Приложение №3
к приказу ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
от «08» апреля 2026 г. № 115-ОД

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная оферта (далее – Оферта) представляет собой предложение Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее — ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», МФЦ) по оказанию платных юридических услуг (далее – Услуги, Услуга).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Оферта - предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное одному или нескольким конкретным лицам.

Акцепт - ответ лица, которому адресована Оферта, о ее принятии с учетом согласия на оплату.

Заявитель - физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся за платной юридической услугой.

Заявление – заявление на оказание платной услуги согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящей оферте).

Исполнитель - МФЦ.

Услуга - услуга, согласно перечню платных юридических услуг размещенного на Интернет-сайте Исполнителя по адресу https://моидокументы62.рф/

Юридическая услуга - услуга правового характера.

Место оказания услуги – территориальные отделы МФЦ г. Рязани и Рязанской области, указанные на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/.

Работник МФЦ – специалист, ответственный за сопровождение оказания юридической услуги.

Период оказания услуги – с момента подачи заявления на оказание услуги до момента выдачи результата оказания услуги (даты оказания услуги).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2. Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем подачи заявки при личном обращении в Место оказания Услуги.

2.4. Выражая Акцепт Оферты, Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты Исполнитель обязан разместить на

официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/ в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

2.6. К отношениям Сторон применяются положения главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации о возмездном оказании услуг, а также Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Юридическую услугу, а Заявитель обязуется оплатить Юридическую услугу в соответствии со стоимостью, указанной на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/.

3.2. Оказание Юридической услуги осуществляется после подтверждения Заявителем оплаты, на условиях и в сроки, указанные на официальном сайте МФЦ по адресу https://моидокументы62.рф/.

3.3 Услуга оказывается на основании заявления при личном обращении Заявителя в соответствующее структурное подразделение ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

3.4. Прием заявок на Юридическую услугу осуществляется в следующем режиме работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:48, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.5. Срок оказания Юридической услуги соответствует периоду оказания соответствующей услуги в соответствии с перечнем Юридических услуг размещенном на Интернет-сайте Исполнителя по адресу https://моидокументы62.рф/.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1. Стоимость услуги определяется по прейскуранту цен размещенного на Интернет-сайте Исполнителя по адресу https://моидокументы62.рф/.

4.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке изменять цены на Юридические услуги.

4.3. Оплата Юридической услуги производится Заявителем на условиях 100 % предоплаты по реквизитам Исполнителя согласно разделу 10 Оферты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заявитель обязан:

5.1.1 Оплатить Юридическую услугу в порядке, установленном п. 4.3 настоящей Оферты.

5.1.2 Предоставить Исполнителю по его запросу информацию и документы, необходимые для оказания Юридической услуги в день подачи запроса.

5.1.3 Выполнять все требования, изложенные в настоящей Оферте.

5.2. Исполнитель обязан:

5.2.1 Оказать Юридическую услугу после подтверждения Заявителем оплаты и получения необходимых для оказания Юридической услуги информации и документов.

5.2.2 Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3 Своевременно информировать Заявителя об изменениях в структуре юридической услуги, оказываемой по настоящей Оферте и условиях ее оказания.

5.2.4 Возвратить Заявителю денежные средства не позднее двадцати рабочих дней с момента получения заявления о возврате денежных средств, в случае принятия решения об удовлетворении заявления.

5.3. Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

5.3.2. Потребовать возврата денежных средств, оплаченных за предоставление Юридической услуги, предоставив заявление по форме (Приложение № 2 к настоящей оферте), в случае:

- неоказания услуги по вине Исполнителя (в случае, если вина доказана);

- добровольного отказа Заявителя от оказания Юридической услуги не позднее не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявки на оказание Юридической услуги.

5.3.3. В случае письменного отказа Заявителя от оказания Платной услуги по своей инициативе до момента предоставления результата оказания услуги Заявителю, Исполнитель осуществляет возврат расходов, понесенных Заявителем, в размере 70 % от суммы оплаты за услугу в соответствии с перечнем услуг.

5.3.4. Потребовать возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств, предоставив заявление по форме (Приложение № 2 к настоящей оферте).

5.3.5. Заявление о возврате платы (Приложение № 2 к настоящей оферте) и заявление о возврате ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств (Приложение № 2 к настоящей оферте) предоставляется при личном обращении Заявителя в территориальный отдел МФЦ, в который заявитель обращался за предоставлением Юридической услуги, или путем направления скан-образа заявления на адрес электронной почты mfcro@ryazan.gov.ru.

5.3.6. Предоставить письменные замечания по качеству оказанной Юридической услуги в течении 3 рабочих дней с момента окончания оказания Юридической услуги.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Отказать Заявителю в предоставлении Юридической услуги при нарушении Заявителем обязанности, предусмотренной пунктом 4.3 Оферты.

5.4.2. Отказать Заявителю в предоставлении Юридической услуги, в случае неисполнения Заявителем подпунктов 5.1.2, 5.1.3 Оферты.

5.4.3. Запросить у Заявителя документы необходимые для оказания Юридической услуги, в случае их отсутствия.

5.4.1. Самостоятельно определять методику оказания юридической услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) Исполнителем обязательств по настоящей Оферте участники Оферты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности, если Юридическая услуга оказана надлежащим образом, однако результат оказания услуги не соответствует ожиданиям Заявителя.

6.3. За достоверность и объем поданных сведений, а также подлинность представленных документов ответственность несет Заявитель.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Юридическая услуга считается оказанной надлежащим образом, если в течении 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оказания Юридической услуги от Заявителя не поступит письменных возражений по качеству оказанной Юридической услуги.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все споры или разногласия, возникающие между участниками по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 – Форма заявки.

Приложение № 2 – Форма заявления о возврат ошибочно (излишне) уплаченных денежных средств.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИНН/КПП 6234116361/623401001

Получатель: Минфин Рязанской области (ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», л/с 802Щ0898000)

Банк получателя: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Номер казначейского счета: 03224643610000003200

Номер банковского счета: 40102810745370000024

КБК 00000000000000000130 - Доходы от оказания платных услуг

Приложение № 1
к Оферте об оказании
платных юридических услуг

Директору ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой
От _____
(Ф.И.О)
Адрес_____
Телефон_____
Адрес эл.почты_____
Паспорт: серия_____ номер_____
Кем и когда выдан_____

Заявление на оказание платной юридической услуги

Прошу оказать мне юридическую услугу:

_____

(наименование услуги, срок оказания)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (юридический адрес: 390000, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Каширина, д.1) моих персональных данных:

фамилия; имя; отчество; номер мобильного телефона; адрес проживания; адрес электронной почты; следующие паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: наименование; код; г) дата выдачи документа,

в рамках которого для целей получения платной услуги ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» совершает следующие действия путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача, удаление персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует в течение 3 (трех) месяцев или до его отзыва мною путем письменного обращения к оператору.

Я уведомлен о том, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить неавтоматизированную обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей бухгалтерского учета.

Настоящим заявлением даю согласие на получение чека в электронном виде путем направления СМС-сообщения/электронной почтой (нужное подчеркнуть).

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с условиями Оферты на оказание мне вышеуказанной платной услуги.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Услуга оказана в полном объеме.

Претензий к качеству оказания услуги не имею.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Оферте об оказании платных
юридических услуг

Директору
ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»
Л.В. Лукьяновой

*ФИО, паспортные данные,
место проживания, номер телефона,
адрес электронной почты
(для физлица)*

*Наименование юр. лица, ИНН, адрес юр. лица, ФИО и должность доверенного лица, номер телефона, адрес электронной почты
(для юр. лица)*

заявление.

Прошу вернуть плату (ошибочно, излишне) уплаченную сумму в размере _____ рублей, по услуге «_____», по причине _____.

Возврат денежных средств прошу произвести на расчетный счет согласно приложенным реквизитам.

Приложения:

- копия платежного поручения/квитанции на оплату *(по инициативе заявителя)*;
- доверенность *(в случае представления интересов)*;
- реквизиты.

Дата Подпись Расшифровка