

ДОГОВОР
оказания платных услуг

г. Рязань

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лукьяновой Лии Викторовны, действующей на основании Устава, предлагает заключить договор оказания платных услуг (далее — Договор), по иным (неосновным) видам деятельности, осуществляемым ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в соответствии с Положением об осуществлении приносящей доход деятельности и деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области», утвержденным приказом ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» от 28.06.2019 № 98-ОД.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий физическое или юридическое лицо, осуществляющее акцепт данной оферты, производит оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации подписание Заявителем заявления на оказание услуги является акцептом оферты, что в свою очередь считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных ниже.

1.2. В Договоре используются следующие понятия:

Оферта - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому или юридическому лицу, заключить с ним Договор оказания платных услуг на условиях, содержащихся в Договоре, включая все его Приложения.

Заявитель - лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся потребителем услуг по настоящему Договору.

Заявление – заявление на оказание платной услуги согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему договору).

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заявителем условий Договора.

Услуга - услуга, согласно перечню платных услуг (Приложение № 2 к настоящему договору).

Период оказания услуги – с момента подачи заявления на оказание услуги до момента выдачи результата оказания услуги (даты оказания услуги).

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по заявлению Заявителя оказать услугу, а Заявитель обязуется оплатить и принять услугу в соответствии с условиями договора.

2.2. Действующая версия договора размещена на Интернет-сайте Исполнителя по адресу <https://моидокументыб2.рф/>.

Исполнитель имеет право в любой момент изменять перечень услуг и условия

настоящего договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заявителем, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Интернет-ресурсе по адресу: <https://моидокументы62.рф/> не менее чем за один день до их ввода в действие.

3. Порядок оплаты услуги

3.1. Стоимость услуги по настоящему договору определяется по прейскуранту цен (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Оплата производится Заявителем в российских рублях в порядке 100 % оплаты не позднее даты оказания услуги путем перечисления денежных средств безналичным путем на лицевой счет Исполнителя в установленном порядке по следующим реквизитам:

Реквизиты для оплаты услуги:

Получатель Минфин Рязанской области (ГБУ РО "МФЦ Рязанской области" л/с 20596Ц08980)

ИНН 6234116361

КПП 623401001

Р/сч 03224643610000005900

к/сч 40102810345370000051

Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Рязанской области г. Рязань БИК 016126031

КБК 00000000000000000130

Назначение платежа: плата за (наименование услуги в соответствии с приложением № 2 к договору), в том числе НДС 20% и сумма НДС.

3.3. Обязательства Заявителя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.4. При необходимости Исполнитель выставляет Заявителю счет на оплату услуги в соответствии с ее стоимостью.

3.5. В случае несоответствия стоимости услуги сумме оплаты, если сумма недостаточна, Заявитель обязан произвести доплату до необходимой суммы.

3.5.1. В случае ошибочно уплаченной суммы или если уплаченная сумма превышает стоимость услуги, Исполнитель возвращает Заявителю сумму ошибочно уплаченную или сумму переплаты по его заявлению (Приложение № 3).

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Услуга оказывается на основании заявления при личном обращении Заявителя в соответствующее структурное подразделение ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

4.2. Срок оказания услуги соответствует периоду оказания соответствующей услуги в соответствии с перечнем услуг (Приложение № 2 к настоящему договору).

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Разместить перечень оказываемых услуг на Интернет-ресурсе по адресу: <https://моидокументы62.рф/>.

5.1.2. Оказать Заявителю оплаченную услугу в сроки, указанные в перечне услуг (Приложение № 2 к настоящему договору).

5.1.3. Сохранять конфиденциальность информации Заявителя, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Предоставить услугу лично без привлечения к оказанию услуги третьих лиц.

5.1.5. Своевременно информировать Заявителя об изменениях в действующий договор оказания платных услуг.

5.2. Исполнитель вправе отказать Заявителю в предоставлении услуги при нарушении Заявителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях.

5.3. Заявитель обязуется:

5.3.1. Оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.2. Предоставить работнику Исполнителя все необходимые документы и информацию для оказания услуги.

5.3.3. Выполнять иные требования, изложенные в настоящем договоре.

5.4. Заявитель вправе:

5.4.1. Получить услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4.2. Отказаться от услуги по своей инициативе, письменно уведомив Исполнителя, при условии выполнения требований пункта 7.3 настоящего договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключение, изменение и расторжение договора

7.1. Моментом заключения договора считается момент подписания заявления на оказание платной услуги (акцепт настоящей оферты).

7.2. Сроком действия договора - является период оказания услуги.

7.3. Услуга считается оказанной с момента предоставления результата оказания услуги Заказчику Исполнителем. В случае письменного отказа Заказчика от исполнения настоящего договора по своей инициативе с момента обращения Заказчика за оказанием услуги при личном обращении к Исполнителю до момента предоставления результата оказания услуги Заказчику, Исполнитель осуществляет возврат расходов, понесенных Заказчиком в размере 70 % от суммы оплаты за услугу в соответствии с перечнем услуг.

7.4. Исполнитель имеет право изменять стоимость услуги, условия данной оферты и дополнения к ней, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте Исполнителя в любое время, при этом услуга, уже оплаченная Заказчиком до момента публикации изменения стоимости услуги признается оплаченной в полном объеме.

7.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за решение, принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках оказания услуги.

8.3. За достоверность и объем поданных сведений, а также подлинность представленных документов ответственность несет Заказчик.

8.4. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий

договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем на исполнение обязательств по настоящему договору.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Любая информация, полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, считается конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению третьим лицам. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой стороны, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Договору оказания платных услуг
от « ____ » _____ 20__ г.

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания, моб. телефон/адрес эл. почты)

**Заявление
на оказание платной услуги**

Прошу оказать мне платную услугу:

(наименование услуги, срок оказания)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» персональных данных, в рамках которого ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим заявлением даю согласие на получение чека в электронном виде путем направления СМС-сообщения/электронной почтой (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с условиями Оферты на оказание мне вышеуказанной платной услуги.

(дата)

(подпись заявителя)

Услуга оказана в полном объеме.

Претензий к качеству оказания услуги не имею.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Договору оказания платных услуг
от «___» _____ 20__ г.

Перечень платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Размер платы, руб. (для ТО г. Рязани)	Размер платы, руб. (для ТО Рязанской области)	Срок предоставления услуги
1	Составление договоров (соглашений) и иных документов правового характера (два участника договора, один объект)*	1800	1200	в течении 2 рабочих дней
	договоров с использованием средств материнского (семейного) капитала, с использованием кредитных средств*	2000	1500	
	за каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом договора	1800 (2000) + 300	1200 (1500) + 200	
2	Составление решений (соглашений) об определении, об объединении долей в квартире (два участника сделки) *	1800	1200	в течении 2 рабочих дней
	за каждого последующего участника сделки	1800 + 300	1200 + 200	
3	Составление акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором)	500	500	в момент обращения
4	Составление расписки о передаче денежных средств	300	300	в момент обращения
5	Составление договора купли-продажи, дарения транспортного средства	500	500	в момент обращения
6	Составление дополнительных соглашений о внесении изменений в договор (заявитель обращается с договором)*	800	800	в течении 2 рабочих дней
7	Составление предварительного договора купли-продажи *	1000	1000	в течении 2 рабочих дней
8	Составление решений (соглашений) о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков, а также прекращении долевой собственности (до 5 объектов)*	1300	1000	в течении 2 рабочих дней
	свыше 5 объектов за каждый последующий объект	+ 100	+ 100	
9	Составление решения собственника об изменении статуса объекта, решения об изменении вида разрешенного использования и др.*	1300	1000	в течении 2 рабочих дней

* - срочное составление договора (в течение 1 часа) увеличивает стоимость услуги на 500 рублей.

Директору
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой

*ФИО, паспортные данные,
место проживания, номер телефона,
адрес электронной почты
(для физлица)*

*Наименование юрлица, ИНН, адрес
юрлица, ФИО и должность
доверенного лица, номер телефона,
адрес электронной почты
(для юрлица)*

заявление

Прошу вернуть ошибочно (излишне) уплаченную сумму в размере _____
рублей, по услуге « _____ », по причине _____.

Возврат денежных средств прошу произвести на расчетный счет согласно
приложенным реквизитам.

Приложения:

- копия платежного поручения/квитанции на оплату *(по инициативе заявителя)*;
- доверенность *(в случае представления интересов)*;
- реквизиты.

Дата

Подпись

Расшифровка