

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Уполномоченным многофункциональным центром предоставления
государственных и муниципальных услуг Рязанской области и
государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Рязанской области от 31.01.2017 г. № 14/364

г. Рязань

« 12 сентября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, приказа Министерства промышленности и экономического развития Рязанской области от 29.08.2018 г. №186-л, далее именуемое «УМФЦ», с одной стороны, и **государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области**, в лице управляющего Пашина Геннадия Васильевича, действующего на основании положения о государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 22.10.2001 г. №166, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 450, 452, 453 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании п.10.2 Соглашения о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области и государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области от 31.01.2017 г. № 14/364 (далее – Соглашение) и в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Стороны решили внести в Соглашение, заключенное между ними, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела I. «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Отделения при организации предоставления государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации (в том числе посредством комплексного запроса в МФЦ), согласно Приложениям №№ 1-3 к настоящему Соглашению».

1.2. Дополнить Соглашение приложениями № 20 и № 21 согласно приложениям № 4 и № 5 соответственно к настоящему Дополнительному Соглашению.

1.3. В пунктах 3.2.5, 4.2.13 после слов «согласно Приложениям №№ 5-14 и №19» и в пункте 3.2.8 после слов «согласно Приложениям №№ 5-15 и №19» добавить «№20».

1.4. Пункт 3.2.3 раздела III. «Права и обязанности Отделения» изложить в следующей редакции:

«3.2.3. обеспечить прием от УМФЦ заявлений, документов и запросов о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-запрос), представленных заявителями в целях получения государственных услуг ПФР, указанных в приложении №1-3 к настоящему Соглашению¹. Форма запроса утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 и указана в Приложении №21 к настоящему Соглашению».

1.5. Пункт 3.2.4. раздела III. «Права и обязанности Отделения» изложить в следующей редакции:

«3.2.4. осуществлять своевременную обработку заявлений, запросов о предоставлении государственных услуг ПФР, указанных в приложении №1-3 к настоящему соглашению, и передачу в УМФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений, запросов».

1.6. Пункт 4.2.6. раздела IV. «Права и обязанности УМФЦ» изложить в следующей редакции:

«4.2.6. Обеспечивать прием заявлений, запросов и документов о предоставлении государственных услуг ПФР, передачу указанных заявлений, запросов и документов Отделению, получение заявителем результата предоставления государственной услуги в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующим порядком, согласно Приложениям №№5-14, №№19-20 к настоящему Соглашению, в том числе в электронном виде».

1.7. Приложение № 1 к соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.8. Приложение № 2 к соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.9. Приложение № 3 к соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению;

1.10. В Приложении № 4 соглашения строку 14 изложить в следующей редакции:

14	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»*	391160, Рязанская обл., г.Новомичуринск, ул.Волкова, д. 10
----	--	--

2. Обязательства Сторон по Соглашению, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Л.В. Лукьянова)

(Г.В. Пашин)

Приложение №1
к дополнительному соглашению № 4
от « 12 » сентября 2019г.

Приложение № 1
к соглашению № 14/364 от
«31» января 2017 г.

Перечень государственных услуг, предоставляемых Отделением

1. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал¹.
2. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала¹.
3. Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации¹.
4. Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним¹.
5. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства¹.

¹Государственные услуги, которые организованы также посредством комплексного запроса предоставляются в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К дополнительному соглашению № 4
от « 12 » сентября 2019г.

Приложение № 2
к соглашению № 14/364 от
«31» января 2017 г.

**Рекомендуемый перечень
государственных и муниципальных услуг, предоставление которых
может быть организовано по принципу «одного окна» в
многофункциональных центрах предоставления государственных и
муниципальных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом
Российской Федерации**

1. Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению¹.
2. Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению¹.
3. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии¹.

¹Государственные услуги, которые организованы также посредством комплексного запроса предоставляются в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень

государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом представления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

1. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»^{1*}.

2. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг^{1*}.

3. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)^{1*}.

4. Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста*.

¹Государственные услуги, которые организованы также посредством комплексного запроса предоставляются в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*услуга предоставляется в электронном виде в случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности прием/передачи запроса по защищенным каналам связи в электронном виде запрос передается на бумажном носителе

**Порядок организации предоставления государственных услуг
посредством комплексного запроса**

Настоящий порядок организации предоставления государственных услуг посредством комплексного запроса (далее-Порядок) определяет последовательность действий уполномоченных работников МФЦ (далее-ответственных работников МФЦ) при организации предоставления государственных услуг, указанных в Приложениях №№ 1-3 к Соглашению, посредством комплексного запроса.

Под комплексным запросом Стороны принимают запрос заявителя, поданный в МФЦ о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в т.ч. услуг, предоставляемых Отделением. Форма комплексного запроса приведена в Приложении № 5 настоящего Соглашения.

При организации предоставления государственных услуг ПФР по комплексному запросу МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в территориальные органы ПФР заявления, подписанные ответственным работником МФЦ и скрепленные печатью многофункционального центра (для документов), а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Ответственный работник МФЦ при обращении заявителя за предоставлением услуг государственных и (или) муниципальных услуг в рамках комплексного запроса:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) формирует перечень необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса;

В случае если заявитель одновременно с комплексным запросом подает документы, необходимые для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, включенной в такой комплексный запрос, которые не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление необходимой заявителю государственной и (или) муниципальной услуги (в том числе административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг), соответствующая государственная и (или) муниципальная услуга исключается из комплексного запроса. В случае если такие документы представлены в отношении всех государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, комплексный запрос не составляется (не принимается);

3) определяет последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, наличие "параллельных" и "последовательных" услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи (предоставление государственных и (или) муниципальных услуг осуществляется параллельно, т.е. одновременно и независимо друг от друга, или последовательно, когда результат одной услуги необходим для обращения за последующей услугой;

4) определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление необходимых заявителю государственных и (или) муниципальных услуг. Общий срок выполнения комплексного запроса может исчисляться как наибольшая продолжительность государственной и (или) муниципальной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных и (или) муниципальных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг;

5) формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными и (или) муниципальными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя с указанием на документы:

- подготавливаемые и представляемые заявителем самостоятельно (например, доверенность, договор);

- выдаваемые органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и представляемые заявителем самостоятельно в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) информирует заявителя:

- о том, что результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в рамках комплексного запроса, возможно получить исключительно в МФЦ;

- о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги) или все результаты предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно. При этом уведомляет заявителя о возможности обратиться в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления интересующей его государственной и (или) муниципальной услуги до окончания общего срока выполнения комплексного запроса;

7) формирует комплексный запрос в АИС МФЦ;

8) распечатывает комплексный запрос, предлагает заявителю проверить информацию, указанную в нём, и поставить подпись, подтвердив, что сведения, указанные в комплексном запросе, достоверны, после чего подписывает его сам, изготавливает копию комплексного запроса, заверяет ее и выдает заявителю;

9) от имени заявителя заполняет заявления на предоставление каждой государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, по форме, утвержденной нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной и (или) муниципальной услуги (в том числе административными регламентами предоставления государственных и (или) муниципальных услуг);

10) изготавливает копии с представленных заявителем документов, копии с которых работник должен изготовить самостоятельно. Переводит в электронную форму копии с документов, представленных заявителем (в зависимости от требований административных регламентов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, соглашений о взаимодействии и технологий взаимодействия с органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов и органами местного самоуправления, используемых в субъекте Российской Федерации), подписывает их и заверить печатью (электронной подписью) с указанием наименования МФЦ, подготовившего заявление, должности работника МФЦ и даты его подготовки. Оригиналы документов возвращает заявителю;

11) формирует пакет документов по каждой государственной услуге для передачи в территориальный орган ПФР, содержащий: заявления, составленные МФЦ на основании комплексного запроса, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и информацию, необходимую для предоставления государственной услуги, заверенную МФЦ копию комплексного запроса.

Сформированный пакет направляется в территориальный орган ПФР в установленном Соглашении о взаимодействии порядке.

В случае поступления от заявителя заявления о прекращении предоставления конкретной государственной услуги (отзыва), если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной и (или) муниципальной услуги, предусмотрена

возможность направления соответствующего заявления (отзыва) ответственный работник МФЦ делает отметку на оригинале комплексного запроса о поступлении заявления о прекращении предоставления услуги, которая подписывается заявителем. Копия заявления о прекращении предоставления услуги и копия комплексного запроса с отметкой о прекращении предоставления услуги направляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения отзыва в территориальный орган ПФР.

Результаты предоставления государственных услуг, содержащихся в комплексном запросе, передаются территориальными органами ПФР в многофункциональный центр на бумажном носителе в установленном Соглашением о взаимодействии порядке.

Заявитель имеет право получить отдельный результат предоставления государственной услуги, входящей в комплексный запрос в течение общего срока выполнения комплексного запроса, или все результаты государственных и (или) муниципальных услуг, содержащихся в комплексном запросе, одновременно после истечения общего срока выполнения комплексного запроса.

При готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, ответственный работник МФЦ извещает об этом заявителя.

Выдача результатов предоставления государственных услуг осуществляется МФЦ при обращении заявителя.

При организации предоставления государственных услуг ПФР посредством комплексного запроса предоставление их по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Приложение №5
к дополнительному соглашению № 4
от « 12 » сентября 2019г.

Приложение № 21
к соглашению № 14/364 от
«31» января 2017г

**Запрос о предоставлении нескольких государственных
и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг¹**

№ п/п	Формат данных	Информация	
Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения		
2	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)		
3	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)		
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ²		
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ²		
6	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)		
Сведения о заявителе – юридическом лице			
1	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2	Адрес места нахождения юридического лица		
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Сведения о представителе заявителя			
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
2	Документ,		

	удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа)		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5	Адрес места нахождения юридического лица		
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги ³	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге	
		Последовательность предоставления услуг ⁴	Подпись заявителя о досрочном получении результата ⁵
1			
2			

Иные сведения ⁶

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или)
муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1						
2						
3						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

« ____ » _____ Г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,
принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг ⁷:

- ☐ По телефону _____
(номер телефона)
- ☐ По электронной почте _____
(адрес электронной почты)
- ☐ В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления

государственных и муниципальных услуг в полном объеме⁸

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата
выполнения
комплексного запроса)

¹ Составляется при однократном обращении заявителя.

² Указывается заявителем при желании.

³ Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

⁴ Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

⁵ Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

⁶ Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование государственной и (или) муниципальной услуги».

⁷ Указывается один или несколько способов информирования.

⁸ Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.