

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области»

ул. Каширина, д. 1, г. Рязань, 390000, Тел. 8 (4912) 29-09-95

Эл. почта mfcr@ryazan.gov.ru, Сайт moidokumenty62.pf

ОКПО 12206215, ОГРН 1136234005115, ИНН/КПП 6234116361/623401001

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 102-ОД

Об утверждении публичной оферты

В целях совершенствования организации предоставления платных услуг, выполнения работ, не относящихся к основным видам деятельности в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить публичную оферту на заключение агентских договоров по оказанию услуг по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) (далее – Публичная оферта), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу поддержки пользователей и информационных систем ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (Шлыков И.А.) разместить 29 марта 2024 года новую Публичную оферту согласно приложению к настоящему приказу на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в разделе «Публичная оферта».

3. Ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему заинтересованных сотрудников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» посредством МСЭДД.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя проектов Сидоренко Л.В.

Директор

Л.В. Лукьянова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 75505D2395F1175266A05A7D30E69A20

Владелец Лукьянова Лия Викторовна

Действителен с 26.01.2023 по 20.04.2024

Публичная оферта

на заключение агентских договоров по оказанию услуг по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии)

Публичная оферта на заключение агентских договоров по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) на базе офисов МФЦ Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», обслуживающих заявителей, (далее – Оферта).

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») заключить агентский договор на предмет оказания услуг по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) в территориальных отделах Рязанской области ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» <https://моидокументы62.рф/> извещения об отмене Оферты. ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» вправе отменить Оферту при разработке новой Оферты.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе – кредитные организации/Банки, имеющие соответствующую лицензию или агенты Банка-Принципалы (далее – Заинтересованные лица).

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение № 2 к Оферте), на почтовый адрес ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»: 390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 или на электронный адрес: mfcro@ryazan.gov.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет

признана дата получения ответа от Заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении № 3 к Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Размер вознаграждения за услуги по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) определяется соглашением сторон в агентском договоре и не может быть менее 110 (Ста десяти) рублей и не может быть менее 70 (Семидесяти) рублей соответственно, в том числе НДС.

7. При заключении агентского договора существенными условиями будут являться следующие:

- Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Банка/Принципала в соответствии с агентским договором обязуется осуществлять услуги по предмету Оферты.

- Минимальная стоимость агентского вознаграждения не подлежит изменению.

- Срок оказания услуг Банком по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) не должен превышать 15 (Пятнадцати рабочих) дней.

8. Условия агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

9. Место фактического исполнения агентского договора – офисы МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенные в Рязанской области, указанные в Приложении № 1 к настоящей Оферте. Перечень территориальных отделов ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» может быть изменен в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

10. Принятие Заинтересованным лицом условий Оферты возможно лишь в полном объеме.

11. Агент оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» обязано разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://моидокументы62.рф/> (далее – официальный сайт) в разделе «Публичная оферта» в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

12. Заинтересованное лицо вправе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения таких изменений на официальном сайте отказаться от принятия изменений, направив письменное, либо по электронной почте, уведомление об отказе Агенту. В случае отказа Заинтересованного лица принять изменения,

агентский договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Агентом уведомления Заинтересованного лица об отказе.

В случае если Заинтересованное лицо не направило письменное уведомление об отказе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения изменений в Оферту, то данные изменения признаются принятыми Заинтересованным лицом по умолчанию.

13. Реквизиты ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»:

Местонахождение: 390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.

Почтовый адрес: 390000, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1.

Телефон: +7 (4912) 29-09-95, ИНН/КПП: 6234116361/623401001, ОГРН: 1136234005115

Перечень офисов МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»,
расположенных в Рязанской области

№ п/п	Офисы МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес
1	Алекسانдро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п. Александро - Невский, ул. Советская, д. 44
2	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
3	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
4	Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37
5	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2/17
6	Клепиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
7	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д.14а
8	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
9	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
10	Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д.35
11	Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
12	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул.Советская, д. 20
13	Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59а, к. 2
14	Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
15	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
16	Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д.2
17	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская область, р.п. Сарай, ул. Ленина, д.122
18	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д.19
19	Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д.19
20	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спасск-Рязанский,

		ул. Рязанское шоссе, д. 5а
21	Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
22	Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391920, Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
23	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
24	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
25	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д.21

Данный перечень может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте Агента.

Ответ на публичную оферту/акцепт

о заключении агентского договора по оказанию услуг в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии)

(наименование организации)

1. Сведения об организации/:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

в) Местонахождение:

г) Почтовый адрес:

д) Контактные телефоны:

е) Контактные лица:

ж) Адрес электронной почты (для направления поступивших заявок):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора по оказанию услуг в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» по открытию (резервированию) по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии)

(наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя/уполномоченного представителя Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с существенными условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» – www.моидокументы62.рф, и готовность к заключению агентского договора согласно Приложению 3 к публичной оферте по оказанию на базе сети ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» услуг по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии).

Размер вознаграждения за услуги по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) составляет:

- _____ (_____) рублей __ копеек за 1 (одно) заявление от Заявителя на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК), в том числе налог на добавленную стоимость.

- _____ (_____) рублей __ 00 копеек за 1 (одну) Расписку о выдаче Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии), в том числе налог на добавленную стоимость.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

(Дата)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Рязань

«__»

_____ 20__ г.

_____, в
лице _____,

действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала от имени и за счет Принципала осуществлять юридические и иные действия, связанные с оказанием следующих услуг:

1.1.1. прием заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) (форма Заявления согласована сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору);

1.1.2. выдача Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии) под Расписку (форма Расписки согласована сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору).

1.2. Права и обязанности по сделкам, заключенным между Принципалом и Заявителем по заявлениям принятым Агентом во исполнение настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, оказываются на территории Рязанской области в офисах МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», указанных на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/>.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

- в части оказания услуги, указанной в п. 1.1.1. Договора Агент передает Принциалу Заявление с копиями следующих документов: документ удостоверяющий личность Заявителя (страницы, содержащие информацию об органе, выдавшем документ, дате выдачи, сведения о личности владельца документа, о регистрации по месту жительства); документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина (при наличии); документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии) (далее Заявление с прилагаемыми документами);

- в части оказания услуги, указанной в п. 1.1.2. Договора Агент передает Принциалу Расписку на получение ЕЦК с ПИН-конвертом (при наличии).

2.2. Передача Принциалу полученных от Заявителей Заявлений с прилагаемыми документами и/или Расписок на получение ЕЦК с ПИН-конвертом (при наличии) осуществляется в электронном виде по защищенному каналу в течение одного рабочего дня с момента обращения Заявителя(ей) в офис МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» для получения соответствующих услуг.

2.3. Передача Принциалу полученных от Заявителей заявлений с прилагаемыми документами и Расписок на получение ЕЦК с ПИН-конвертом (при наличии) в оригинале на бумажном носителе осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц по следующему адресу: г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61.

Факт передачи Принциалу заявлений с прилагаемыми документами и Расписок на получение ЕЦК с ПИН-конвертом (при наличии) подтверждается Актом приема-передачи документов, который составляется и подписывается Сторонами в письменной форме на бумажном носителе в двух экземплярах по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

Акт приема-передачи документов подписывается Принципалом в месте передачи и в момент передачи документов. Основанием для подписания Акта Принципалом является соответствие фактически переданных документов сведениям, содержащимся в Акте.

2.4. Передача Принципалом Агенту ЕЦК с ПИН-конвертами (при наличии) для Заявителей осуществляется по адресу: г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61.

Передача осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня обращения Заявителя(ей) в офис МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» для получения услуги.

Факт передачи Агенту ЕЦК с ПИН-конвертами (при наличии) подтверждается Актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в письменной форме на бумажном носителе в двух экземплярах по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

Акт приема-передачи подписывается Агентом в месте передачи и в момент передачи ЕЦК с ПИН-конвертами (при наличии). Основанием для подписания Акта Агентом является соответствие фактически переданных ЕЦК с ПИН-конвертами (при наличии) сведениям, содержащимся в Акте.

2.5. Исполнение настоящего Договора подтверждается ежемесячно Отчетом Агента по форме приложения № 6 к настоящему Договору.

2.6. Отчеты Агента составляет Агент в письменной форме на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет их Принципалу до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем осуществления юридических и иных действий.

Отчеты Агента передаются Принципалу в электронном виде по защищенному каналу, а также в письменной форме на бумажном носителе.

2.7. Принципал обязан рассмотреть Отчеты Агента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения, подписать и вернуть по одному экземпляру Агенту.

При наличии у Принципала возражений по Отчетам Агента, он должен сообщить о них Агенту в письменной форме на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчетов Агента.

Отчеты Агента считаются принятыми Принципалом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Принципал не направил Агенту подписанные экземпляры Отчетов Агента или не сообщил о наличии возражений по ним.

2.8. Агент обязан выставить Принципалу счет, счет-фактуру, акт оказанных услуг в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем осуществления юридических и иных действий, связанных с оказанием услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

2.9. Срок хранения Агентом ЕЦК, выпущенных Принципалом, и переданных Агенту по Акту приема-передачи ЕЦК с ПИН-конвертами (Приложение № 4 к настоящему Договору) составляет 90 (девяносто) календарных дней с даты их передачи. Невостребованные Заявителями в течение данного срока ЕЦК передаются Агентом Принципалу по Акту приема-передачи по форме Приложения № 5 к настоящему Договору.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ

3.1. За осуществление по настоящему Договору юридических и иных действий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, Принципал уплачивает Агенту следующее вознаграждение:

- ____ (____) рублей __ копеек за 1 (одно) заявление от Заявителя на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК), в том числе налог на добавленную стоимость;

- ____ (____) рублей __ копеек за 1 (одну) Расписку о выдаче Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии), в том числе налог на добавленную стоимость.

3.2. Основанием для уплаты агентского вознаграждения является принятый Принципалом Отчет Агента.

3.3. Уплата агентского вознаграждения производится ежемесячно до 25 (Двадцать пятого) числа месяца, следующего за месяцем осуществления юридических и иных действий, связанных с оказанием услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.4. Уплата агентского вознаграждения производится путем безналичных расчетов в форме расчетов платежными поручениями.

3.5. Обязанность Принципала по уплате агентского вознаграждения считается исполненной в момент зачисление денежных средств на казначейский

счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Агента.

3.6. Стоимость юридических и иных действий, связанных с оказанием услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, за период его действия не может превышать () рублей с учетом НДС.

Достижение стоимости юридических и иных действий по настоящему Договору за период его действия суммы установленного ограничения является самостоятельным основанием для прекращения действия Договора не зависимо от установленного срока его действия.

3.7. Изменение размера вознаграждения Агента в течение всего срока действия настоящего Договора возможно по взаимному согласию Сторон.

4. ПРОЧИЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Принципал обязан:

4.1.1. Выдать Агенту доверенность на совершение юридических действий с правом передоверия.

4.1.2. Назначить лиц, уполномоченных на прием/передачу в местах передачи Заявлений/Расписок/ЕЦК/ПИН-конвертов и прилагаемых к ним документов, а также на подписание Актов приема-передачи от имени Принципала.

4.1.3. Назначить лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора.

4.1.4. Назначить лиц для консультирования работников Агента по телефону по вопросам порядка оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

4.1.5. Своими силами и за свой счет провести первичное обучение сотрудников Агента не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора, а также проводить обучение сотрудников Агента по порядку оказания услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в том числе дистанционным способом, оказывать организационную, методическую помощь и осуществлять оперативное консультирование по вопросам оказания услуги по мере необходимости.

4.1.6. Список уполномоченных лиц по п. 4.1.2 - 4.1.4. с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты согласовывается Сторонами в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору.

4.2. Агент обязан:

4.2.1. Назначить лиц, уполномоченных на прием/передачу в местах передачи Заявлений/Расписок/ЕЦК/ПИН-конвертов и прилагаемых к ним документов, а также на подписание Актов приема-передачи от имени Принципала.

4.2.2. Назначить ответственное должностное лицо, для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора. Список данных лиц с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты согласовывается Сторонами в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору.

4.2.3. Список уполномоченных лиц по п. 4.2.1 - 4.2.2. с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной

почты согласовывается Сторонами в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору.

4.2.4. Возвратить доверенность, выданную Агенту с правом передоверия по истечении срока ее действия и (или) прекращении действия настоящего Договора, а также при отмене действия доверенности Принципалом.

4.3. Технологии и безопасность файлового обмена:

4.3.1. В рамках настоящего Договора, стороны обязуются использовать программное обеспечение и технологии электронного файлового обмена, обеспечивающие надежную, безопасную и конфиденциальную передачу, прием и хранение информации.

4.3.2. Для обеспечения безопасности файлового обмена стороны должны использовать только сертифицированные и проверенные средства криптографической защиты информации, а также применять актуальные версии программного обеспечения и своевременно устанавливать обновления безопасности.

4.3.3. Стороны признают важность обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации при электронном файловом обмене и обязуются предпринимать все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа, изменения или уничтожения данных.

4.3.4. В случае возникновения инцидентов, связанных с нарушением безопасности электронного файлового обмена, стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга и совместно предпринять все необходимые меры для устранения последствий инцидента и предотвращения его повторения в будущем.

4.3.5. Фактически применяемые технологии и средства, используемые сторонами, могут быть дополнительно согласованы Сторонами.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При исполнении настоящего Договора Агент осуществляет по поручению Принципала обработку персональных данных Заявителей (ФИО, гражданство, паспортные данные, дата/место рождения, адрес регистрации места жительства/фактического проживания, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ИНН, номер телефона) обратившихся к Агенту за оказанием услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

5.2. Агент осуществляет обработку персональных данных в целях приема от Заявителей заявлений на выпуск ЕЦК и выдачи Заявителю ЕЦК с ПИН-конвертом (при наличии).

5.3. Агент осуществляет обработку персональных данных путем сбора, использования и передачи Принципалу персональных данных.

5.4. Агент обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

5.5. Агент обязан соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Агент обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

Не уведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Стороны обязуются предпринимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальности любой информации, связанной с настоящим Договором.

7.2. Стороны обязуются предпринимать все зависящие от них меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Сторонами иначе, как в целях выполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору

7.3. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию о другой Стороне или ее деятельности, ставшую ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

7.4. Агент обязуется обеспечивать конфиденциальность персональных данных, получаемых от Заявителя, безопасность персональных данных при их обработке, не передавать персональные данные Заявителя третьим лицам без прямого письменного согласия Заявителя на такую передачу и выполнять требования Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. Стороны вправе предоставлять конфиденциальную информацию третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-

либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора другой Стороной (ее работниками).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.4. Ни одно из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке данных услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать собственникам услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями.

8.5. Ни одно из условий настоящего Договора не толкуется как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

8.6. Ни одно из условий настоящего Договора не толкуется как обязанность Агента навязывать Заявителю заключение договора с Принципалом.

8.7. Деятельность Сторон по настоящему Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9. РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие у Сторон при исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, подлежат урегулированию в досудебном порядке путем направления претензии, составленной в простой письменной форме с указанием требования, подлежащего удовлетворению.

В случае не урегулирования спора, либо не получения ответа на претензию в десятидневный срок со дня направления претензии, Сторона, направившая претензию, имеет право передать возникший спор на разрешение Арбитражного суда Рязанской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор признается заключенным в день его подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря 2024 года.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных денежных обязательств Сторон по Договору.

Обязательства Агента в части совершения юридических и иных действий, указанных в п.1.1. настоящего Договора подлежат исполнению со дня его подписания по 31 декабря 2024 года.

10.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Соглашение о расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

10.3. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление другой Стороне, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до наступления планируемой даты прекращения настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего Договора и не урегулированным его условиями, применяются соответствующие правила, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Соглашение об изменении настоящего Договора совершается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1 «Заявление на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК)» (форма);

12.2. Приложение № 2 «Расписка о выдаче Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом» (форма);

12.3. Приложение № 3 «Акт приема-передачи документов» (форма);

12.4. Приложение № 4 «Акт приема-передачи ЕЦК с ПИН-конвертами» (форма);

12.5. Приложение № 5 «Акт приема-передачи не востребовавшихся Заявителями ЕЦК» (форма);

12.6. Приложение № 6 «Отчет Агента» (форма);

12.7. Приложение № 7 «Список ответственных лиц»;

12.8. Приложение № 8 «Схема взаимодействия Сторон»;

12.9. Приложение № 9 «Документы, предоставляемые Принципалом Агенту»;

12.10. Приложение № 10 «Перечень офисов МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенных в Рязанской области, осуществляющих прием заявок на оказание услуг».

13. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ:

Адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

к/с _____

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

АГЕНТ:

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1

Адрес электронной почты: _____

mfcro@ryazan.gov.ru

Реквизиты:

ИНН/КПП 6234116361/623401001

Получатель: Минфин Рязанской области
(ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с
20596Щ08980)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Рязанской области г.
Рязань,

БИК 016126031

Р/сч.: 03224643610000005900

К/сч.: 40102810345370000051

КБК 000000000000000000130 - Доходы от
оказания платных услуг

_____ Л.В. Лукьянова

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК)

<u>Вид карты</u>	<u>Валюта</u>	<u>Срок</u>	<u>Дизайн</u>	<u>Операция</u>	<u>Место получения</u>
<input checked="" type="checkbox"/> ЕЦК МИР	<input checked="" type="checkbox"/> Рубли	<input checked="" type="checkbox"/> 10 лет	<input type="checkbox"/> Голубая	<input type="checkbox"/> Выпуск новой карты	<input type="checkbox"/> Отдел МФЦ
			<input type="checkbox"/> Оранжевая	<input type="checkbox"/> Перевыпуск карты	<input type="checkbox"/> Отделение Банка
			<input type="checkbox"/> Белая		

Персональные данные:

Гражданство	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Фамилия, Имя на латинице	
Документ, удостоверяющий личность	
Документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина	
Адрес регистрации места жительства	
Адрес фактического проживания	
СНИЛС	
ИНН	
Идентификатор налогового резидента иностранного государства	
Телефоны	
Кодовое слово	

Прошу выдать мне ЕЦК и обеспечить возможность её использования в соответствии с Условиями выпуска и обслуживания _____ (указывается наименование Принципала).

- Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаю.
- Согласен(на), что _____ (указывается наименование Принципала) или его представители имеют право проверить содержащиеся в настоящем Заявлении сведения.
- С Условиями выпуска и обслуживания ЕЦК _____ (указывается наименование Принципала) ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.
- С Тарифами _____ (указывается наименование Принципала) ознакомлен(а) и согласен(на).
- Подписывая настоящее Заявление, я даю свое согласие _____ (указывается наименование Принципала) местонахождение: _____ (указывается адрес места нахождения Принципала) и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» местонахождение: г. Рязань, ул. Каширина, д.1 на обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, предоставленных в настоящем Заявлении в целях получения банковской карты и исполнения договорных обязательств, а также разработки Банком новых продуктов/услуг и информирования меня об этих продуктах/услугах по любым каналам связи, включая направление сообщений на мобильный телефон и по электронной почте. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего Заявления и действительно в течение пяти лет после окончания договорных обязательств. По истечении указанного срока согласие считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем при предоставлении в Банк заявления в простой письменной форме.
- В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» настоящим даю согласие на получение _____ (указывается наименование Принципала) кредитного отчета, содержащего информацию, входящую в состав моей кредитной истории, из одного или нескольких бюро кредитных историй в целях предложения об открытии мне кредитного лимита по счету банковской карты в случае соответствия критериям банка. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется _____ (указывается наименование Принципала) и моего согласования не требует.
- Согласен, что в случае получения ЕЦК в территориальном отделе ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» срок выдачи ЕЦК увеличивается до 25 рабочих дней

Подпись Заявителя _____

Дата _____

Я даю своё согласие на:

перечисление на банковский счет карты денежных выплат, назначенных мне в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Рязанской области и (или) муниципальных образований, в рамках реализации мер социальной поддержки

на получение мер социальной поддержки, назначенных мне в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Рязанской области и (или) муниципальных образований, посредством записи информации о мере социальной поддержки на ЕЦК.

Настоящим заявлением даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС в системе обязательного пенсионного страхования, телефон(ы), электронный адрес (при наличии), адрес места жительства и (или) регистрации, реквизиты банковского счета ЕЦК, информации о наличии мер социальной поддержки, в том числе на проезд в общественном и пригородном общественном транспорте, моих биометрических персональных данных (фотографическое изображение лица), а также любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня, так и от третьих лиц, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение, распространение (передачу) Оператору Цифрового сервиса ЕЦК – ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ» и организациям, указанным в перечне участников ИС ЕЦК согласно постановления Правительства Рязанской области от 25.10.2022 № 380 «О реализации цифрового сервиса «Единая цифровая карты жителя Рязанской области», которое размещено на сайте www.ецк-рзн.рф.

В случае заключения соглашений о сотрудничестве с участниками ИС ЕЦК, являющимися операторами, вовлечёнными в обработку персональных данных граждан – держателей ЕЦК (далее – держателей ЕЦК), настоящее согласие распространяет свою силу так же в отношении этих участников ИС ЕЦК. Перечень участников ИС ЕЦК, которым предоставляется доступ к персональным данным держателей ЕЦК, размещается в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Оператора Цифрового сервиса ЕЦК – ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ» <https://ецк-рзн.рф/>.

Я проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно в течение пяти лет после окончания договорных обязательств. По истечении указанного срока согласие считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Настоящее согласие может быть отозвано мною путем составления и подачи соответствующего письменного документа в банк.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен(а) на получение от ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ» рассылки материалов информационного характера в рамках проекта «Единая цифровая карта жителя Рязанской области» на мой мобильный телефон и (или) электронный адрес, указанные в настоящем заявлении.

Согласен(а) на получение информации о ходе готовности ЕЦК, дате ее получения на номер телефона и (или) адрес электронной почты, указанные в настоящем заявлении.

_____ «__» _____ 2024 г.
(подпись Заявителя) (Фамилия Имя Отчество) (дата)

Отметки для служебного пользования ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» Заявление принял(а). Личность Заявителя установлена.		
_____	_____	_____
(должность Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(Название Принципала)		
По данному заявлению вынесено решение о выпуске карты		
_____	_____	_____
(должность Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Принципал:

_____/_____/_____/

М.П.

Агент:

Директор

_____/Лукиянова Л.В./

М.П.

РАСПИСКА
в получении ЕЦК _____ (указывается название Принципала)

Фамилия, Имя, Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Настоящим подтверждаю получение:

1) пластиковой карты

Вид / Тип карты	<input type="checkbox"/> ЕЦК МИР
Номер карты	

2) ПИН-кода

	в СМС-сообщении на зарегистрированный номер телефона
	в невскрытом ПИН-конверте

Претензий к физическому состоянию карты не имею.

Подтверждаю, что с Условиями выпуска и обслуживания ЕЦК _____ (указывается название Принципала) ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

Подпись Заявителя

--

Дата

--

Отметки для служебного пользования

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Карта и ПИН-конверт (при наличии) выданы Заявителю.

_____ (дата)

Принципал:

_____ / _____ /

М.П.

Агент:

Директор

_____ /Лукиянова Л.В./

М.П.

Акт приема-передачи документов

г. Рязань

«__» _____ 2024 г.

_____ (указывается название Принципала) в лице Представителя (далее Представитель Банка), с одной стороны, и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в лице Представителя _____ (далее Представитель МФЦ), с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Представитель Банка принял, а Представитель МФЦ передал документы в следующем количестве:

№	Наименование	Количество (шт.)
1	Заявления от Заявителей на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК)	
2	Расписки о получении Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии)	

Передал:
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Принял:

Принципал:

Агент:
Директор

_____/_____/

_____/Лукьянова Л.В./

М.П.

М.П.

**Акт приема – передачи ЕЦК и
ПИН-конвертов**

г. Рязань

«__» _____ 2024г.

_____ (указать название Принципала) в лице Представителя _____
_____ (далее Представитель Банка), с одной
стороны, и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в лице Представителя _____ (далее Представитель МФЦ), с
другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Представитель Банка передал, а Представитель МФЦ принял
банковские карты и ПИН-конверты к ним (при наличии) в соответствии с приведенным списком:

Тип карты	PAN карты	ФИО

Принял:

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Передал:

Принципал:

_____ / _____ /

М.П.

Агент:

Директор

_____ /Лукьянова Л.В./

М.П.

**Акт приема-передачи
невостребованных Заявителями ЕЦК**

г. Рязань

« ____ » _____ 2024 г.

_____ (указывается _____ Принципал) в _____ лице
Представителя _____ (далее Представитель Банка), с одной стороны, и ГБУ
РО «МФЦ Рязанской области» в лице Представителя _____ (далее
Представитель МФЦ), с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Представитель Банка принял, а
Представитель МФЦ передал невостребованные Заявителями банковские карты и ПИН-конверты к ним (при
наличии) в соответствии с приведенным списком:

№	ФИО	PAN карты
1		
2		
3		

Передал:

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Принял:

Принципал:

_____ / _____ /

М.П.

Агент:

Директор

_____ /Лукиянова Л.В./

М.П.

ОТЧЕТ АГЕНТА

Настоящий Отчет составлен о том, что ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (далее Агент) на основании Агентского договора № _____ от _____ в течение Отчетного периода с « _____ » _____ 2024г. по « _____ » _____ 2024 г. оказало для _____ (указать название Принципала) (далее Принципал) в полном объеме следующие Услуги:

№ п/п	Услуга	Количество единиц	Стоимость за единицу, рублей	Итого, рублей с НДС
1.	Передано заявлений от Заявителей на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК)			
2.	Передано расписок о выдаче Заявителям Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии)			

Стоимость вознаграждения Агента составляет сумму _____ рублей с НДС.
Настоящий Отчет составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Принципал претензий по качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Принципал:

_____/_____
М.П.

Агент:

Директор

_____/Лукиянова Л.В.
М.П.

Принципал:

_____/_____
М.П.

Агент:

Директор

_____/Лукиянова Л.В./
М.П.

СПИСОК
уполномоченных лиц Принципала

Полномочия	ФИО	Должность	Контакты
Прием/передача документов, подписание Актов приема-передачи			
Передача карт и ПИН-конвертов к ним, подписание Актов приема-передачи			
Общие вопросы по исполнению Агентского договора			
Вопросы по оказанию услуг и консультированию работников Агента			

СПИСОК
уполномоченных лиц ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Полномочия	ФИО	Должность	Контакты
Прием/передача документов, подписание Актов приема-передачи			
Прием карт и ПИН-конвертов к ним, подписание Актов приема-передачи			
Общие вопросы по исполнению Агентского договора			

Принципал

_____ / _____ /

М.П.

Принципал:

_____ / _____ /

М.П.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Директор

_____ Лукьянова Л.В.

М.П.

Агент:

Директор

_____ /Лукьянова Л.В./

М.П.

Схема взаимодействия Сторон

Общие положения

1.1. Настоящая схема взаимодействия определяет совокупность действий Агента по взаимодействию с Принципалом в процессе выполнения обязанности Агента по приему заявлений на оказание услуг по приему заявления от физического лица старше 18 лет, имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии), а также порядок направления указанных заявок в адрес Принципала в соответствии с Разделом 2 Договора.

1.2. Агент не несет ответственности за достоверность указанных заявителем в заявлении сведений и предоставленных документов.

2. Категории заявителей

2.1. В настоящем Приложении к агентскому договору под заявителями понимаются физические лица старше 18 лет имеющего место жительства (пребывания) на территории Рязанской области, (далее Заявитель) на выпуск Единой цифровой карты жителя Рязанской области (далее ЕЦК) и на выдачу Заявителю Единой цифровой карты жителя Рязанской области (ЕЦК) с ПИН-конвертом (при наличии).

3. Перечень документов и сведений, предоставляемых заявителями для выпуска и получения ЕЦК через Агента

3.1. Заявителем предоставляется Заявление на выпуск ЕЦК и:

- документ, удостоверяющие личность Заявителя;
- документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).

Заявление по желанию заявителя может быть заполнено сотрудником Агента.

3.2. Выдача ЕЦК и ПИН-конверта (при наличии) осуществляется на основании Расписки о получении банковской карты.

4. Исчерпывающий перечень процедур при приеме заявлений на выпуск и получение ЕЦК

4.1. В процессе приема заявлений на выпуск ЕЦК и направления их в адрес Принципала посредством направления заявок через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» сотрудник Агента:

4.1.1. Удостоверяет личность, обратившегося с целью подачи заявления на выпуск ЕЦК (далее– Заявитель).

4.1.2. Предлагает обратившемуся лицу предъявить оригинальные экземпляры документов, указанные в п. 3.1 данной схемы, в соответствии с перечнем и требованиями Принципала.

4.1.3. В случае невозможности предоставления заявителем полного пакета документов, разъясняет Заявителю информацию о перечне необходимых документов в соответствии с перечнем Принципала.

4.1.4. Заполняет заявление на выпуск ЕЦК в Банке и предлагает проверить Заявителю правильность указанных сведений, подписать заявление.

4.1.5. При предоставлении необходимых документов заявителем сотрудник Агента, осуществляет сканирование следующих документов:

- документ удостоверяющий личность Заявителя (страницы, содержащие информацию об органе, выдавшем документ, дате выдачи, сведения о личности владельца документа, о регистрации по месту жительства);

- документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина (при наличии);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- подписанное заявление.

4.1.6 Одновременно с Заявлением на оказание услуги по выпуску ЕЦК у Принципала с Заявителем берется согласие на обработку персональных данных.

4.1.6. Возвращает Заявителю переданные последним документы, выдает расписку о принятии документов, а также разъясняет заявителю, что через 25 рабочих дней он может обратиться к Агенту за получением карты ЕЦК.

4.1.7. Отправляет сканы документов Принципалу в течении одного рабочего дня с момента приема заявления в адрес Принципала по защищенному каналу.

4.2. Принципал на основании полученных сканов Заявлений и документов к ним осуществляет выпуск ЕЦК, сортировку их и ПИН-конвертов (при наличии) по территориальным отделам Агента, подготавливает Акты приема – передачи карт в соответствии с Приложением № 4 к Договору и осуществляет доставку упакованных секьюр-пакетов Агенту по адресу: г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61.

4.3. В процессе выдачи ЕЦК и ПИН-конверта (при наличии) сотрудник Агента:

4.3.1. Удостоверяет личность Заявителя, обратившегося с целью получения ЕЦК.

4.3.2. Заполняет Расписку на выдачу ЕЦК и ПИН-конверта (при наличии) и предлагает проверить Заявителю правильность указанных сведений, подписать Расписку.

4.3.3. Выдает ЕЦК и ПИН-конверт (при наличии). В случае выдачи карты с ПИН-конвертом сотрудник Агента просит Заявителя вскрыть конверт в его присутствии с целью наличия ПИН-кода.

4.3.4. Направляет скан Расписки Принципалу для разблокировки ЕЦК.

5. Иные вопросы

5.1. Передача Принципалу оригиналов Заявлений и Расписок осуществляется 1 раз в месяц силами Принципала на основании Акта приема-передачи (Приложение № 3 к Договору).

5.2. Вопросы взаимодействия Принципала и Агента по оказанию услуг, не урегулированные агентским договором и настоящей схемой, согласовываются двумя сторонами в устной или письменной форме.

ПРИНЦИПАЛ:

Адрес: _____

Эл. адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

к/с _____

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

АГЕНТ:

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1

Адрес электронной почты:

mfcro@ryazan.gov.ru

Реквизиты:

ИНН/КПП 6234116361/623401001

Получатель: Минфин Рязанской области (ГБУ
РО «МФЦ Рязанской области», л/с
20596Ц08980)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Рязанской области г.

Рязань,

БИК 016126031

Р/сч.: 03224643610000005900

К/сч.: 40102810345370000051

КБК 000000000000000000130 - Доходы от
оказания платных услуг

_____ Л.В. Лукьянова

М.П.

Документы, предоставляемые Принципалом Агенту

- Лицензия на осуществление банковской деятельности (копия)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП) (копия);
- Выписка из ЕГРЮЛ (предоставляется по требованию Агента);
- Приказ или протокол (решение) о назначении руководителя/уполномоченного представителя Банка (заверенное печатью кредитной организации/ее структурного подразделения);
- Иные документы (по требованию Агента)

Приложение № 10
к агентскому договору

от «__» _____ 20__ г.

Перечень офисов МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», расположенных в Рязанской области,
осуществляющих прием заявок на оказание услуг

№ п/п	Офисы МФЦ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Адрес
1	Алекса́ндро-Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391240, Рязанская область, р.п.Алекса́ндро - Невский, ул. Советская, д. 44
2	Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391660, Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
3	Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391740, Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
4	Кадо́мский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391670, Рязанская область, р.п. Кадо́м, ул. Ленина, д. 37
5	Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. К.Маркса, д. 2/17
6	Кле́пиковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391030, Рязанская область, г. Спас-Кле́пики, пл. Ленина, д. 1
7	Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д.14а
8	Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391770, Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
9	Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391710, Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1
10	Пите́линский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391630, Рязанская область, р.п. Пите́лино, ул. Советская площадь, д.35
11	Новомичу́ринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391160, Рязанская область, г. Новомичу́ринск, ул. Волкова, д. 10
12	Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391140, Рязанская область, р.п. Пронск, ул.Советская, д. 20
13	Пу́тятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391480, Рязанская область, с. Пу́тятино, Ленинский пр-т, д. 59а, к. 2
14	Рыбно́вский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391110, Рязанская область, г. Рыбно́е, пл. Ленина, д. 16
15	Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391960, Рязанская область, г. Ряжск, ул. М.Горького, д. 2
16	Сапо́жковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391940, Рязанская область, р.п. Сапо́жок, ул. Пушка́рская, д.2
17	Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391870, Рязанская область, р.п. Сараи, ул. Ленина, д.122
18	Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391430, Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, д.19
19	Ско́пинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391803, Рязанская область, г. Ско́пин, ул. Ленина, д.19
20	Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391050, Рязанская область, г. Спа́ск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
21	Старожи́ловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391170, Рязанская область, р.п. Старожи́лово, ул. Головнина, д. 6
22	Ухоло́вский территориальный отдел ГБУ РО	391920, Рязанская область,

	«МФЦ Рязанской области»	р.п. Ухолово, ул. Советская, д. 15
23	Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391420, Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
24	Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
25	Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	391500, Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, д.21

Данный перечень может быть изменен Агентом в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте Агента.