со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка по день опубликования извещения о предоставлении земельного участка либо по день принятия решения Государственным органом об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) его заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации),

участвующие в предоставлении государственной услуги) – 30 календарных дней;

- со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка по день направления (выдачи) заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка (в случае, если заявление иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили) – 60 календарных дней;

- со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка по день направления (выдачи) заявителю (в случае, если заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили) копии приказа Государственного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению – 60 календарных дней.

- со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка по день направления (выдачи) заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение границ (в случае, если было принято решение Государственного органа о предварительном согласовании земельного участка) – 90 календарных дней.

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие и направление (выдача) заявителю решения Государственного органа об отказе в предоставлении земельного участка;

- принятие и направление (выдача) заявителю решения Государственного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;

- направление (выдача) заявителю решения Государственного органа об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или копии приказа о проведении аукциона по продаже земельного участка или копии приказа о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в случае поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе);

- принятие и направление (выдача) заявителю решения Государственного органа об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе;

- принятие и направление (выдача) заявителю решения Государственного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае отсутствия заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Выдача результата предоставления государственной услуги, указанного в п. 6 настоящего Соглашения, осуществляется по месту

нахождения МФЦ. Передача результата предоставления услуги в МФЦ осуществляется по описи передаваемых документов. Если заявитель не явился за результатом предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней после даты окончания срока предоставления услуги, то сотрудник МФЦ передает не выданные документы в Государственный орган.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и Государственного органа:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	прием документов в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	В момент обращения
		регистрация заявления о предоставлении государственной услуги	В момент приема
3	Сотрудник МФЦ	направление заявления для рассмотрения в Государственный орган	Не позднее 3-х рабочих дней с даты приема заявления
4	Сотрудник Государственного органа	прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя	Не более 90 календарных дней
		направление межведомственного запроса и получение документа (сведений), необходимого для предоставления государственной	

		услуги	
		проведение экспертизы поступившего заявления с документами и получение технических условий	
		опубликование извещения о предоставлении земельного участка, прием заявлений заинтересованных лиц о намерении участвовать в аукционе	
		принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка или подготовка решения об отказе в предоставлении земельного участка и направление (выдача) заявителю результатов предоставления государственной услуги	
		подготовка и подписание проекта договора купли-продажи или аренды земельных участков, находящихся в собственности Рязанской области	
5	Сотрудник МФЦ	доставка подготовленных документов из Государственного органа в МФЦ	Не позднее 2-х рабочих дней с даты уведомления МФЦ о готовности документов по адресу электронной почты obrabotkamfc@yandex.ru или телефону 29-09-84, 8-910-630-0-035
6	Сотрудник МФЦ	выдача результата предоставления услуги	Не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока

8. Предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности

Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом (Основным Законом) Рязанской области от 18.11.2005 № 115-ОЗ;
- Законом Рязанской области от 05.08.2011 № 62-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Рязанской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;
- Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98;

- постановлением министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 20.12.2016 № 34-П «Об утверждении административного регламента предоставления министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

Приложение № 7.1
к соглашению № 475
от 27 декабря 2018 г.

В министерство имущественных
и земельных отношений
Рязанской области
от _____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина) или наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____ (при наличии и в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению) на праве _____ (собственность или аренда) (указать вид испрашиваемого права) с целью _____ (указать для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), расположенного по адресу: _____.

Указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) документации по планировке территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

Основания для предоставления земельного участка _____

Прилагаемые документы:

1. Схема расположения земельного участка _____
2. _____
... _____

Дата _____ Подпись Заявителя _____
Расшифровка Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя _____

Приложение № 7.2
к соглашению № 475
от 27 декабря 2018 г.

В министерство имущественных
и земельных отношений
Рязанской области
от _____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина) или наименование крестьянского (фермерского) хозяйства

_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ на праве _____
(собственность или аренда)
(указать вид испрашиваемого права) с целью _____ (указать для индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности), расположенного по адресу: _____.

Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
... _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____ Подпись Заявителя _____
Расшифровка Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя _____

Приложение № 8
к соглашению № 475
от 27 декабря 2018 года

Порядок (стандарт) предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов»

1. Наименование государственной услуги - «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов».

2. Заявители – граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

Представитель заявителя - физическое лицо, действующее от имени заявителя. Полномочия представителя заявителя при предоставлении государственной услуги подтверждаются доверенностью, за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени заявителя. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, установленной приложением № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов» (приложение № 8.1 к настоящему Соглашению), в случае если земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением

документов, которые должны быть представлены в Государственный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2) заявление на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов по форме, установленной приложением № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов» (приложение № 8.2 к настоящему Соглашению), в случае, если земельный участок поставлен на государственный учет и его границы не подлежат уточнению.

К заявлению на предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Государственный орган в порядке межведомственного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющего физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, ели право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- основания для отказа в приеме документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

5. Срок предоставления государственной услуги:

- со дня регистрации в Государственном органе письменного заявления заинтересованного лица о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов – не более 30 календарных дней;

- со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по день принятия решения Государственным органом о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направлении (выдачи) его заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги – не более 30 календарных дней.

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предварительное согласование предоставления земельного участка;

- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- направление юридическому лицу (или представителю юридического лица) подписанного приказа Государственного органа о предоставлении в

постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области;

- направление гражданину, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу (или представителю юридического лица) проекта договора безвозмездного пользования земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области;

- направление гражданину или юридическому лицу (или их представителю) проекта договора купли-продажи или аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области;

- отказ в предоставлении земельного участка.

Выдача результата предоставления государственной услуги, указанного в п. 6, осуществляется по месту нахождения МФЦ. Передача результата предоставления услуги в МФЦ осуществляется по описи передаваемых документов. Если заявитель не явился за результатом предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней после даты окончания срока предоставления услуги, то сотрудник МФЦ передает не выданные документы в Государственный орган.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и Государственного органа:

№	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	прием документов в соответствии с пунктом 2.8. административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов»	В момент обращения
		регистрация заявления о предоставлении государственной услуги	В момент приема
3	Сотрудник МФЦ	направление заявления для рассмотрения в Государственный орган	Не позднее 3-х рабочих дней с даты приема заявления

4	Сотрудник Государственного органа	прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя	Не более 30 календарных дней
		направление межведомственного запроса и получение документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	
		проведение экспертизы поступившего заявления с документами и получение технических условий	
		предварительное согласование предоставления земельного участка	
		принятие решения об отказе в предварительном согласовании земельного участка	
		подготовка проекта приказа Государственного органа о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, юридическим лицам или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка	
		подписание и выдача приказа Государственного органа о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области, юридическим лицам или решения об отказе в предоставлении земельного участка	
		подготовка и подписание проекта договора безвозмездного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка	
		направление или выдача заявителю	

		проекта договора безвозмездного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Рязанской области или решений об отказе в предоставлении земельного участка	
5	Сотрудник МФЦ	доставка подготовленных документов из Государственного органа в МФЦ	Не позднее 2-х рабочих дней с даты уведомления МФЦ о готовности документов по адресу электронной почты obrabotkamfc@yandex.ru или телефону 29-09-84, 8-910-630-0-035
6	Сотрудник МФЦ	выдача результата предоставления услуги	Не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока

7. Предоставление государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Уставом (Основным Законом) Рязанской области от 18.11.2005 № 115-ОЗ;

- Законом Рязанской области от 05.08.2011 № 62-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Рязанской области»;

- Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

- Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98;

- постановлением министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 20.12.2016 № 35-П «Об утверждении административного регламента предоставления министерством имущественных и земельных отношений Рязанской области государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Рязанской области, гражданам и юридическим лицам, без проведения торгов».

Приложение № 8.1
к соглашению № 475
от 27 декабря 2018 г.

В министерство имущественных
и земельных отношений
Рязанской области
от _____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина) или наименование юридического лица
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____ (при наличии и в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению) на праве
_____
(собственность или аренда или постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование)
(указать вид испрашиваемого права)
с целью _____ (указать для эксплуатации здания, для размещения здания, для обслуживания здания, для учебной деятельности, для производственной необходимости и т.д.), расположенного по адресу:
_____
Указать реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории и (или) документации по планировке территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

Основания для предоставления земельного участка _____

Прилагаемые документы:

1. Схема расположения земельного участка _____
2. _____
... _____

Дата _____ Подпись Заявителя _____

Расшифровка Ф.И.О. (последнее при наличии) Заявителя _____

Приложение № 8.2

к соглашению № ___

от «___» _____ 201 г

В министерство имущественных
и земельных отношений
Рязанской области
от _____
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина) или наименование юридического лица
_____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ), БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГРАЖДАНАМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
_____
сведения о государственной регистрации; для физических лиц - фамилия, имя,
_____ (далее - Заявитель)
отчество, паспортные данные)

Адрес Заявителя: _____
_____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) Заявителя: _____

Прошу предоставить _____ земельный участок, находящийся в
(вид права)
собственности Рязанской области, кадастровый номер _____,
площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____
_____, для _____.
(цель использования)

Основания предоставления земельного участка без проведения торгов
_____
_____

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке <*>:

NN пп	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый (или условный) номер объекта	Реквизиты правоустанавливающих документов

<*> Заполняется при наличии объекта(ов) недвижимости.

Заявитель: _____ _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)

"____" _____
М.П.