Приложение № 5
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от « 08» апреля 2026 г. № 115-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении рекламы в помещениях Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

1. Общие положения. Термины и понятия.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила для размещения рекламы в помещениях Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - закон «О рекламе»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок деятельности Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), Уставом ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

1.3. Размещению не подлежит реклама, противоречащая законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставной деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», противоречащая нормам нравственности и морали.

1.4. В Правилах используются следующие понятия:

1) Реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

2) Объект рекламирования - товар, средства индивидуализации юридического лица и (или) товара, изготовитель или продавец товара, результаты интеллектуальной деятельности либо мероприятие (в том числе спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари), на привлечение внимания к которым направлена реклама;

3) Товар - продукт деятельности (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот;

4) Ненадлежащая реклама - реклама, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации;

5) Рекламодатель - изготовитель или продавец товара, либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;

6) Рекламопроизводитель - лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;

7) Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

8) Потребители рекламы - лица, на привлечение внимания которых к объекту рекламирования направлена реклама;

9) Социальная реклама - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства;

10) Учреждение – Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»;

11) Помещение - нежилое помещение или часть нежилого помещения, принадлежащее Учреждению на любом предусмотренном законодательством РФ праве и используемое для организации деятельности Учреждения;

12) Рекламный материал — материалы, содержащие рекламу рекламодателя;

13) Рекламная конструкция — конструкция, расположенная в Помещении и предназначенная для размещения рекламных материалов;

14) Рекламное место - место, используемое для размещения, распространения рекламных материалов.

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц и индивидуальных предпринимателей при размещении рекламы в Помещении Учреждения.

1.6. Рекламодатель обязан иметь все необходимые разрешения, согласования, выдаваемые в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.7. Распространение рекламы в Помещениях осуществляется на основании заключенного с Учреждением договора (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.8. Ответственность за содержание рекламы, соответствие распространяемой рекламы закону «О рекламе», действующему законодательству РФ несет рекламодатель.

1.9. Тарифы на оказание услуг по размещению рекламы утверждаются локальным актом Учреждения.

2. **Виды рекламы. Способы размещения рекламы.**

2.1. Под видами рекламных материалов понимается:

2.1.1. Печатная реклама – тиражируемые рекламные материалы, созданные полиграфическим методом, в форме:

- раздаточные листовки;
- буклеты;
- визитки;
- флаеры;
- картонные папки;
- баннер и т.п.

2.1.2. Электронно - цифровое исполнение рекламы на мониторах оповещения очереди, и/или на мониторах, специально установленных в Помещениях, возможно в форме:

- видеоролик.

2.2. Способы распространения рекламы:

2.2.1. Печатная реклама может размещаться:

- при оказании услуги в Учреждении;
- при получении готового результата оказания услуги в Учреждении;
- на рекламной конструкции, установленной в Помещении (информационная стойка, мобильный стенд (баннер), пилларс);
- на лицевой стороне талона электронной очереди.

2.2.2. Рекламные конструкции изготавливаются рекламодателем и устанавливаются в

согласованном с Учреждением месте.

2.2.3. В соответствии с настоящим Положением Учреждение вправе разместить в Помещении собственные информационные стойки, после чего на возмездной основе оказывать услуги по предоставлению права размещения рекламных материалов на данной рекламной стойке.

2.2.4. Видеоролик может транслироваться на мониторах электронной очереди и/или на мониторах, специально установленных в Помещениях. Транслируемый видеоролик должен быть без звукового сопровождения (допускаются субтитры). Периодичность трансляции видеоролика согласовывается в договоре между Учреждением и Рекламодателем.

3. Особенности обращения заинтересованных лиц в целях размещения рекламы.

3.1. Рекламодатель для размещения рекламы направляет в адрес Учреждения письменное обращение с указанием следующей информации:

- организационно-правовая форма и наименование рекламодателя;
- содержание рекламной информации в соответствии с требованиями Закона «О рекламе»;
- вид рекламного носителя;
- место распространения рекламы (местонахождение Помещения):
- срок размещения рекламы;
- макет рекламы;
- заверенные копии документов о сертификации (лицензировании) товара (услуги), если Закон «О рекламе» содержит соответствующие требования к рекламе такого товара.

4. Право Учреждения на отказ в размещении рекламы.

4.1. Учреждение вправе отказать Рекламодателю в размещении рекламы если:

- не соблюдены ограничения, установленные настоящим Положением или Законом «О рекламе», а также если обращение содержит неполные/недостоверные сведения о заявителе, товаре (услуге);
- размещаемая реклама противоречит Уставной деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», нормам нравственности и морали, не соответствует принципам и целям организации и создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- отсутствует свободная площадь для установки рекламной конструкций в Помещении, отсутствует техническая возможность для размещения видеороликов.

5. Ответственность рекламодателя.

5.1. В случае несанкционированного распространения рекламы в Помещении, Учреждение вправе удалить, в том числе с привлечением третьих лиц размещенную рекламу.

Размещенные без согласования рекламные материалы Учреждение вправе утилизировать с предъявлением затрат Рекламодателю, чья рекламная информация содержится в указанных рекламных материалах.

Приложение №1
к Положению о размещении рекламы в
помещениях ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Договор № __- р
на оказание рекламных услуг

г. Рязань «__» _____20__г.

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ , действующего на основании, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением «О размещении рекламы в помещениях Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - Положение о рекламе), размещенным на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в сети «Интернет» по адресу: http://моидокументы62.рф/, утвержденным приказом от ___№ _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. К размещению не принимается рекламный материал, объект рекламирования, товар и т.п., противоречащий условиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации о рекламе, Положением о рекламе.

1.2. Для размещения не принимается рекламный материал, содержащий рекламу продовольственных товаров, товаров личной гигиены, лекарственных средств, услуг микро-кредитных организаций.

1.3. Выражая свое согласие на заключение настоящего Договора, Заказчик соглашается с применением к взаимоотношениям Сторон, возникшим в связи с заключением настоящего Договора, условий, установленных Положением о рекламе.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по размещению рекламной информации (далее - Услуги) в форме:

- _____;
- _____, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Тарифами, опубликованными на официальном сайте в сети «Интернет» Исполнителя (http://моидокументы62.рф/).

2.2. Место размещения и объем Услуг установлен приложением к настоящему Договору.

3. Условия и порядок оказания услуг

3.1. Порядок оказания Услуг определен действующим законодательством Российской Федерации о рекламе, Положением о рекламе, Договором и приложением к нему, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по настоящему Договору только после предоставления Заказчиком документов, подтверждающих оплату Услуг (при личном обращении, посредством направления по электронной почте, факсом).

3.3. Заказчик предварительно согласует с Исполнителем условия, форму и объемы предоставления Услуг.

3.4. В случае несоответствия рекламных материалов, объекта рекламирования, товара и т.п. условиям, действующим законодательством Российской Федерации о рекламе, Положением о рекламе, уставной деятельности ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», противоречащие нормам нравственности и морали, Исполнитель оставляет за собой право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, без возмещения вреда, причиненного таким отказом.

3.5. Заказчик вправе проверять ход исполнения Услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.6. По окончании срока оказания услуг по данному Договору Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг в двух экземплярах - для Исполнителя и Заказчика.

3.7. Заказчик в течение пяти дней возвращает Исполнителю утвержденный (подписанный) Акт оказанных услуг, либо направляет мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

3.8. Если в пятидневный срок с момента получения Заказчиком Акта оказанных услуг Заказчик не возвратил утвержденный им Акт и не представил мотивированный отказ, Исполнитель вправе считать услуги по данному Договору оказанными.

3.9. Срок оказания услуг: _____.

4. Права и обязанности сторон

Исполнитель обязуется:

4.1. В течение срока действия Договора оказать Заказчику Услуги согласно настоящему Договору и приложениям к нему.

4.2. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, включая его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Предоставлять Услуги качественно. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых Услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре Услуги, оказываемой по настоящему договору.

4.4. По факту оказания Услуги предоставить Заказчику Акт оказанных услуг не позднее 10 - го числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг.

4.5. Исполнитель вправе:

Отказать Заказчику в предоставлении Услуги при нарушении Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и нормативно-правовыми актами.

Заказчик обязуется:

4.6. Согласовывать с Исполнителем размещаемый рекламный материал, путем предварительного направления Исполнителю макетов рекламного материала. Заказчик несет ответственность за достоверность размещаемого рекламного материала и его соответствие законодательству РФ.

4.7. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.8. Предоставить Исполнителю все необходимые документы и информацию для оказания Услуг.

4.9. Осуществить направление в адрес Исполнителя заявки на оказание услуг, если в этом есть потребность.

4.10. Направить документ (копию документа), подтверждающий оплату Исполнителю.

4.11. Принять оказанные услуги, подписав и направив Акт оказанных услуг Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после его получения.

Заказчик вправе:

4.12. Получать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.13. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Исполнителя в рамках оказываемой им Услуги.

5. Порядок оплаты Услуг

5.1. Цена Договора составляет _____(_____) руб. 00 коп. включая НДС.

5.2. Стоимость Услуги по настоящему Договору определяется согласно Тарифам, утвержденным приказом ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» № _____от _____.

5.3. Оплата производится посредством предоплаты на основании выставленного счета Исполнителем. Исполнитель выставляет счет не позднее пяти рабочих дней с даты заключения Договора.

5.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5.5. В случае несоответствия стоимости Услуги, указанной в Договоре сумме оплаты, Исполнитель, если сумма недостаточна, предлагает Заказчику осуществить необходимую доплату. Если уплаченная сумма превышает стоимость Услуги, Исполнитель возвращает Заказчику сумму переплаты по его заявлению.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя либо изменения по инициативе Заказчика согласованной даты оказания услуг и ненадлежащем уведомлении об этом Исполнителя, при полностью или частично осуществленной Исполнителем Услуге

- стоимость оплаченных Заказчиком услуг не возвращается.

6.3. В случае, если Заказчик не передал (не представил) Исполнителю какие- либо документы, необходимые для осуществления Услуги, Услуги считаются предоставленными, а денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату Исполнителем. При этом Исполнитель информирует Заказчика о возможности повторного оказания Услуги после полной оплаты Услуг Заказчиком.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров. Если разрешение споров и разногласий путем переговоров невозможно, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

8. Сроки, изменение и расторжение договора, заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов, Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
390000, г. Рязань, ул. Каширина, д. 1
Адрес электронной почты: mfcro@ryazan.gov.ru
ИНН/КПП 6234116361/623401001
Получатель: Минфин Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с 802Щ0898000)
Банк получателя: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Номер казначейского счета: 03224643610000003200
Номер банковского счета: 40102810745370000024
КБК 00000000000000000130 - Доходы от оказания платных услуг

Директор
_____ Л.В. Лукьянова
М.П.

Заказчик:

_____ /_____/
М.П.

Приложение №1
к договору на оказание рекламных услуг
от «__» _____20__ г. № -р

Перечень услуг по размещению рекламы

Наименование платной услуги (согласно перечню платных услуг в МФЦ)	Наименование ТО (ТОСП) МФЦ	Адрес размещения	Количество объектов размещения (шт.)	Цена за размещение в месяц (руб.) включая НДС	Количество месяцев размещения	Общая цена за размещение (руб.), включая НДС
Итого						

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»

_____/_____/

М.П.

Заказчик:

_____/_____/

М.П.