Приложение № 1
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от « 08» апреля 2026 г. № 115-ОД

Положение

об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Положение, МФЦ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Под приносящей доход деятельностью понимается:

- деятельность по оказанию услуг физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- деятельность по оказанию услуг, в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов МФЦ;

- деятельность по передаче в пользование (в том числе в аренду) имущества МФЦ физическим и юридическим лицам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы;

- целевые поступления юридических и физических лиц, безвозмездно полученные в рамках благотворительной деятельности в виде имущества и денежных средств.

1.3. Платные услуги (работы) оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности учреждения, которая может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем государственного задания (кроме случаев, если законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, либо нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области не предусмотрено их оказание и выполнение на платной основе).

1.4. Целью оказания платных услуг (работ) являются:

- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на получение сопутствующих услуг (работ) при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- привлечение в распоряжение МФЦ дополнительных финансовых средств;

- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

1.5. Виды платных услуг (работ), предоставляемых МФЦ физическим и юридическим лицам определяются в соответствии с его Уставом.

1.6. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию и выполнению платных услуг (работ).

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, которая содержит:

- положение об осуществлении приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;

- перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости;

- режим работы ТО МФЦ;

- данные организаций, осуществляющих контроль за деятельностью МФЦ.

2.2. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками МФЦ или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.3. При выполнении и оказании платных работ (услуг) МФЦ сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.4. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами (п.п. 1-2, 15-20, 37 Приложения № 1; п.п. 1, 14-18, 39 Приложения № 2). Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. При оказании и выполнении услуг (работ), указанных в п.п. 3-4, 21-22, 30, 38-42, 44 Приложения № 1; п.п. 2-3, 19-20, 33-37, 40 Приложения № 2, физическим и юридическим лицам договором считается чек или квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг (работ), направленный в электронной форме на абонентский номер либо адрес электронной почты.

2.6. Оказание и выполнение услуг (работ), указанных в п.п. 5-14, 23-29, 31-36, 43 Приложения № 1; п.п. 4-13, 21-32, 38 Приложения № 2, физическим лицам и юридическим лицам осуществляется на основании публичной оферты на оказание и выполнение соответствующих услуг (работ), условия которой размещены на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области». Публичная оферта регламентирует виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор считается заключенным в случае акцепта (обращения за соответствующими услугами (работами)) заявителем.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации МФЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию и выполнению платной услуги (работы), согласно действующему гражданскому законодательству.

2.8. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) осуществляются путем перечисления денежных средств на реквизиты МФЦ.

3. Расчет стоимости оказываемых и выполняемых платных услуг (работ)

3.1. Расчет стоимости платных услуг (работ), оказываемых и выполняемых МФЦ, производится на основе определения финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг и выполнение работ за исключением услуг (работ), стоимость которых установлена законодательством РФ, либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти РФ, либо нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

3.2. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата (по нормативам затрат рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, предусмотренным положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»);
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты;
- затраты общехозяйственного назначения;
- накладные расходы.

3.3. Затраты по калькуляции составляют себестоимость платных услуг (работ), оказанных или выполненных в конкретном случае.

3.4. Величина арендной платы по договорам аренды имущества, используемого МФЦ на праве оперативного управления, определяется в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 25 февраля 2005 г. № 37 «Об утверждении методик определения арендной платы за пользование государственным имуществом Рязанской области».

3.5. Перечень платных услуг (работ), наименование, размер платы за платные услуги приведен в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению. Изменение действующих цен на платные услуги производится на основании приказа МФЦ.

3.6. Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю определяется в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 12.11.2019 № 345 «О порядке выездного обслуживания заявителя работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, находящегося на территории Рязанской области».

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ)

4.1. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам МФЦ и осуществляются в соответствии с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности МФЦ и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.3. В связи с изменением доходно-расходной части по платным услугам (работам) в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.4. Доходы от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете, открытом в УФК Рязанской области.

4.5. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг (работ), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.6. В соответствии со ст. 42, 62 БК РФ, доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества, зачисляются в доход учреждения.

4.7. Доходы, полученные от оказания и выполнения платных услуг (работ), расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ, с учетом калькуляционных затрат, в том числе:

- на выплаты работникам, оказывающим и содействующим оказанию и выполнению платных услуг (работ) с начислениями – не более 50%;
- текущие расходы и развитие МФЦ – не менее 50%, в том числе:
- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств и прочего оборудования;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- содержание и текущий ремонт;
- приобретение сувениров, подарков;
- транспортные расходы;
- командировочные расходы;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- расходы по обучению работников;
- выплата материальной помощи работникам;
- уплата страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями;
- другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право за счет доходов от оказания платных услуг оплачивать труд работников, которые непосредственно их оказывают, так и работников, которые этому содействуют (непосредственно не занятым оказанием и выполнением платных услуг (работ)) и способствуют развитию приносящей доход деятельности (персонал, затраты на оплату труда, которого относят к накладным расходам: административно-управленческий и вспомогательный персонал).

Распределение выплат персоналу утверждается соответствующим приказом Учреждения.

4.8. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами.

5.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

6. Контроль за деятельностью учреждения и ответственность

6.1. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

6.2. Ответственность за организацию деятельности МФЦ по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) несут директор и главный бухгалтер МФЦ в соответствии с заключенными договорами и законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за нецелевое использование пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о платных услугах, перечень и цены размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ и на сайте МФЦ.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении приносящей доход деятельности
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Перечень платных услуг (работ), предоставляемых в территориальных отделах города Рязани ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

	Наименование услуги (работы)	**Размер платы, руб. (в том числе НДС)**	**Срок предоставления услуги (работы)**	**Место оказания услуги / обращения для заключения договора**
1	Сдача в аренду недвижимого имущества (части недвижимого имущества), находящегося в собственности Рязанской области и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области	В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 25.02.2005 № 37 «Об утверждении методик определения арендной платы за пользование государственным имуществом Рязанской области»		ТО по Советскому району (ул. Почтовая, д.61) ТО по Московскому району (ул. Крупской, д.14, к.2) ТО по Октябрьскому району (ул. Новоселов, д.33, к.2) / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Отдел правовой работы)
2	Эксплуатация телекоммуникационного оборудования	Размер платы устанавливается по согласованию с собственником телекоммуникационного оборудования		ТО и ТОСП по г. Рязани[7] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Отдел правовой работы)
3	Копировально-множительные услуги (1 страница)	15,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
4	Набор текста документов на компьютере (1 страница)	80,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
5	Составление договоров купли-продажи недвижимости (два участника договора, один объект)[1]	3 000,00	в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
	договоров купли-продажи недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала, кредитных средств, аккредитива[1]	3 000,00	в течение 2 рабочих дней	
	за каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом договора	+ 350,00	в течение 2 рабочих дней	
6	Составление решений (соглашений) об определении, об объединении долей в квартире (два участника сделки)[1]	2 200,00	в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
	за каждого последующего участника сделки	+ 350,00	в течение 2 рабочих дней	
7	Составление акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором)	600,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
8	Составление расписки о передаче денежных средств	350,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
9	Составление договора купли-продажи, дарения транспортного средства	1 000,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)			Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
10	Составление дополнительных соглашений о внесении изменений в договор (заявитель обращается с договором)[1]	1 000,00			в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
11	Составление предварительного договора купли-продажи [1]	1 200,00			в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
12	Составление решений (соглашений) о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков, а также прекращении долевой собственности (до 5 объектов)[1]	1 500,00			в течение 2 рабочих дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
	свыше 5 объектов за каждый последующий объект	+ 150,00			в течение 2 рабочих дней	
13	Составление решения собственника об изменении статуса объекта[1]	1 500,00			в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
14	Составление соглашения о распределении долей в праве общей собственности на квартиру, приобретенную с использованием средств материнского (семейного) капитала (три участника договора)[1]	4 000,00			в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
	за каждого последующего участника сделки	+ 350,00				
15	Размещение рекламной информации (1 место для визиток) на информационной стойке МФЦ	770,00 за месяц размещения			в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО и ТОСП по г. Рязани[7] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
16	Размещение рекламной информации (1 место для листовок А5/флаеров А6) на информационной стойке МФЦ	880,00 за месяц размещения			в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО и ТОСП по г. Рязани[7] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
17	Размещение рекламной информации (1 место А4) на информационной стойке МФЦ	1 320,00 за месяц размещения			в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО и ТОСП по г. Рязани[7] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
18	Размещение рекламных видеороликов на мониторах телевизоров МФЦ продолжительностью до 45 секунд 6 показов в 1 час с учетом 11 часового рабочего дня в шестидневную рабочую неделю по адресам: г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61; ул. Крупской, д. 14, корп. 2; ул. Новоселов, д. 33, корп. 2; ул. Каширина, д. 1 (среднемесячное количество рабочих дней в месяце составит 25 дней)	8800,00 (до 15 секунд) за месяц размещения по одному адресу	15840,00 (до 30 секунд) за месяц размещения по одному адресу	21120,00 (до 45 секунд) за месяц размещения по одному адресу	в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	г. Рязань, ул. Почтовая, д. 61; ул. Крупской, д. 14, корп. 2; ул. Новоселов, д. 33, корп. 2; ул. Каширина, д. 1 / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)	Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
19	Размещение рекламной информации на картонных папках на 1, 2, 3, 4 страницах. На 1 странице на площади не менее чем 50%, размещается информация, предоставленная МФЦ. Рекламная информация печатается на папках заказчика. Минимальный тираж 1000 шт.	12,00 за одну шт.	в соответствии с Договором на оказание услуг	ТО и ТОСП по г. Рязани[7] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
20	Выезд работника МФЦ к заявителю, находящемуся на территории г. Рязани, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и/или для доставки результатов предоставления государственных и/или муниципальных услуг. Доплата за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления второй и каждой последующей государственной и/или муниципальной услуги	1 947,00 +681,00 за услугу	в течение 1 рабочего дня или в соответствии с договором на оказание услуг	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
21	Выдача справки о задолженности и начислениях по оплате жилищно-коммунальных услуг	50,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
22	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения имущественного налогового вычета[2] Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения социального налогового вычета[2] Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения стандартного налогового вычета[2] Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения инвестиционного налогового вычета[2] Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) при продаже имущества	1 500,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
23	Устная консультация по правовым вопросам[3]	500,00	в течение 5 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
24	Подготовка доверенности на предоставление интересов (юридические лица)	800,00	в течение 1 рабочего дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)	Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
25	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), предметом которого является не более одного объекта недвижимости (со сроком до 1 года)	2 500,00	в течение 1 рабочего дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
26	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), найма недвижимого имущества, предметом которого являются несколько объектов недвижимости (со сроком до 1 года)	4 000,00	в течение 1 рабочего дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
27	Составление запроса в суд для разъяснения определения, решения или приговора	1 000,00	в течение 1 рабочего дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
28	Составление искового заявления в суды общей юрисдикции[4]	4 500,00	в течение 7 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
29	Составление искового заявления в арбитражные суды	7 000,00	в течение 7 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
30	Составление заявления об отмене судебного приказа	1 000,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
31	Составление искового заявления при банкротстве физических лиц, ИП и юридических лиц, включая сбор всех необходимых документов по делу[5]	12 000,00	от 14 рабочих дней[6]	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
32	Составление соглашения о расторжении договора купли-продажи (дарения) недвижимого имущества[1] За каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом соглашения	2 500,00 + 400,00	в течение 2 рабочих дня в течение 2 рабочих дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
33	Составление соглашения о распределении долей в праве общей собственности на жилой дом, приобретенного с использованием материнского капитала[1] За каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом соглашения	4 500,00 + 400,00	в течение 2 рабочих дня в течение 2 рабочих дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
34	Подготовка (изготовление) договора найма недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости (со сроком до 1 года)[1]	2 500,00	в течение 1 рабочего дня	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
35	Составление решения собственника об изменении вида разрешенного	800,00	в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)	Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
	использования земельного участка[1]			
36	Составление договора мены[1] За каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом договора	3 000,00	в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
		+ 400,00	в течение 2 рабочих дней	
37	Печать рекламы на талонах электронной очереди в одном территориальном отделе ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (место 58 мм*116 мм)[8]	16 500,00 в месяц	в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО и ТОСП по г. Рязани[7] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
38	Распечатывание электронных документов заявителя с электронной почты МФЦ	50,00 за 1 (одну) страницу	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
39	Прием документов от заявителя с электронной почты МФЦ	80,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
40	Отправка документов заявителю по электронной почте МФЦ	80,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
41	Консультационная услуга по открытию личного кабинета на цифровых ресурсах	450,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
42	Регистрация адреса электронной почты	450,00	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
43	Составление ходатайства к исковому заявлению	1 500,00	в течение 2 рабочих дней	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]
44	Распечатывание электронных документов в зоне СПС (сектор пользовательского сопровождения)	20,00 за 1 (одну) страницу	в момент обращения	ТО и ТОСП по г. Рязани[7]

[1] Срочное составление договора (в течение 2 часов) увеличивает стоимость услуги на 1000 рублей.

[2] Размер платы за каждый последующий вид налогового вычета увеличивает стоимость услуги на 50 рублей на момент обращения.

[3] Консультации по следующим направлениям:

- споры о компенсации материального и морального вреда;
- споры о защите прав потребителей;
- споры о взыскании задолженности;
- споры о взыскании неустойки;
- трудовые споры;
- правовых аспекты оформления сделок с недвижимостью;
- по вопросам осуществления регулируемых государством закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[4] Составление искового заявления:

- по жилищному спору;
- по семейному спору;
- по спору о наследстве;
- по спору о защите прав потребителей;
- по земельному спору;
- по имущественному спору;
- по трудовому спору;
- о возмещении ущерба.

[5]В стоимость услуги не входит оплата госпошлины, заказываемых документов необходимых для предоставления услуги.

[6]Срок оказания услуги может быть увеличен на регламентный срок получения необходимых документов

[7]Территориальные отделы и территориально-обособленные структурные подразделения города Рязани, расположенные по адресам:

Территориальный отдел по Железнодорожному району г. Рязани	г. Рязань, ул. Каширина, д.1
Территориально обособленное структурное подразделение № 6 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Каширина, стр. 1Б (3 этаж, на базе Центра «Мой бизнес» Рязанской области)
Территориально обособленное структурное подразделение № 9 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Татарская , д. 95
Территориальный отдел по Советскому району г. Рязани	г. Рязань, ул. Почтовая, д.61
Территориально обособленное структурное подразделение № 7 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Ленина, д. 9
Территориально обособленное структурное подразделение № 12 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Есенина, д. 82/26 (1 этаж)
Территориально обособленное структурное подразделение № 15 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Стройкова, д. 79/51
Территориально обособленное структурное подразделение № 18 в г. Рязани	г. Рязань, Первомайский пр-кт, д. 70 к. 1
Территориальный отдел по Октябрьскому району г. Рязани	г. Рязань, ул. Новоселов, д.33 к. 2
Территориально обособленное структурное подразделение №4 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Соколовская, д. 12/5
Территориально обособленное структурное подразделение № 10 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Шереметьевская, стр. 11
Территориальный отдел по Московскому району г. Рязани	г. Рязань, ул. Крупской, д. 14 к. 2
Территориально обособленное структурное подразделение № 14 в г. Рязани	г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 1и
Территориально обособленное структурное подразделение № 16 в г. Рязани	г. Рязань, Московское шоссе, д.65а
Территориальный отдел «Торговый городок»	г. Рязань, ул. Торговый городок, д.15
Дядьковское территориально обособленное структурное подразделение	Рязанский р-н, с. Дядьково, ул. им. Булгаковой Н.А., д.1
Территориальный отдел "На Интернациональной"	г. Рязань, ул. Интернациональная, д.20

[8] Рекламные материалы для размещения на лицевой стороне талона электронной очереди в виде текстового сообщения - не более 300 символов или текст + QR-код – 200 символов. Формат QR-кода: изображение, тип элемента –рисунок PNG, расширение 300 на 300 пикселей, глубина цвета –32, размер файла –не более 2 кб.

Приложение № 2
к Положению об осуществлении приносящей
доход деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Перечень платных услуг (работ), предоставляемых в областных территориальных отделах ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

	Наименование услуги (работы)	**Размер платы, руб. (в том числе НДС)**	**Срок предоставления услуги (работы)**	**Место оказания услуги / обращения для заключения договора**
1	Эксплуатация телекоммуникационного оборудования	Размер платы устанавливается по согласованию с собственником телекоммуникационного оборудования		ТО по Рязанской области[5] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Отдел правовой работы)
2	Копировально-множительные услуги (1 страница)	15,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
3	Набор текста документов на компьютере (1 страница)	80,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
4	Составление договоров купли-продажи недвижимости (два участника договора, один объект)[1]	2 500,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
	договоров купли-продажи недвижимости с использованием средств материнского (семейного) капитала, с использованием кредитных средств, аккредитива[1]	2 800,00	в течение 2 рабочих дней	
	за каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом договора	+ 250,00	в течение 2 рабочих дней	
5	Составление решений (соглашений) об определении, об объединении долей в квартире (два участника сделки)[1]	1 500,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
	за каждого последующего участника сделки	+ 250,00	в течение 2 рабочих дней	
6	Составление акта приема-передачи к договору (заявитель обращается уже с договором)	600,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
7	Составление расписки о передаче денежных средств	350,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
8	Составление договора купли-продажи, дарения транспортного средства	600,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
9	Составление дополнительных соглашений о внесении изменений в договор (заявитель обращается с договором)[1]	1 000,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
10	Составление предварительного договора купли-продажи[1]	1 200,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
11	Составление решений (соглашений) о разделе, об объединении, о перераспределении земельных участков или о выделе из земельных участков, а также прекращении долевой собственности (до 5 объектов)[1]	1 200,00	в течение 2 рабочих дня	ТО по Рязанской области[5]

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)	Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
	свыше 5 объектов за каждый последующий объект	+150,00	в течение 2 рабочих дней	
12	Составление решения собственника об изменении статуса объекта[1]	1 200,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
13	Составление соглашения о распределении долей в праве общей собственности на квартиру, приобретенную с использованием средств материнского (семейного) капитала (три участника договора)[1]	2 800,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
	за каждого последующего участника сделки	+ 250,00		
14	Размещение рекламной информации (1 место для визиток) на информационной стойке МФЦ	770,00 за месяц размещения	в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО по Рязанской области[5] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
15	Размещение рекламной информации (1 место для листовок А5/флаеров А6) на информационной стойке МФЦ	880,00 за месяц размещения	в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО по Рязанской области[5] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
16	Размещение рекламной информации (1 место А4) на информационной стойке МФЦ	1 320,00 за месяц размещения	в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО по Рязанской области[5] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
17	Размещение рекламной информации на картонных папках на 1, 2, 3, 4 страницах. На 1 странице на площади не менее чем 50%, размещается информация, предоставленная МФЦ. Рекламная информация печатается на папках заказчика. Минимальный тираж 1000 шт.	12,00 за одну шт.	в соответствии с Договором на оказание услуг	ТО по Рязанской области[5] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
18	Выезд работника МФЦ к заявителю, находящемуся на территории Рязанской области, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и/или для доставки результатов предоставления государственных и/или муниципальных услуг	1 916,00	в течение 1 рабочего дня или в соответствии с договором на оказание услуг	ТО по Рязанской области[5]
	Доплата за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления второй и каждой последующей государственной и/или муниципальной услуги	+ 517,00 за услугу		
19	Выдача справки о задолженности и начислениях по оплате жилищно-коммунальных услуг	50,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
20	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения имущественного налогового вычета[2]	1 500,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения социального налогового вычета[2]			

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)	Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения стандартного налогового вычета[2]			
	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения инвестиционного налогового вычета[2]			
	Составление налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) при продаже имущества			
21	Устная консультация по правовым вопросам[3]	500,00	в течение 5 рабочих дней	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
22	Подготовка доверенности на предоставление интересов (юридические лица)	800,00	в течение 1 рабочего дня	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
23	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), предметом которого является не более одного объекта недвижимости (со сроком до 1 года)	2 500,00	в течение 1 рабочего дня	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
24	Подготовка (изготовление) документов правового характера для физических лиц: договора аренды (субаренды), найма недвижимого имущества, предметом которого являются несколько объектов недвижимости (со сроком до 1 года)	4 000,00	в течение 1 рабочего дня	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
25	Составление искового заявления в суды общей юрисдикции[4]	4 500,00	в течение 7 рабочих дней	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
26	Составление заявления об отмене судебного приказа	1 000,00	в момент обращения	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
27	Составление запроса в суд для разъяснения определения, решения или приговора	1 000,00	в течение 1 рабочего дня	Касимовский ТО Сасовский ТО Скопинский ТО Шиловский ТО
28	Составление соглашения о расторжении договора купли-продажи (дарения) недвижимого имущества[1]	2 500,00	в течение 2 рабочих дня	ТО по Рязанской области[5]
	За каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом соглашения	+ 400,00	в течение 2 рабочих дня	
29	Составление соглашения о распределении долей в праве общей собственности на жилой дом, приобретенного с использованием материнского капитала[1]	4 000,00	в течение 2 рабочих дня	ТО по Рязанской области[5]
	За каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом соглашения	+ 400,00	в течение 2 рабочих дня	
30	Подготовка (изготовление) договора найма недвижимого имущества, предметом которого является не более одного объекта недвижимости (со сроком до 1 года)[1]	2 500,00	в течение 1 рабочего дня	ТО по Рязанской области[5]

	Наименование услуги (работы)	Размер платы, руб. (в том числе НДС)	Срок предоставления услуги (работы)	Место оказания услуги / обращения для заключения договора
31	Составление решения собственника об изменении вида разрешенного использования земельного участка[1]	800,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
32	Составление договора мены[1]	3 000,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
	За каждого последующего участника сделки, за каждый последующий объект, являющийся предметом договора	+ 400,00	в течение 2 рабочих дней	
33	Распечатывание электронных документов заявителя с электронной почты МФЦ	50,00 за 1 (одну) страницу	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
34	Прием документов от заявителя с электронной почты МФЦ	80,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
35	Отправка документов заявителю по электронной почте МФЦ	80,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
36	Консультационная услуга по открытию личного кабинета на цифровых ресурсах	450,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
37	Регистрация адреса электронной почты	450,00	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]
38	Составление ходатайства к исковому заявлению	1 500,00	в течение 2 рабочих дней	ТО по Рязанской области[5]
39	Печать рекламы на талонах электронной очереди в одном территориальном отделе ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (место 58 мм*116 мм)[6]	16 500,00 в месяц	в соответствии с Договором на оказание рекламных услуг	ТО по Рязанской области[5] / г. Рязань, ул. Каширина, д. 1 (Проектный офис) mfc.rzn.monitoring@ryazan.gov.ru
40	Распечатывание электронных документов в зоне СПС (сектор пользовательского сопровождения)	20,00 за 1 (одну) страницу	в момент обращения	ТО по Рязанской области[5]

[1]Срочное составление договора (в течение 2 часов) увеличивает стоимость услуги на 800 рублей.
[2]Размер платы за каждый последующий вид налогового вычета увеличивает стоимость услуги на 50 рублей на момент обращения.
[3]Консультации по следующим направлениям:
- споры о компенсации материального и морального вреда;
- споры о защите прав потребителей;
- споры о взыскании задолженности/ неустойки;
- трудовые споры.
[4] Составление искового заявления по спорам:
- о компенсации материального и морального вреда;
- о защите прав потребителей;
- о взыскании задолженности/ неустойки;
- трудовым.
[5]Территориальные отделы по Рязанской области:

Александро – Невский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Александро – Невский, ул. Советская, д. 44
Ермишинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Ермишь, пл. Ленина, д. 62
Захаровский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, с. Захарово, ул. Центральная, д. 96
Кадомский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Кадом, ул. Ленина, д. 37
Касимовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Касимов, ул. К. Маркса, 2/17
Клепиковский территориальный отдел	Рязанская область, г. Спас-Клепики, пл. Ленина, д. 1
Кораблинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Кораблино, ул. Шахтерская, д. 14а
Милославский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Милославское, ул. Ленина, д. 6
Михайловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Михайлов, пл. Освобождения, д. 1

Пителинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Советская площадь, д. 35
Пронский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Пронск, ул. Советская, д. 20
Новомичуринский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Новомичуринск, ул. Волкова, д. 10
Путятинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	с. Путятино, Ленинский пр-т, д. 59 а, корп.2
Рыбновский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Рыбное, пл. Ленина, д. 16
Ряжский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Ряжск, ул. М. Горького, д. 2
Сапожковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Пушкарская, д. 2
Сараевский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Сараи , ул. Ленина, д. 122
Сасовский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Сасово, пр-т Свободы, 19
Скопинский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, 19
Спасский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Рязанское шоссе, д. 5а
Старожиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Головнина, д. 6
Ухоловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Ухолово, ул. Советская, д.15
Чучковский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Чучково, пл. Ленина, д.38
Шацкий территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, г. Шацк, ул. Интернациональная, д. 14
Шиловский территориальный отдел ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»	Рязанская область, р.п. Шилово, ул. Спасская, 21

6 Рекламные материалы для размещения на лицевой стороне талона электронной очереди в виде текстового сообщения - не более 300 символов или текст + QR-код – 200 символов. Формат QR-кода: изображение, тип элемента –рисунок PNG, расширение 300 на 300 пикселей, глубина цвета –32, размер файла –не более 2 кб.