

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»
на 2021 - 2022 годы

Настоящий план по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Закона Рязанской области от 15.07.2010 № 70-03 «О противодействии и профилактике коррупции в Рязанской области».

1. Цели Плана по противодействию коррупции:

- 1.1. Недопущение предпосылок коррупции, исключение фактов коррупции в МФЦ.
- 1.2. Обеспечение выполнения мероприятий противодействия коррупции в МФЦ, совершенствование системы противодействия коррупции в МФЦ.
- 1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и организаций от проявлений коррупции путем устранения причин и условий, порождающих коррупцию при выполнении сотрудниками МФЦ своих должностных обязанностей.
- 1.4. Повышение ответственности должностных лиц МФЦ при выполнении своих должностных обязанностей, начальников отделов за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Задачи Плана по противодействию коррупции:

- 2.1. Совершенствование мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений.
- 2.2. Совершенствование мер по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений.
- 2.3. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к фактам проявления коррупции.

2.4. Обеспечение неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

2.6. Вовлечение сотрудников в реализацию антикоррупционной политики МФЦ.

2.7. Повышение эффективности управления, качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2.8. Оказание содействия гражданам в реализации их прав на доступ к информации о фактах коррупции.

3. Сроки реализации Плана по противодействию коррупции.

3.1. Реализация Плана по противодействию коррупции осуществляется в течение 2021 - 2022 годов.

4. Для реализации основных целей и задач в работе МФЦ осуществляются следующие мероприятия:

4.1. Совершенствование правовой базы. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- корректировка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции директором МФЦ;
- представление информации о ходе реализации мероприятий;
- разработка, утверждение, актуализация локальных нормативных правовых актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- размещение на официальном сайте МФЦ информации по вопросам антикоррупционной направленности;
- проведение обучающих мероприятий и тестирования с сотрудниками МФЦ по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции. В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- обеспечение объективной и открытой информации при подаче и изучении резюме, проведение собеседований с соискателями;
- соответствие соискателей всем квалификационным требованиям.

4.4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции. В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:

- совершенствование контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МФЦ;
- совершенствование контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МФЦ;
- систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности МФЦ;

- проведение мониторинга качества организации предоставления государственных, муниципальных и иных услуг в МФЦ;

- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан.

4.5. Обеспечение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

В целях обеспечения реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется:

- проведение мониторинга результативности мероприятий Плана по противодействию коррупции.

5. Организация управления Планом мероприятий по противодействию коррупции и контроль исполнения.

5.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, снижения рисков проявления коррупции в МФЦ создана комиссия по противодействию коррупции в МФЦ (приказ ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» от 25.10.2016 № 71-ОД).

6. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

6.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных, муниципальных и иных услуг.

6.2. Укрепление доверия граждан и организаций к деятельности МФЦ.

7. Механизмы реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.

7.1. Для реализации Плана мероприятий разрабатываются мероприятия с указанием конкретного вида деятельности, методики, ответственных лиц, сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

7.2. План мероприятий по противодействию коррупции содержит перечень первоочередных мер по противодействию коррупции в МФЦ на 2021 - 2022 годы, который не является исчерпывающим, может изменяться, уточняться и дополняться, что оформляется в установленном порядке.

8. Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется заместителем директора МФЦ (председателем комиссии по противодействию коррупции в МФЦ).

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками МФЦ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения				
1.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МФЦ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Управление по работе с персоналом	Выявление случаев возникновения конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
1.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования сотрудниками МФЦ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.3.	Доведение до сотрудников МФЦ и разъяснение законодательства о соблюдении ограничений и запретов и принципов служебного поведения, об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.4.	Доведение до сотрудников МФЦ и разъяснение положений федерального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.5.	Проведение служебного расследования фактов противоправных действий, связанных с	В случаях выявления	Комиссия по противодействию	Предупреждение коррупционных проявлений

	коррупцией, в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, с привлечением в случае необходимости надзорных и правоохранительных органов		коррупции	
1.6.	Осуществление контроля за исполнением норм Кодекса этики и служебного поведения, действующего в МФЦ	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Предупреждение коррупционных проявлений
1.7.	Организация индивидуального консультирования сотрудников МФЦ по вопросам противодействия коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных проявлений
1.8.	Своевременное предоставление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Нормативное обеспечение деятельности МФЦ по предупреждению и противодействию коррупции				
2.1.	Разработка, издание локальных актов МФЦ, регулирующих деятельность учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	В соответствии с законодательством	Начальник отдела правовой работы	Предупреждение коррупционных проявлений
2.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение всего периода	Документовед I категории отдела правовой работы	Предупреждение коррупционных проявлений
2.3.	Мониторинг локальных актов МФЦ, регулирующих правоотношения в области противодействия коррупции на предмет соответствия действующему законодательству в сфере коррупции, внесение в случае необходимости изменений	Не реже 1 раза в квартал	Начальник отдела правовой работы	Приведение актов в соответствие с действующим законодательством

2.4.	Проведение анализа реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	Ежегодно, декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
2.5.	Реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение коррупционных проявлений
3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции				
3.1.	Организация и проведение проверок, направленных на выявление коррупционных нарушений, в структурных подразделениях МФЦ, выявление механизмов коррупционных сделок, анализ факторов, способствующих коррупции	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Профилактика коррупционных проявлений
3.2.	Проведение семинаров для работников МФЦ	В течение всего периода	Комиссия по противодействию коррупции Начальники структурных подразделений	Профилактика коррупционных проявлений
3.3.	Проведение удаленного тестирования на внутреннем портале МФЦ по теме: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» для: - вновь принятых работников МФЦ; - работников, исполняющих функции и полномочия с высоким риском коррупционных проявлений; - при необходимости всех работников МФЦ	В течение всего периода	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Управление по работе с персоналом	Профилактика коррупционных проявлений
4. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности МФЦ				
4.1.	Проведение мониторинга качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков	В течение всего периода	Ответственные должностные лица, назначенные приказом по учреждению	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых государственных, муниципальных и иных услуг

4.2.	Расширение перечня услуг, оказываемых в электронном виде	В течение всего периода	Ответственные должностные лица, назначенные приказом учреждения	Повышение эффективности управления предоставления государственных, муниципальных услуг
4.3.	Увеличение объема информации в рамках межведомственного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги	В течение всего периода	Ответственные должностные лица, назначенные приказом учреждения	Повышение эффективности управления предоставления государственных, муниципальных услуг
4.5.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии соглашений (регламентов) предоставления услуг	В течение всего периода	Начальник отдела организации услуг	Внесение соответствующих изменений в правовые акты
4.6.	Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них фактов коррупции	В течение всего периода	Начальник отдела правовой работы	Повышение результативности и эффективности деятельности МФЦ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МФЦ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
4.7.	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям граждан и организаций, содержащим информацию о признаках коррупции в МФЦ	При поступлении информации о фактах нарушения	Ответственные должностные лица, назначенные приказом учреждения	Повышение эффективности по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при ведении хозяйственно-экономической деятельности МФЦ				
5.1.	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение всего периода	Директор Заместители директора Главный бухгалтер Начальники структурных подразделений	Выявление и устранение фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции путем обеспечения системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МФЦ

				и контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе
5.2	Проведение мониторинга закупочной документации на предмет наличия скрытых условий, ограничивающих конкуренцию	В течение всего периода	Директор Контрактная служба Начальники структурных подразделений	Выявление скрытых условий, ограничивающих конкуренцию
5.3	Осуществление контроля соблюдения требования об отсутствии конфликта интересов между Участником и Заказчиком закупки	В течение всего периода	Заместители директора Контрактная служба Начальники структурных подразделений	Предотвращение конфликта интересов при осуществлении закупок
5.4	Повышение прозрачности закупок «малого объема» путем осуществления закупок в соответствии с положениями п. 4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с использованием электронного магазина «Витрина прямых закупок Рязанской области» (он-лайн сервис SBERB2B)	В течение всего периода	Контрактная служба	Обеспечение гласности и прозрачности закупок, осуществляемых у единственного поставщика
5.5	Исключение необоснованного осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение всего периода	Директор Заместители директора Контрактная служба Главный бухгалтер Начальники структурных подразделений	Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства о контрактной системе
5.6.	Осуществление внутреннего контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации	В течение всего периода	Директор Контрактная служба	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

	от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Начальники структурных подразделений	
5.7.	Мониторинг полноты и качества ведения претензионной работы (штрафы, пени) в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств контрактов на закупку товаров, работ и услуг с составлением годового отчета	Ежегодно, декабрь	Начальник отдела правовой работы	Внедрение принципа неотвратимости наказания за противоправные действия
5.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение всего периода	Главный бухгалтер Ответственные должностные лица, назначенные приказом по учреждению	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по экономике	Выявление и устранение коррупционных рисков
5.10.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств МФЦ	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств МФЦ
5.11.	Контроль за использованием доходов от оказания платных услуг МФЦ	В течение всего периода	Директор Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции при использовании доходов от оказания платных услуг МФЦ
5.12.	Ведение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг	В течение всего периода	Директор Начальники территориальных отделов	Отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии и коррупции при взимании денежных средств с заявителей при оказании государственных и муниципальных услуг
6. Меры, направленные на совершенствование деятельности МФЦ, а также усиления контроля за деятельностью сотрудников МФЦ				

6.1.	Организация работы по формированию кадрового состава и повышению эффективности его использования	В течение всего периода	Директор Управление по работе с персоналом Начальники структурных подразделений	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.2.	Размещение вакансий в открытом доступе на официальном сайте МФЦ	В течение всего периода	Управление по работе с персоналом	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
6.3.	Проведение тестирования по теме: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» вновь принятых работников МФЦ	В течение всего периода	Управление по работе с персоналом	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
7. Меры, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МФЦ, в том числе в области противодействия коррупции				
7.1.	Обеспечение размещения на сайте МФЦ информации о реализуемых мероприятиях, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	В течение всего периода	Ответственное структурное подразделение	Повышение уровня образованности заявителей МФЦ, формирование антикоррупционного общественного сознания, укрепление доверия граждан к деятельности МФЦ
7.2.	Изготовление, размещение материалов по противодействию коррупции на информационных стендах территориальных отделов	В течение всего периода	Заместитель директора Начальники территориальных отделов	Повышение уровня образованности заявителей МФЦ, формирование антикоррупционного общественного сознания, укрепление доверия граждан к деятельности МФЦ
7.3.	Организация личного приема граждан	В течение всего периода	Директор, Заместители директора	Предупреждение, выявление коррупционных проявлений, укрепление доверия граждан к деятельности МФЦ
7.4.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МФЦ	В течение всего периода	Директор, Заместители директора Начальник отдела информирования	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МФЦ. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности,

				предусмотренных законодательством Российской Федерации
--	--	--	--	---