

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
уполномоченным многофункциональным центром предоставления
государственных и муниципальных услуг Рязанской области и
Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Рязанской области от 31.01.2017 № 14/364

г. Рязань

«18» сентября 2019г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, приказа Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области от 29.08.2018 №186-л, далее именуемое «УМФЦ», с одной стороны, в лице управляющего Пашина Геннадия Васильевича, действующего на основании положения о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 22.10.2001 №166, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий", в связи с вступлением в силу с 01.01.2019г. Федерального закона от 03.10.2018г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» и на основании п.10.2 Соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области от 31.01.2017 №14/364 (далее – Соглашение) стороны решили внести в соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 3 к Соглашению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Соглашение приложением №19 согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. В пунктах 3.2.5, 3.2.8, 4.2.6, 4.2.13 после слов «согласно Приложениям №№5-15» добавить «и №19».

2. Обязательства Сторон по Соглашению, незатронутые настоящим дополнительным Соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее дополнительное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

Юридический адрес: 390000,

г. Рязань, ул. Соборная, д. 8

Фактический адрес: 390000,

г. Рязань, ул. Соборная, д. 8

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области

Юридический адрес: 390013,

г. Рязань, Московское шоссе, д. 4

Фактический адрес: 390013,

г. Рязань, Московское шоссе, д. 4

ИНН 6234116361

ОГРН 1136234005115

ИНН 6228008939

ОГРН 1026200954504

Директор ГБУ РО
«МФЦ Рязанской области»



(Л.В. Лукьянова)

Управляющий ГУ-ОПФР
по Рязанской области



(Г.В. Пашин)

Перечень

государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом представления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

1. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»*.

2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг*.

3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)*.

4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста*.

*услуга предоставляется в электронном виде в случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности прием/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде запрос передается на бумажном носителе

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
по информированию граждан об отнесении к категории граждан
предпенсионного возраста**

1. Государственная услуга предоставляется гражданам предпенсионного возраста¹.

2. Заявитель может обратиться за предоставлением сведений об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста² лично, а также через своего законного или уполномоченного представителя.

При личном обращении в МФЦ заявителем предоставляются запрос и документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении уполномоченного или законного представителя в МФЦ, дополнительно к документу, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, а также документы, удостоверяющие его личность, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

При обращении представителя, полномочия которого основаны на нотариально заверенной доверенности, представление документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

3. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- не установление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- не подтверждение полномочий представителя заявителя.

4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие в распоряжении территориального органа ПФР сведений, в том числе в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, позволяющих отнести гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

¹ Далее-заявитель
²далее-сведения

6. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

7.Срок предоставления услуги: 4 рабочих дня со дня обращения заявителя

8. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Установление личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность.	В день обращения
2.	Работник МФЦ	Проверка правильности оформления запроса ³ , в том числе комплексного**, и соответствия в нем сведений документу, удостоверяющему личность	В день обращения
3.	Работник МФЦ	Прием и регистрация запроса в АИС МФЦ	В день обращения
4.	Работник МФЦ	Выдача заявителю расписки о получении документов	В день обращения
5.	Работник МФЦ	Формирование и передача в электронном виде по защищенным каналам связи запроса, заверенного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника МФЦ, в территориальные органы ПФР ⁴	В день обращения
6.	Работник ПФР	Прием запроса и проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу МФЦ, направившему запрос в электронном виде	В день получения
7.	Работник ПФР	Регистрация запроса в журнале регистрации обращений	Не позднее 1 рабочего дня следующего за днем получения запроса
8.	Работник ПФР	Формирование сведений посредством программно-технического комплекса	В день регистрации запроса

** комплексный запрос формируется в случае технической возможности

³ Далее-запрос

⁴ Состав сведений, содержащихся в запросе, приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

9.	Работник ПФР	Формирование реестра передаваемых в МФЦ сведений ⁵	В день формирования сведений
10.	Работник ПФР	Направление в МФЦ по защищенным каналам связи сведений с сопроводительным реестром в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного работника территориального органа ПФР.	Не позднее 4 рабочих дней со дня обращения заявителя
11.	Работник МФЦ	Прием сведений с сопроводительным реестром в электронном виде	В день получения
12.	Работник МФЦ	Проверка электронной подписи на принадлежность уполномоченному лицу территориального органа ПФР, направившего сведения с сопроводительным реестром в электронном виде ⁶	В день получения
13.	Работник МФЦ	Формирование сведений на бумажном носителе на основании сведений, полученных от территориального органа ПФР в электронном виде	В день получения
14.	Работник МФЦ	Заверение сведений на бумажном носителе подписью должностного лица и печатью МФЦ	В день получения
15.	Работник МФЦ	Информирование заявителя о готовности сведений	В день получения
16.	Работник МФЦ	Выдача сведений заявителю	В день обращения

8.1 Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ:

Для взаимодействия через СМЭВ со стороны МФЦ обеспечивается:

- подключение к соответствующему виду сведений ПФР «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста» после его появления в промышленной среде.
- доработка соответствующего адаптера в АИС МФЦ в течение 20 рабочих дней после получения доступа к виду сведений.

При наличии доступа к виду сведений «Получение через МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного

⁵ Состав сведений, содержащихся в реестре, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку, далее – сопроводительный реестр.

⁶ При осуществлении информационного обмена по защищенным каналам связи.

возраста» работник МФЦ посредством данного сервиса формирует запрос к соответствующему виду сведений и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает сведения, ставит штамп МФЦ и печать, заверяет подписью должностного лица с ее расшифровкой. Вручает сведения заявителю (представителю заявителя).

9. Нормативные правовые акты, регламентирующие выдачу сведений об отнесении застрахованного лица к категории граждан предпенсионного возраста:

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Федеральный закон от 30 октября 2018 г. № 378-ФЗ «О внесении изменений в статьи 391 и 407 части второй Налогового кодекса Российской Федерации».

Федеральный закон от 3 октября 2018 г. № 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации».

СОТЛАСОВАНО
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОФД. 09.04.2019
ПРИЕМНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
КОМПАНИИ

СОТЛАСОВАНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЗАДАНИЙ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
ПОДОБРАНА Н.Е.

Приложение
к Порядку (стандарту) выполнения
административных процедур по выдаче гражданам
сведений об отнесении гражданина
к категории граждан предпенсионного возраста
через многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг

**Состав сведений, содержащихся в запросе сведений об отнесении
гражданина к категории граждан предпенсионного возраста,
направленных в электронном виде**

1. Ф.И.О. гражданина.
2. Дата рождения гражданина.
3. СНИЛС.
4. Орган, в который необходимо представить сведения (Федеральная налоговая служба, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения, работодателю, иные органы, государственные и муниципальные учреждения).
5. Адрес электронной почты гражданина (в случае выбора гражданином данного способа информирования о результате предоставления государственной услуги).

СОСТАВЛЕНА
ВЕДУЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ
ОТДЕЛА
ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
КОРПОРАЦИИ

СОСТАВЛЕНА
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
КОРПОРАЦИИ

Приложение

к Порядку (стандарту) выполнения административных процедур по выдаче гражданам сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Состав данных, содержащихся в реестре передаваемых в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста

1. Ф.И.О. гражданина, в отношении которого оформлены сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
2. дата поступления запроса о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
3. дата передачи территориальным органом ПФР в МФЦ сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;
4. подпись уполномоченного работника территориального органа ПФР о передаче сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста по реестру;
5. подпись уполномоченного работника МФЦ о приеме сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста по реестру;
6. иное⁷.

Примечание: реестр составляется в двух экземплярах, один из которых после подписания обеими Сторонами хранится в МФЦ, второй – в территориальном органе ПФР.

⁷ Заполняется уполномоченным работником территориального органа ПФР в случае отсутствия в информационных ресурсах территориального органа ПФР сведений о пенсионном обеспечении гражданина, в отношении которого получен запрос о необходимости оформления сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.