



Государственное бюджетное учреждение Рязанской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Рязанской области»
ул. Каширина, д. 1, г. Рязань, 390000, Тел. 8 (4912) 29-09-95
Эл. почта mfcro@ryazangov.ru, Сайт моидокументы62.рф
ОКПО 12206215, ОГРН 1136234005115, ИНН/КПП 6234116361/623401001

ПРИКАЗ

26.04.2023

№ 101-ОД

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – ГБУ РО «МФЦ Рязанской области») должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями Минтруда РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим Приказом и с приложением к нему заинтересованных сотрудников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» посредством МСЭДД (под роспись сотрудников структурных подразделений, не использующих МСЭДД).
3. Отделу по работе с персоналом ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» - при оформлении приема на работу знакомить под роспись работников с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Отделу поддержки пользователей и информационных систем ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» разместить в соответствующем разделе на официальном сайте ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» утвержденный Кодекс согласно приложению к настоящему приказу.
5. Признать утратившим силу Приказ от 04.04.2017 № 33-ОД «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.В. Лукьянова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 75505D2395F1175266A05A7D30E69A20

Владелец **Лукьянова Лия Викторовна**

Действителен с 26.01.2023 по 20.04.2024

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

1.3.1. служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

1.3.2. ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;

1.3.3. способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

1.3.4. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Общие принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1. Все работники Учреждения обязаны соблюдать следующие общие принципы и правила поведения:

2.1.1. исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- 2.1.2. проявление корректности и внимательности в обращении с коллегами;
- 2.1.3. соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- 2.1.4. поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- 2.1.5. следование лучшим практикам корпоративного управления;
- 2.1.6. создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- 2.1.7. следование принципу добросовестной конкуренции;
- 2.1.8. соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- 2.1.9. соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

2.2.1. соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и Рязанской области, не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.2. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.2.3. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.2.4. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

2.2.8. проявлять корректность и внимание по отношению к заявителям и контрагентам Учреждения;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

2.2.10. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

2.2.11. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;

2.2.12. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в

связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Учреждении, обязаны:

2.5.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.5.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.5.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.5.4. способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.5.5. в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

2.5.6. устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

2.6. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.7. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Учреждения должны воздерживаться от:

2.7.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.7.2. любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

2.7.3. поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

2.7.4. грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

2.7.5. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.8. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3. Соблюдение законности и противодействие коррупции

3.1. Исполняя свои обязанности все работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы,

федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Рязанской области, законы и иные нормативные правовые акты Рязанской области и обеспечивать их исполнение.

3.2. Все работники Учреждения при исполнении должностных обязанностей не должны допускать ситуаций, при которых их личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, Рязанской области или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Рязанской области или Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан проинформировать об этом руководителя Учреждения в письменной форме.

3.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Учреждения.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.