

Приложение
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от «__» августа 2021 г. № _____

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная оферта (далее – Оферта) представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее — МФЦ) по оказанию платных юридических услуг (далее – Услуги, Услуга).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Оферта - предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.

Акцепт - ответ лица, которому адресована Оферта, о ее принятии с учетом согласия на оплату.

Заявитель - физическое лицо, обратившееся за платной юридической услугой.
Исполнитель - МФЦ.

Место оказания услуги – территориальные отделы МФЦ г. Рязани, указанные в Приложении № 3 к настоящей Оферте.

Работник МФЦ – специалист, ответственный за сопровождение оказания юридической услуги.

Сотрудник управления правовой работы и закупок МФЦ, отдела организации услуг МФЦ - лицо, оказывающее юридическую услугу.

Юридическая услуга - услуга правового характера в соответствии с Перечнем категорий дел (Приложение № 1).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/>. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем подачи заявки при личном обращении в Место оказания Услуги (Приложение № 4).

2.4 Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5 Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать

наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты Исполнитель обязан разместить на официальном сайте МФЦ по адресу <https://моидокументы62.рф/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6 К отношениям Сторон применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Юридическую услугу, а Заявитель обязуется оплатить Юридическую услугу в соответствии со стоимостью, указанной в Спецификации к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложении № 2).

3.2 Оказание Юридической услуги осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты, на условиях и в сроки, указанные в Спецификации к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложении № 2).

3.3 Прием заявок на Юридическую услугу осуществляется в следующем режиме работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1. Стоимость Юридической услуги определяется в соответствии со Спецификацией к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложение № 2).

4.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Юридические услуги, путем внесения изменений в настоящую Оферту. В случае, если услуга была оплачена до внесения изменений в Спецификацию к Оферте об оказании платных юридических услуг (Приложение № 2), стоимость Юридической услуги остается неизменной.

4.3. Оплата Юридической услуги производится Заявителем на условиях 100 % предоплаты по реквизитам Исполнителя согласно разделу 10 Оферты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Юридическую услугу в порядке, установленном п. 4.3 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить Исполнителю по его запросу информацию и документы, необходимые для оказания Юридической услуги в день подачи запроса.

5.1.3. Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1 Оказать Юридическую услугу после подтверждения Заявителем оплаты и получения необходимых для оказания Юридической услуги информации и документов.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Своевременно информировать Заявителя об изменениях в структуре юридической услуги, оказываемой по настоящей Оферте и условиях ее оказания.

5.2.4. Возвратить Заявителю денежные средства не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств, в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

5.3. Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.3.2. Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Юридической услуги, предоставив заявление по форме (Приложение № 5), в случае:

- неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае, если вина доказана);
- добровольного отказа Заявителя от оказания Юридической услуги не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявки на оказание Юридической услуги.

5.3.3. Потребовать возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств, предоставив заявление по форме (Приложение № 6).

5.3.4. Заявление о возврате платы (Приложение № 5) и заявление о возврате ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств (Приложение № 6) предоставляется при личном обращении Заявителя в территориальный отдел МФЦ г. Рязани, в который заявитель обращался за предоставлением Юридической услуги, или путем направления скан-образа заявления на адрес электронной почты mfc.rzn.gov@mail.ru.

5.3.5. Предоставить письменные замечания по качеству оказанной Юридической услуги в течении 3 рабочих дней с момента окончания оказания Юридической услуги.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказать Заявителю в предоставлении Юридической услуги при нарушении Заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 4.3 Оферты.

5.4.2. Отказать Заявителю в предоставлении Юридической услуги, в случае неисполнения Заявителем подпунктов 5.1.2, 5.1.3 Оферты.

5.4.3. Осуществить возврат уплаченных денежных средств за оказания Юридической услуги на основании заявления о возврате платы, в случае подачи заявки от Исполнителя по категории дел, не предусмотренной Приложением № 1 к настоящей Оферте.

5.4.4. Запросить у Заказчика документы необходимые для оказания Юридической услуги, в случае их отсутствия.

5.4.5. Самостоятельно определять методику оказания юридической услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) Исполнителем обязательств по настоящей Оферте участники Оферты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности, если Юридическая услуга оказана надлежащим образом, однако результат оказания услуги не соответствует ожиданиям Заявителя.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть

чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Юридическая услуга считается оказанной надлежащим образом, если в течении 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания Юридической услуги от Заявителя не поступит письменных возражений по качеству оказанной Юридической услуги.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры или разногласия, возникающие между участниками по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения ответчика.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 - Перечень категорий дел в рамках Оферты об оказании платных юридических услуг.

Приложение № 2 - Спецификация.

Приложение № 3 - Перечень адресов территориальных отделов МФЦ г. Рязани.

Приложение № 4 – Форма заявки.

Приложение № 5 – Форма заявления о возврате платы.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Получатель УФК Рязанской области
(ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» л/с 20596Щ08980)
ИНН 6234116361
КПП 623401001
расчетный счет 40601810145251000059
Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ г. Рязань
БИК 046126001
КБК 000000000000000000130

Перечень категорий дел

Юридические услуги оказываются по следующим категориям дел:

1. Споры о компенсации материального и морального вреда;
2. Споры о защите прав потребителей;
3. Споры о взыскании задолженности;
4. Споры о взыскании неустойки;
5. Правовые аспекты оформления сделок с недвижимостью;
6. По вопросам осуществления регулируемых государством закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Спецификация
к Оферте об оказании платных юридических услуг

<i>n/n</i>	<i>Наименование юридической услуги</i>	<i>Стоимость для физических лиц с учетом НДС 20%, руб.</i>	<i>Срок оказания услуги</i>
1	Устная консультация по правовым вопросам	450	5 рабочих дней с момента обращения заявителя

Перечень адресов территориальных отделов МФЦ в г. Рязани

Наименование территориального отдела	Адрес территориального отдела
Территориальный отдел по Железнодорожному району города Рязани	ул. Каширина, д. 1, г. Рязань, 390000

Приложение № 4
к Оферте об оказании платных
юридических услуг

Директору ГБУ РО «МФЦ Рязанской
области»

Л.В. Лукьяновой

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Телефон _____

Адрес эл. почты _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Заявка¹

Содержание услуги:

Приложение: _____

Дата _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отметка о результате оказания услуги (подписывается заявителем при получении результата оказания услуги).
Услуга оказана в полном объеме. Заявитель претензий к качеству оказания услуги не имеет.

Дата _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹ Заявитель подтверждает, что ознакомлен с условиями Оферты на платную юридическую услугу, предоставляемую через ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», и сроками оказания Услуги. Заявитель подтверждает, что дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 5
к Оферте об оказании платных
юридических услуг

Директору ГБУ РО «МФЦ Рязанской
области»

Л.В. Лукьяновой

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

**Заявление
о возврате платы**

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму за Юридическую услугу

« _____ »
(наименование услуги)

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

В связи с _____
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ счета _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

К/с банка _____

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю копию паспорта, копию платежного документа, от _____ № _____

на сумму _____ руб.

_____ 20 ____ г.

(Подпись) / (Расшифровка подписи)

Директору
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой

*ФИО, паспортные данные,
место проживания, номер телефона,
адрес электронной почты
(для физлица)*

*Наименование юрлица, ИНН, адрес
юрлица, ФИО и должность
доверенного лица, номер телефона,
адрес электронной почты
(для юрлица)*

заявление

Прошу вернуть ошибочно (излишне) уплаченную сумму в размере _____
рублей, по услуге « _____ », по причине _____.

Возврат денежных средств прошу произвести на расчетный счет согласно
приложенным реквизитам.

Приложения:

- копия платежного поручения/квитанции на оплату *(по инициативе заявителя)*;
- доверенность *(в случае представления интересов)*;
- реквизиты.

Дата

Подпись

Расшифровка